

2026년도 하반기 통합채용 채용형 청년인턴[행정] 채용공고

우체국물류지원단은 우편물류서비스를 제공하는 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하 공공기관(위탁집행형 준정부기관)으로 우수한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 관련분야의 전문성과 역량 있는 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 5월 20일
우체국물류지원단 이사장

1 채용직군 및 개요

1-1 채용직군 및 인원

채용직군	채용직렬	응시자격	수행업무	채용인원	배치부서
채용형 청년인턴	행정	신입	일반 사무행정	3명	전국 (수도권(2), 광주지사(1))
합 계				3명	

- ※ 배치부서는 기관 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 우리기관 「인사관리세칙」 제23조에 의거 향후 순환전보 가능
- ※ 근무지 세부주소

근무지	근무지 세부주소
본사	서울특별시 자양로 76, 동서울우편집중국 1층, 4층
서울지사	서울특별시 광진구 강변역로 2, 광진우체국 6층
경인지사	경기 안양시 동안구 시민대로 121 안양우편물류센터내 3층 경인지사
광주지사	광주광역시 광산구 엠코로 11

2 근무조건

구분	내용
근무시간	• 주 5일(월~금), 9:00~18:00
근무성격	<ul style="list-style-type: none"> • 채용형 청년인턴(인턴기간: 임용일로부터 4개월) - 채용형 인턴으로 근무 후 전환평가를 통해 정규직 임용 - 인턴기간동안 정규직 업무지원을 시행하고 근무평정^① 등 전환평가 결과에 따라 정규직(6급, 기술급) 전환^② 여부를 결정 ① 인사 평정기준 달성 여부, 우리기관에서 정한 인턴근로계약 해지 사유 발생 여부 등을 고려하여 정규직 전환을 시행하며, 평정 결과에 따라 인턴기간이 1개월 연장될 수 있음 ② 6급 사무직(행정직렬) / 기술급 기술직(안전직렬) - 평가결과 만점의 70% 미만인 경우 정규직 전환 제외
보수	<ul style="list-style-type: none"> • 월 2,156,880원(제세 공제 전 금액) • 식비 및 제수당 별도
제수당	<ul style="list-style-type: none"> • 시간외·휴일·야간·연차수당 별도 • 정규직 전환(6급) 시 우리기관 내규에 따라 지급 ※ 채용형 인턴 근무기간은 근속연수에 산입
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험 • 정규직 전환(6급) 시 우리기관 내규에 따라 지급 ※ 채용형 인턴 근무기간은 근속연수에 산입

- 채용형인턴 기간 중 신분은 '기간제근로자'이며, 처우 등은 「채용형인턴 운영계획」 및 근로계약서를 따름 (이외 사항은 우리기관 「기간제근로자 운영세칙」을 따름)
- 정규직 임용(6급, 기술급) 후 보수, 승진 및 근무 체계 등 관련 처우는 우리기관 관련 사규에 따름
- 채용형인턴 근무 기간은 근속연수에 산입하여 제수당 등 산정 시 반영 예정

2 지원서 접수

☐ 채용사이트(<https://pola.plusrecruit.co.kr>)를 통해 온라인 접수

○ 공고기간: 2026.5.20.(수) ~ 6.3.(수)

○ 접수기간: 2026.5.27.(수) ~ 6.3.(수) 14:00까지

- ※ 채용직군별 중복 지원은 불가능합니다.(중복지원 시 모두 불합격 처리)
- ※ 방문, 이메일, 우편접수 모두 불가능합니다.
- ※ 입사지원서 최종 제출 완료 시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효처리 되며, 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 증빙서류의 낮은 해상도, 문서잘림, 암호화 등으로 내용 확인이 불가능한 경우로 인한 불이익(불합격 등)이 발생하지 않도록 최종 제출 전 반드시 확인 후 제출하시기 바랍니다.

3 지원자격

구분	내용
근무	<ul style="list-style-type: none"> • 2026.8.10.(월) 근무 가능자 ※ 입용일은 2026.8.10.이며, 우리기관 근로자 지위는 입용일로부터 얻음
학력	• 제한없음
자격	• 제한없음
경력	• 제한없음
병역	• 남성의 경우 채용예정일 현재 군필 또는 면제자(단, 고등학교 졸업예정자는 예외)
연령	<ul style="list-style-type: none"> • 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 「제대군인 지원에 관한 법률」 제16조제1항(채용 시 우대 등) 개정에 따라 제대군인의 경우 응시연령 상한을 아래와 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> - 2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 37세 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 36세 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 입사일 기준 만 35세
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 우리기관 업무규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

<ul style="list-style-type: none"> 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 사람에 대해서는 그러하지 아니함 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호·제6호·제12호·제15호 및 제17호에 따른 전상군경(戰傷軍警), 공상군경(公傷軍警), 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 국가사화발전 특별공로상이자 나. 「의상상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자(義傷者) 다. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인 8. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한을 적용 받는 비위면직자 9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 경과하지 않은 자 10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받았거나 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 12. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
--

4 채용절차

1 채용절차(공개경쟁)

전형단계	평가기준	배점	선발배수	동점자 처리기준
1차 (서류전형)	직무자격증	30	10배수 이내	• 동점자 전원 합격
	외국어성적	30		
	자기소개서	40		
	가점	만점(100)의 2~10%		
2차 (필기전형)	NCS직업기초능력	50	5배수 이내	• 동점자 전원 합격
	보고서작성능력	50		
	가점	만점(100)의 5~10%		
인성검사	미응시자는 다음 전형 응시 불가	면접전형 시 참고		
3차 (면접전형)	종합평가 (직무적합도, 인성 등)	100	1배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> • 1순위: 국가유공자 • 2순위: 장애인 • 3순위: 기초생활보장수급자, 차상위계층, 한부모가족 • 4순위: 각 전형 점수 총합이 높은 자 • 5순위: 면접, 필기, 서류전형 순으로 직무수행능력 점수가 높은 자
	가점	만점(100)의 5~10%		

2 전형단계별 심사 방법

전형단계	내 용											
1차 (서류전형)	합격기준	<ul style="list-style-type: none"> 지원 자격 충족 및 평가 항목의 총합이 70점 이상인 자 가점 포함 고득점순 합격자 선발 										
	직 무 자격증 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> 최대 30점까지 인정하며, 동일 자격증의 경우 최상위 급수 자격증만 인정 (예: 컴퓨터활용능력 1급 및 2급 모두 보유 시 1급만 인정) <table border="1"> <thead> <tr> <th>배 점</th> <th>대 상 자 격 증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15점</td> <td>물류관리사, 재정관리사, 정보처리기사</td> </tr> <tr> <td>10점</td> <td>유통관리사 1급, 전산세무 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사</td> </tr> <tr> <td>5점</td> <td>유통관리사 2급, 전산세무 2급, 전산회계 1급, 컴퓨터활용능력 2급</td> </tr> <tr> <td>3점</td> <td>전산회계 2급, 워드프로세서(구 1급), 한국사능력검정시험 1급</td> </tr> </tbody> </table>	배 점	대 상 자 격 증	15점	물류관리사, 재정관리사, 정보처리기사	10점	유통관리사 1급, 전산세무 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사	5점	유통관리사 2급, 전산세무 2급, 전산회계 1급, 컴퓨터활용능력 2급	3점	전산회계 2급, 워드프로세서(구 1급), 한국사능력검정시험 1급
		배 점	대 상 자 격 증									
		15점	물류관리사, 재정관리사, 정보처리기사									
10점		유통관리사 1급, 전산세무 1급, 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사										
5점	유통관리사 2급, 전산세무 2급, 전산회계 1급, 컴퓨터활용능력 2급											
3점	전산회계 2급, 워드프로세서(구 1급), 한국사능력검정시험 1급											
외국어 성 적 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> 영어성적(TOEIC, TEPS, TOEIC Speaking, OPIc)에 한하여 제출 성적 중 가장 높은 점수 반영(성적별 환산 점수는 내부 지침에 따름) ※ 우리기관 인사관리세척에 의거 순환 전보 시 국제업무를 수행할 수 있음에 따라 어학성적을 반영함 인사혁신처 사전등록 점수 한정 공고일 전일로부터 5년 이내 취득 성적 인정 											
자 기 소개서 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 기재하지 않도록 유의(기재 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능) 											
2차 (필기전형)	합격기준	<ul style="list-style-type: none"> 가점 포함 평가 항목의 총합으로 고득점순 합격자 선발 NCS직업기초능력과 보고서작성능력 총합(100점)의 60% 미만 득점 시 과락 ※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행하고 필기 총합결과 및 순위 산출 										
	NCS직업 기초능력 (50점)	<ul style="list-style-type: none"> 출제영역: 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해 출제문항: 50문항(객관식, 영역별 10문항) 시험시간: 60분 이내 										
	보고서 작성능력 (50점)	<ul style="list-style-type: none"> 출제문항: 4문항(주관식 및 서술형) 시험시간: 60분 이내 										
인성검사	합격기준	<ul style="list-style-type: none"> 검사결과는 면접전형 참고자료로 활용하며 별도로 점수에 합산하지 않음 ※ 응시자별 지정된 기간에만 응시가능하며, 서류전형 합격 시 별도 안내 예정 ※ 채용 전문업체에서 문항설계, 시험운영, 채점을 수행 인성검사 미응시자는 면접전형에 응시할 수 없음 										
	평가방식	<ul style="list-style-type: none"> 출제영역: 대인관계, 조직적합도 등 출제문항: 200문항(객관식) 시험시간: 30분 이내 										
3차 (면접전형)	합격기준	<ul style="list-style-type: none"> 심사위원 점수 합계의 평균이 60점 이상인 자 가점 포함 고득점순 합격자 선발 										
	종합평가 (100점)	<ul style="list-style-type: none"> 구조화된 면접을 통한 직업기초·직무수행능력 평가 다대다 면접 방식으로 인재상, 직무적합성, 인성 등을 심사표에 따라 평가 블라인드 채용에 따라 응시자의 개인신상, 연령, 성별, 출신지역, 출신학교 등을 언급하지 않도록 유의(언급 시, 평가 과정에서 불이익 발생 가능) 										

3 우대사항(전형별 가점 세부내역)

대상자	세 부 내 용	제 출 증빙서류	전형별 가산점		
			서류	필기	면접
1. 국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항에 따른 취업보호대상자 ※ 취업지원대상자증명서 기재 비율(5% 또는 10%) 적용	취업지원대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
2. 저소득층	「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위 계층에 속한 사람과「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자	[해당 서류 제출] 기초생활수급자증명서 차상위계층확인서 한부모가족증명서	배점의 3%	-	-
3. 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 해당하는 장애인	장애인증명서	배점의 5%	-	-
4. 경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조 제1호가목에 의한 경력단절여성 중 출산, 육아의 사유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성	[①, ② 모두 제출] ① 가족관계증명서 (지원자 기준) ② 경력 단절을 확인할 수 있는 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 3%	-	-
5. 북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	배점의 3%	-	-
6. 다문화가족 구성원	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원	[①, ② 모두 제출] ① 다문화가족 중 국적 취득자의 외국인등록증 ② 가족관계증명서 (지원자 기준)	배점의 3%	-	-
7. 비수도권 지역인재	대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울 경기 인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정) 중퇴한 자 또는 재학, 휴학 중인 자	졸업(예정) 증명서	배점의 3%	-	-
8. 자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로서, 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자	[① 또는 ② 제출] ① 보호종료확인서 ② 자립준비청년 (보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서	배점의 3%	-	-
9. 청년	「청년고용촉진특별법」에 따른 청년으로 입사일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 「재대군인지원에 관한 법률」에 따라 재대군인의 경우 연령 상환선을 아래와 같이 연장함 -2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 재대군인 : 입사일 기준 만 37세 -1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 재대군인 : 입사일 기준 만 36세 -1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 재대군인 : 입사일 기준 만 35세	주민등록등본 (재대군인의 경우 병적증명서 추가 제출)	배점의 2%	-	-
10. 공공기관 청년인턴 경력자	「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정 고시된 기관에서 청년인턴으로 3개월 이상 근무한 자 (우리기관: 3%, 타기관: 2%) ※ 기관과 직접 고용계약을 체결한 경우만 인정	[①, ② 모두 제출] ① '인턴'이 명시된 경력(재직)증명서 ② 4대보험 중 1개의 자격득실 이력	배점의 2% 또는 3%	-	-

- 우대사항이 여러개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여(단, 청년인턴 수료자는 중복 적용 가능)
(예) 국가유공자(5%), 비수도권지역인재(3%), 청년인턴 수료자(우리기관 3%) 해당자는 서류전형 시 배점의 8% 가점 부여
- ※ 지원자격이 '청년'인 직종(채용형·체협형 청년인턴)은 가점 부여 항목 중 '청년' 항목 제외
- ※ 체협형 청년인턴은 '10. 공공기관 청년인턴 경험자' 가점 부여 항목 제외
- 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.5.20.) 이후 발급된 서류만 인정
- 제출자료는 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 취업지원대상자 가점은 관련 법률에 따라 가점 부여
- 다음 증빙서류는 안내된 발급처에서 발급한 서류만 인정
 - 정부24(www.gov.kr): 취업지원대상자증명서, 장애인증명서, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈 주민등록확인서, 외국인등록증, 가족관계증명서, 보호종료아동확인서, 주민등록등본, 4대보험 자격득실 이력서
 - 복지포(www.bokjiro.go.kr): 차상위계층확인서
 - 관할주민센터: 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서

4 단계별 제출서류

전형단계	제출대상	제출서류	비고
지원서 접수 시	공 통 (필수)	• 입사지원서 및 자기소개서	온라인 지원서 접수 시 작성
		• 개인정보수집이용 및 제3자 제공 동의서	온라인 지원서 접수 시 '동의' 체크로 대체
		• 주민등록 등본(주민번호 뒷자리 비공개) - 재대군인으로 응시연령 상한의 경우 병적증명서 (정부24 발급) 추가 제출	청년(지원자격) 확인용
	해당자	직 무 자 격 증 • 해당 자격증 [① 또는 ② 제출] ① 실물 자격증(면허증) 사본 ② 자격취득 확인서(자격번호, 취득일 포함)	원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일 이후 발급된 서류만 인정 * 운전경력증명서, 4대보험 증빙, 자격취득확인서 등
		어학성적 • 해당 자격증 [① 또는 ② 제출] ① 성적증명서 ② 사전등록 어학성적 확인서 (정부24 발급 확인서만 인정)	
		우대사항 • 해당 증빙서류	p.6 제출서류 및 발급처 참고
면접일 제출	공 통 (필수)	• 주민등록 등본(주민번호 뒷자리 비공개) - 재대군인으로 응시연령 상한의 경우 병적증명서 (정부24 발급) 추가 제출	청년 여부 확인용
	해당자	• 입사지원 시 제출한 첨부파일 일체 - 지원자격, 직무자격증, 어학성적, 우대사항	자격증(면허증) 사본 제출자는 실물 자격증(면허증) 지참 필수

- 자격취득: 채용공고 전일(2026.05.19.)까지 취득 완료된 자격만 인정함
- ※ 기한의 정함이 있는 자격의 경우 채용 예정일(2026.8.10) 기준 유효한 자격에 한하여 인정
- 원본 확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고일(2026.05.20.) 이후 발급된 서류만 인정
- 제출자료는 지원 자격 확인 및 가점 적용 등 확인 용도로만 활용
- 면접전형 대상자는 증빙서류를 사전에 준비하여 미제출에 대한 불이익(면접전형 응시 불가 등)이 없도록 유의
- 면접일 제출한 증빙자료가 입사지원서의 응시자격 및 우대사항 내용과 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우 불합격 처리될 수 있음
 - 온라인 지원 시 기입한 발행일자 등과 증빙서류가 일치되도록 유의
 - 기재 착오 등으로 인해 발생할 수 있는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음을 유의
- 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가 서류를 요청할 수 있음

5 최종합격자 제출서류

대상자	제출서류
채용형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 - 경력증명서 및 4대보험 자격득실 확인서(경력자 限) - 주민등록등본 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용 신체검사서(국가건강검진결과 통보서 또는 채용신체검사서) 1부 - 반명함판 사진(3X4) 2매 - 우체국 통장 사본 1부

5 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2026.5.20.(수) ~ 6.3.(수)	• 우체국물류지원단 홈페이지, 잡알리오 등
입사지원서 접수	2026.5.27.(수) ~ 6.3.(수) 14:00	• 채용홈페이지 온라인 접수 - 접수사이트: https://pola.plusrecruit.co.kr
서류전형 합격자 발표	2026.7.9.(목)	• 개별 통보
필기전형	2026.7.14.(화)	• 시험장소: 서울 * 세부일정 및 장소는 서류전형 합격자 대상 별도 공지
필기전형 합격자 발표	2026.7.17.(금)	• 개별 통보
면접전형	2026.7.21.(화) ~ 7.22.(수)	• 면접장소: 서울 * 세부일정 및 장소는 필기전형 합격자 대상 별도 공지
최종합격자 발표	2026.8.3.(월)	• 개별통보
임용예정일	2026.8.10.(월)	• 우리기관 근로자 지위는 임용일로부터 얻음 * 출근일: 2026.8.10.(월)

* 상기 일정은 기관 사정에 의해 일부 조정될 수 있음

6 예비합격자 운영 및 채용비리 피해자 구제 방안

□ 임용포기자 등 발생 시

- 최종합격자 발표 후 임용(합격) 포기, 신체검사 부적격 판정, 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 경우 예비 순번에 따라 차순위자(예비 합격자)를 채용
- 면접전형 점수 60점 이상인 자 중 순위에 따라 채용 예정 인원의 3배수로 순번 부여
- 예비 합격자 순위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함

□ 부정합격자 발생 시

- 채용비리 또는 허위증빙(서류·자격·경력요건 등 미달자) 발견 즉시 합격처리 제외
- (채용비리) 우리기관 채용업무세칙 제23조를 따름
 - (서류전형 예비합격자) 서류전형 점수 70점 이상인 재(가점 포함) 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여하되 이는 채용 비리 피해자 구제 시만 선발
 - (필기전형 예비합격자) 필기전형 점수 고득점순(가점 포함)에 따라 예비 합격으로 순번을 자동으로 부여하되 이는 채용비리 피해자 구제 시만 선발
- (허위증빙 외) 인사위원회를 통해 우리기관에서 별도로 정하는 바에 따름

7 기타사항

1 블라인드 채용 안내

- 우체국물류지원단은 “능력중심”의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 투명성과 객관성을 위하여 모든 전형에 외부 전문가가 함께 평가하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 다음 사항을 숙지하여 지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용 위반 항목
 - 채용 과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요인
 - ①출신지역, ②가족관계, ③학력(학교명), ④성별, ⑤생년월일(연령), ⑥성명, ⑦혼인여부, ⑧재산 등 경제적조건, 키·체중 등 신체적 조건, ⑨기타(경력, 경험)

□ 자기소개서 등 블라인드 위반 항목 및 예시

위반항목	위반기준 및 예시
① 출신지역	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 고향 및 거주지 등 출신지역을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 물 맑고 공기 좋은 <u>경남 산청</u>에서 ~ - 저는 현재 <u>서울시 종로구</u>에 거주하면서
② 가족 및 친인척 관계	<ul style="list-style-type: none"> 가족 또는 친인척의 특정 회사 재직 정보(과거 근무 정보 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 어머니께서는 <u>과학기술정보통신부</u>에서 근무하시며~ - 현재 <u>우체국물류지원단</u>에 재직 중인 <u>작은아버지</u>의 영향으로~
③ 학력(학교명) 및 전공학과	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 출신 학교명을 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국고와 한국대를 졸업 후 ~ → 00고, 00대를 졸업 후 ~ - 한국대학교 경영학과를 졸업 후 ~ → 00대학교 00학과를 졸업 후 ~
④ 성별	<ul style="list-style-type: none"> 특정 성별이 드러나는 단어 및 문장으로 지원자의 성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 군 복무 시절 <u>일병</u>으로 징급한 후 ~ - 출산 후~ 또는 <u>아내의 출산</u> 후 ~ - 언니와 <u>오빠</u>의 영향으로 ~ - 장남 또는 장녀로 태어나 ~ - 홀로 되신 <u>시아머니</u>를 모시고 ~ - 육아에 전념한 <u>엄마</u>인 저는 ~ - 구청에서 <u>사회복무요원</u>으로 근무하며 ~
⑤ 생년월일 (연령)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 생년월일 및 연령대를 유추할 수 있는 내용 또는 직접적인 연령을 기재 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>남아공월드컵</u>이 개최되던 해, 어린이 날에 태어난 저는 - 올해로 30대가 접어드는 저는 - <u>반백년</u>을 살아오면서
⑥ 성명	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서의 성명 기재란을 제외하고 자기소개서 항목에 성명(성 또는 이름만 기재 포함)을 기재 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대대로 유서 깊은 <u>김씨 집안</u>의 - 이름을 통한 <u>상행시</u>
⑦ 혼인여부	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 혼인 여부(이혼 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>아내와 결혼</u> 후 가정에 충실한 - 보수적인 <u>남편</u>의 영향으로
⑧ 재산 및 신체조건	<ul style="list-style-type: none"> 지원자의 재산이나 신체적 조건을 가늠할 수 있는 직·간접적인 내용 기재 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기초생활수급자인 <u>저</u>의 유년 시절 - 180cm의 건장한 체격을 가진 <u>제가</u>
⑨ 기타 (경력, 경험)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자를 유추할 수 있는 직·간접적인 내용 기재 <p>(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>우체국물류지원단</u> 경영지원실에서 인턴으로 근무하며 ~ → 00기관 또는 00공공기관에서 근무하며 ~ - <u>골프진우체국</u>에서 소포위탁팀장으로 근무하며 ~ → 00기관에서 근무하며

② 유의사항

- 채용공고문을 정확히 숙지하여 입사지원서를 작성하여 주시기 바라며, 합격자 발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 제출 전 각종 기재사항 등을 정확히 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 지원서 접수 시 입력 착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
 - 서류전형 합격자에 한하여 직무 자격증, 우대사항 등 서류전형 평가 시 배점 사항에 대하여 최종 합격자 발표일 전까지 진위확인 예정이며, 입사지원서에 기입한 정보와 불일치할 경우 불합격 조치 예정이니 작성에 유의 바랍니다.
- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
 - 필수 입사지원 정보 외 사항은 응시 자격 충족 여부, 우대사항 가점 적용, 동점자 처리 시에만 활용하고 있으며, 이 외 목적으로는 활용하지 않습니다.
 - 수집된 자료는 합격자 발표일 이후 1주일 이내 데이터 전부가 삭제되며, 채용 대상 확정자 이외 데이터는 별도로 기관에 이관되지 않습니다.
- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형별 일정은 우리기관 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 일정 변경 시 별도 통보 예정입니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출 서류의 위·변조 등 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다. 특히 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소 및 향후 5년간 우체국물류지원단 응시 자격을 제한합니다.
- 채용 과정에서 부당한 인사청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 예정입니다.
- 전형 시 본인의 신분증을 지참해야 하며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'로 대신할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 아래의 번호로 문의(평일 10시~17시) 또는 채용홈페이지 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

구 분	담당부서	전화번호
채용사이트	채용솔루션	02-3409-7553
직무문의	경영지원실	02-6473-8107

3 채용서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 근거하여 채용 대상 확정자 발표 후 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.
- 단, 채용 대상 확정자, 채용전용사이트 또는 전자우편을 통해 제출한 서류는 대상에서 제외되며, 보관기간이 경과한 증빙서류는 「개인정보 보호법」에 따라 모두 파기합니다.
- 반환청구기간(보관기간): 채용 대상 확정자 발표일 이후“14일”이내
 - 청구 방법: 채용 서류 반환 청구서를 mikelake@pola.or.kr로 제출

4 이의신청 안내

구 분	내 용
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 이의제기 신청서 양식 작성 후 전자우편(mikelake@pola.or.kr) 제출
신청기한	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형: 서류전형 합격자 발표 익일 23:59:59까지 • 필기전형: 필기전형 합격자 발표일 익일 23:59:59까지 • 면접전형: 최종합격자 발표일로부터 7일간
이의신청 예외사유	<ul style="list-style-type: none"> • 이의신청 접수 시 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 중 1개라도 누락하는 경우 • 채용절차와 무관한 문의 및 질의사항일 경우 • 개인정보(응시자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 • 기타 상기 사유에 준하는 사항