

## 2026년 충남테크노파크

### 제1차 직원(정규직, 계약직) 채용 재공고

(재공고분야 : 응시인원이 선발인원과 같거나 적은분야)

(재)충남테크노파크는 지역 중소벤처기업 육성과 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

**2026년 5월 21일**  
**(재)충남테크노파크원장**

**1 채용분야 및 인원** (※ 하나의 채용분야만 지원 가능, 중복 지원 불가)

채용유형 : 계약직(5개분야 5명)

채용유형	부서명	분야	인원	직렬/직급	비고	고용기간
계약직 (5명)	그린산업 본부	해양바이오(01)	1	기술직 5급 상당	장비관리·운영	임용일로부터 '29.12.31.까지
		해양바이오(02)	1	기술직 6급 상당	장비관리·운영	임용일로부터 '29.12.31.까지
		바이오지식산업(01)	1	기술직 5급 상당	시설관리·운영	임용일로부터 2년이내
		바이오지식산업(02)	1	행정직 6급 상당	입주관리·운영	임용일로부터 2년이내
	혁신지원단	인사총무(01)	1	행정직 6급 상당	비서·행정사무	임용일로부터 2년이내

## 2

## 채용분야별 근무지 주소

채용유형	부 서 명	분 야	근무지주소
계약직 (5명)	그린 산업본부	해양바이오(01)	충남 서천군 장항읍 장항산단 8길 68
		해양바이오(02)	
		바이오지식산업(01)	
		바이오지식산업(02)	
	혁신지원단	인사총무(01)	충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136

## 3

## 응시자격

### ① (공통) 채용 직급(직렬)별 자격기준표 / 필수충족

- 정규직 및 계약직 모두 동일한 인사규정 및 인사규칙상의 채용자격 기준을 적용받음

구분	자 격 기 준	
	행정·기술직	연구직
5급	1. 관련분야 실무경험 4년 이상인자 2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	1. 관련분야 박사학위 취득자 2. 관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자
6급	자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자	

### ② (공통) 결격사유

구분	내 용
임용 결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자 3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자 4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자
공통 자격 기준	1. 남자는 병역필 또는 면제자 2. 해외여행에 결격사유가 없는 자 3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

## 4

## 근로조건

## ① (공통) 신규직원 연봉기준표

구분	기본연봉	비 고
5급	29,000,000원 ~ 45,000,000원	법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 별도
6급	27,000,000원 ~ 41,000,000원	

## ② 근무조건 및 계약형태

## ○ (공통) 근무조건

- 주5일(월~금) 40시간 / 기타 근무조건은 재단 규정에 의함.

## ○ 고용형태

## - (계약직)

- 기간제법 내의 예외사항을 제외하고는 최대 2년 이내로 제한함.
- 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환 대상에 포함되지 않음.
- 사업의 (조기)종료, 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음.

## ○ (공통) 보수조건

- 재단 규정에 의함

- 법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 연봉에 미포함이며, 규정에 의해 별도 지급함.

## ○ (계약직\_총 5명) 세부 채용표

분야	담당업무/필수자격/우대사항
계약직 2. 해양바이오 (01) (1명,서천)	<b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해양바이오 장비 관리·운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양바이오 산업화지원센터 장비(연구·시생산) 관리·운영</li> <li>- 장비실적 및 수익금 관리</li> </ul> </li> <li>- 장비활용 시험·평가·인증 또는 기능성 소재·제품 시생산 지원 업무</li> <li>- 장비활용 수탁사업 지원 등</li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘행정·기술직 5급 상당’ 자격기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(실무) : 바이오/해양바이오 장비(연구·시생산) 운영</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 바이오/해양바이오 계열 전공자</li> <li>• 바이오/해양바이오 장비 운영 경력자</li> </ul>
계약직 3. 해양바이오 (02) (1명,서천)	<b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해양바이오 장비 관리·운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양바이오 산업화지원센터 장비(연구·시생산) 관리·운영</li> <li>- 장비실적 및 수익금 관리</li> </ul> </li> <li>- 장비활용 시험·평가·인증 또는 기능성 소재·제품 시생산 지원 업무</li> <li>- 장비활용 수탁사업 지원 등</li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘행정·기술직 6급 상당’ 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 바이오/해양바이오 계열 전공자</li> <li>• 바이오/해양바이오 장비 운영 경력자</li> </ul>

분야		담당업무/필수자격/우대사항
계 약 직	4. 바이오 지식산업 (01)  (1명,서천)	<b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지식산업센터 시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바이오특화 지식산업센터 시설 관리</li> <li>- 건축물 시설 유지보수 관리</li> <li>- 기계설비, 전기설비, 에너지 환경, 안전 및 법정 관리</li> <li>- 시설 운영 및 행정지원 등</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'행정·기술직 5급 상당' 자격기준을 충족하는 자</li> <li>관련분야(실무) : 건축물 시설 관리</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>건축·전기·소방 시설 관련 자격증 보유자</li> </ul>
	5. 바이오 지식산업 (02)  (1명,서천)	<b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지식산업센터 입주 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바이오특화 지식산업센터 입주기업 모집 및 관리</li> <li>- 입주기업 계약 관리 및 임대료 관리</li> <li>- 입주기업 사업 지원 및 실적 관리</li> <li>- 예산, 서무, 회계 및 행정 업무 등</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>입주기업 관리 경력자</li> <li>예산 및 회계관리 경력자</li> </ul>
	8. 인사총무 (01)  (1명,천안)	<b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 비서 및 행정사무지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관장 대내외 활동 등 일정 관리</li> <li>- 대내/외 내방객 대응 및 회의·행사 의전</li> <li>- 부속실 운영 및 기타 행정사무 지원 등</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>'행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>관련분야 전공자 또는 직무관련 유경력자 우대</li> </ul>

## 6

## 전형절차 및 일정

연번	구분	일정	내용
1	채용공고	2026. 4. 29.(수) ~ 2026. 5. 19.(화)	- 재단 홈페이지, 취업포탈 등
2	지원서 접수	2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 19.(화) 18:00까지	- 자체 채용사이트를 통한 온라인 접수
3	(재공고)	2026. 5. 21.(목) ~ 2026. 5. 28.(목) 18:00까지	- (지원자 미달분야 발생 시) 재공고
4	서류전형	6월 1주차 ~ 6월 2주차 예정	- 교육·경험·경력사항, 자기소개 등 심사
5-1	필기전형 및 인성검사 (정규직 대상)	6월 3주차 예정	- 직업기초능력, 인성검사(오프라인)
5-2	인성검사 (계약직 대상)	6월 3주차 예정	- 인성검사 실시(온라인)
6	면접전형	6월 4주차 예정	- 조직친화력, 전문성 등 종합심사
7	임용서류 검토	7월 중	- 학위, 경력, 자격 등 임용서류 제출 및 검토
8	합격자 의결	7월 중	- 최종합격자 의결
9	최종합격자 발표	7월 중	- 최종합격자 발표
10	최종 임용	7월 중	- 분야별 최종합격자 임용

※ 상기일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 전형별 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표

## ① 전형방법

구분		세부사항
서류전형	응시원서 접수자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량평가(학교교육, 직업교육, 경험, 경력)</li> <li>- 정성평가(자기소개서)</li> <li>- 채용인원의 10배수 이내 선발</li> <li>- 평가점수 및 가점점수를 합산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 선발</li> </ul> </li> </ul>
서류전형합격자	정규직 필기전형 / 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자에 한하여 전형 일시 및 장소 등 세부사항은 별도 공지 예정</li> <li>• 심사기준 : 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원의 5배수 이내 선발</li> <li>- NCS기반 직업기초능력평가(의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력)</li> <li>- 인성검사</li> </ul> </li> <li>• 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 신분증 지참)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 미응시자는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul>
	계약직 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정된 날짜에 웹사이트에 접속하여 인성검사 응시 및 결과 제출</li> <li>- 검사결과에 대한 합격/불합격은 없으며, 결과를 면접위원에게 배포함.</li> <li>- 단, 인성검사 미응시자는 서류전형 불합격 처리</li> </ul>
면접전형	면접심사 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가항목 : 조직친화력, 전문성, 팀워크, 신뢰성 등</li> <li>- 평균점수 70점 이상자 중 최고득점자를 선발</li> </ul> </li> <li>• 서류전형 합격자 및 인성검사에 응시한 자에 한하여 진행되며, 입사지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 필수</li> <li>• 본인확인을 위한 신분증 지참</li> <li>• (동점자 처리기준) 취업지원대상자, 장애인, 지역인재, 필기전형 점수의 고득점, 서류전형 점수의 고득점 순</li> </ul>
합격발표	최종 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재단 홈페이지 및 채용사이트 공지 및 개별 안내</li> </ul>
예비합격	최종 합격자 발표이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용절차의 최종전형 결과 면접전형 점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 예비합격자를 선정</li> <li>• 임용 결격사유 확인, 입사포기, 임용 후 중도퇴사 등 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 추가 임용 할 수 있음</li> <li>• 예비합격자의 채용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내</li> </ul>

## ② (공통) 가점요소

구분	세부사항
국가유공자 등 취업지원대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 대한 취업지원대상자 (만점(100점)의 10% 또는 5%가산)
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 (만점(100점)의 5% 가산)
지역인재	<p>최종학력*(대학 또는 고등학교)의 소재지가 충청남도인 졸업(예정)자 (만점(100점)의 5% 가산)</p> <p>* 대학원은 지역인재 기준에서 제외되며, 분교(캠퍼스 등)의 경우 해당 학교에서 확인해준 증빙자료 제출</p> <p>* 지역인재는 최종학력 기준이므로 충남 소재의 고등학교를 졸업하였더라도, 이후 충남도 이외 소재의 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당하지 않음</p> <p>* 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류 접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함</p>

## 8

### [공통] 서류접수

- 접수기간 : 2026. 5. 21, 17:00부터 ~ 2026. 5. 28, 18:00까지
- 접수서류 : 입사지원서, 경험·경력기술서 및 자기소개서
  - ※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
- 접수방법 : 온라인접수( <https://ctp.ai-recruit.kr/> )
  - ※ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종 제출이 완료된 지원서만 인정
- 문 의 : 온라인 채용페이지 Q&A 또는 채용담당(070-5223-1887)

## □ (공통) 지원서 첨부서류

구분		세부사항
서류 전형	온라인 접수	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (필수_온라인작성) 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서</li> <li>2. (필수_지정양식 다운로드) 확인서 3종 및 동의서 1종 스캔본</li> <li>3. (해당자에 한함) 국가유공자 또는 장애인 증명서, 지역인재 가점 증빙서류(최종학력 졸업(예정)증명서) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 증명서는 제출처에 "충남테크노파크" 기재</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서에 기재한 교육, 경험, 경력, 자격증 등은 반드시 증빙 가능한 사항만 작성하여야 하며, 서류전형 합격 후 면접 전까지 증빙자료를 제출하지 못할 경우 서류전형 합격은 취소됨.</li> <li>• 스캔 등의 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지 파일은 불가함.</li> </ul> <p>* 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정</p> <p>* 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음</p> <p>* 경력사항에 해당하는 기관명은 블라인드 하지 않음</p> <p>* <b>최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨</b></p>
면접 전형	면접심사 대상자 (제출일 별도 통보)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (학력사항) 학위증명서</li> <li>2. (교육사항) 성적증명서(학교교육), 교육수료증(직업교육)</li> <li>3. (자격사항) 발급기관 확인서 또는 사본</li> <li>4. (경력사항) 경력증명서, 재직증명서 등</li> <li>5. (경험사항) 활동증명서 등</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 평가위원 등에게 제공되지 않음</li> <li>• 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격자 선발에서 제외</li> <li>• 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리</li> </ul>

최종 임용 검토 서류	최종 합격자	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최종학력증명서 1부</li> <li>2. 교육/경험사항 관련 증빙자료(성적증명서, 교육이수증 등) 1부</li> <li>3. 경력/재직증명서 전부(입사지원서 기재 내용)</li> <li>4. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격 이력내역서 1부</li> <li>5. 자격증 및 면허증 사본 1부</li> <li>6. 주민등록등본 및 초본 각 1부</li> <li>7. (남성의 경우) 병역사항 기재된 주민등록초본 1부</li> <li>8. 국가유공자 해당 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>9. 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>10. 지역인재 가점 증빙서류(해당자에 한함)</li> <li>11. 여권(증명) 사진(전자파일로 별도제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격자는 모든 증빙서류 원본 필수 제출</li> <li>• 증빙서류는 공고일 전일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망</li> <li>• 제출서류 미제출 또는 지원서 기재사항과 증빙서류가 불일치하여 합격 결정에 영향을 미친 경우, 결과와 관계없이 합격 및 임용이 취소됩니다.</li> </ul> </li> </ol>
----------------------	-----------	---

## 10

### [공통] 유의사항

- 채용공고문에 기재하지 않은 사항은 재단 제 규정에 따릅니다.
- “2026년 제1차 직원(정규직, 계약직) 채용” 에 분야별 중복 및 복수지원은 할 수 없습니다.
- 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 1회에 한하여 재공고 하고, 재공고시 기존 응시자는 응시 현황이 계속 유지되며, 재공고 응시자와 함께 전형을 진행합니다.(적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
- 지원서 제출 마감 후에는 수정 및 재 제출이 불가합니다. 최종 제출 전 필히 안내사항 및 제출서류 등을 다시 한 번 확인 후 제출을 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 응시자는 출신지, 학력, 가족관계 등을 암시하는 내용은 기재할 수 없으며, 기재에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 전자우편(e-mail) 주소는 학교명, 특정단체명(기업, 기관 등)의 전자우편 주소를 기재할 수 없습니다.

- 제출한 증빙서류는 직급 및 직렬별 자격기준과 필수 자격기준 확인으로만 활용되며, 전형별 평가위원에게는 제공하지 않습니다.
- 자격기준 확인은 채용공고일 전일을 기준으로 합니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 허위 기재, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류가 일치하지 않을 경우 허위 기재로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종 심의에서 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
  - 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유에 해당하는 자
  - 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- 최종합격자 결정 이후 비위면직자 조회 등을 실시하며, 부적격 사항이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용 후 재단 추진 업무 상황에 따라 직무 및 근무지가 변경될 수 있습니다. 끝.