

세상에 없던 교육, 세상에 없던 대학 한국에너지공과대학교 정규직원 채용 공고

미래 에너지 산업을 이끌어갈 세계 유일 에너지 특화 공과대학,
미래 에너지 생태계의 새로운 지평을 열 한국에너지공과대학교와 함께 비전을 실현할
유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

□ 정규직: 10명

분야		인원(명)	직무 분야 및 내용
정규직 (신입)	일반행정	9	- 대학 행정 - 감사, 전략 기획, 예산, 총무, 입학업무, 학생 지원, 기술사업화 등
	건축	1	- 대학 캠퍼스 건립공사 관리감독 - 대학 캠퍼스 건축분야 유지보수 등
합계		10	

※ 분야별 적격자가 없는 경우 선발인원이 변동될 수 있음

※ 채용 분야 한 곳만 선택하여 지원(중복지원 불가)

※ 대학 경영상 필요시, 채용 지원 분야와 다른 분야로 전보, 직무 변경 등 인사 발령이 있을 수 있음

2. 채용 수준: 정규직(신입)

3. 지원 자격

□ 공통 지원 자격

구분	주요내용
연령	공고일 기준 만61세(정년) 미만인 자
병역	병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
기타	- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 임용 예정일(2026. 9. 1.) 즉시 근무가 가능한 자

□ 분야별 자격요건(※중복지원 불가, 한 분야만 지원 가능)

- 원서 접수 마감일(2026. 6. 4.) 기준 취득 완료한 자격에 한해 인정 (1차 합격 미인정)
- 경력은 전일제 상근 경력(주 40시간)을 기준으로 하며(인턴/프리랜서/ 아르바이트/ 파견 등 제외) 해당 업무에 종사하였음을 관련 서류(경력증명서, 4대보험 득실 확인서 등)의 제출을 통하여 입증해야 함

구 분	자격요건 ※ [붙임3] 직무기술서 참조
신입-일반행정	(필수자격) - 제한 없음
	(우대자격) - 대학 행정, 공공기관, 기업 등 감사 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학 행정, 공공기관, 기업 등 기획 및 예산 관련 1년 이상인 자 - 대학 행정, 공공기관, 기업 등 총무 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학 행정, 공공기관, 기업 등 학생 지원, 입학 업무 관련 경력 1년 이상인 자 - 대학 행정, 공공기관, 기업 등 기술사업화, 산학협력 관련 경력 1년 이상인 자
신입-건축	(필수자격) - 건축기사 자격증 소지자
	(우대자격) - 대학 캠퍼스 건설 유경험자(공사감독/감리 또는 건축(공사/공무)) - 공공기관 등 공사 관련 발주자(청) 업무 유경험자 - 건축사, 건축 관련 기술사 자격 보유자
공통 우대사항	○ 외국어 의사소통 및 활용 능력 우수자 우대 [붙임5] 어학 가점 참조 ○ 취업지원대상자 및 장애인은 관련 법령에 의거하여 우대

4. 근로조건

구분	주요내용
고용형태	- 정규직(신입) 임용(단, 최초 임용일로부터 6개월 이내 수습 근무) - 수습 평가 결과에 따라 부적격으로 판정될 경우 면직될 수 있음
근무형태	- 전일제(주5일, 40시간)
근무장소	- 한국에너지공과대학교(전라남도 나주시 켄택길 21)
급여수준	- 본교 「직원 보수 규정」에 따름
임용예정일	- 2026. 9. 1.부 임용 예정 ※ 대학 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음

※ 신입직의 경우, 전문자격 및 학위와 공공기관, 타기관, 군경력 등 재직경력을 보유한 자에 대해
입사 후 별도 경력 인정 없음

5. 전형별 주요 일정 (※ 내부 사정에 의해 일정 변경 가능)

전형일정	일정	비고
채용공고	2026. 5. 19.(화)	- 채용 홈페이지, 취업 포털 사이트 내 채용 공고 업로드
지원서 접수	2026. 5. 20.(수) ~6. 4.(목)	- 채용 홈페이지 접수
필기시험 안내	2026. 6월중	- 서류 적격자 전원 필기시험 응시
필기전형 (NCS, 영어)	2026. 6. 27.(토)	- 시험 장소: 서울, 광주 ※ 세부 일정 및 장소 추후 안내
인성검사	2026. 7월초	- 인성 검사 결과는 면접 시 참고 자료로 활용 ※ 세부 일정 추후 안내
면접전형 (실무)	2026. 7. 13.(월) ~7. 17.(금)	- 블라인드 면접 방식으로 진행 ※ 세부 일정 및 장소는 추후 안내
면접전형 (종합)	2026. 8. 3.(월) ~8. 7.(금)	- 블라인드 면접 방식으로 진행 ※ 세부 일정 및 장소는 추후 안내
합격자 결정	2026. 8월중	- 신체검사, 신원조회 등 결격사유 검증 후 최종 임용 결정
임용예정일자	2026. 9. 1.(화)	※ 대학 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음

6. 전형별 세부 절차

□ 서류전형

구분	주요내용
지원서 접수 일정	- 2026. 5. 20.(수)~6. 4.(목), 12:00 - 채용 홈페이지에서 온라인 접수
전형일정	- 2026. 6월중
전형내용	- 지원서 기재 사항을 토대로 응시 자격 등 채용 필수요건 충족 여부 검토 후 충족한 지원자에 한하여 적격처리

□ 필기전형

구분	주요내용														
전형일정	- 2026. 6. 27.(토)														
전형대상	- 서류전형 적격자														
평가방식	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>문항수</th> <th>배점비중</th> <th>시간</th> <th>공통과목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NCS 직업 기초능력</td> <td>50문항</td> <td>70%</td> <td rowspan="2">90분</td> <td>- 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력 각 10문항</td> </tr> <tr> <td>영어시험</td> <td>20문항</td> <td>30%</td> <td>- 영어시험 20문항</td> </tr> </tbody> </table>	구분	문항수	배점비중	시간	공통과목	NCS 직업 기초능력	50문항	70%	90분	- 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력 각 10문항	영어시험	20문항	30%	- 영어시험 20문항
	구분	문항수	배점비중	시간	공통과목										
	NCS 직업 기초능력	50문항	70%	90분	- 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력 각 10문항										
영어시험	20문항	30%	- 영어시험 20문항												
합격자 선정	- 두 과목 산출 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 7배수 선발 예정 - 가산점을 제외한 NCS직업기초능력 및 영어시험 평가 결과가 각각 만점의 40% 미만 시 과락(불합격) 처리														

□ 인성검사

구분	주요내용						
전형일정	- 2026. 7월초						
전형대상	- 필기전형 합격자(온라인 검사로 진행) - 필기전형 합격자는 기한 내 인성 검사를 모두 응시하여야 하며, 기한 내 미응시자의 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주하여 이후 면접 전형 응시 불가						
전형내용	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>내용</th> <th>평가항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>온라인 검사 (면접 참고자료)</td> <td>- 온라인 인성검사</td> <td>- 태도, 직업윤리 등 인성 전반</td> </tr> </tbody> </table>	구분	내용	평가항목	온라인 검사 (면접 참고자료)	- 온라인 인성검사	- 태도, 직업윤리 등 인성 전반
	구분	내용	평가항목				
온라인 검사 (면접 참고자료)	- 온라인 인성검사	- 태도, 직업윤리 등 인성 전반					

□ 실무면접전형

구분	주요내용		
전형일정	- 2026. 7. 13.(월)~7. 17.(금)		
전형대상	- 필기 전형 합격자 중 기한 내 온라인 인성 검사를 응시한 자		
전형내용	- 구조화된 면접 평가(영어, 직무, 상황 및 경험 면접)		
	구분	내용	평가항목
	대면면접 (다대일 방식)	- 영어면접	영어 소통 능력 검증
		- 직무 면접(PT면접) - 직무별 키워드 활용	문제해결 및 논리 전개 능력 등
- 상황 및 경험 면접(인성면접 포함) - 자기소개서, 인성 검사 등 활용		직업관, 가치관, 사회적 책임감 등	
합격자 선정	- 실무 면접 전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 3배수 선발 예정 - 면접전형 평가점수(가산점 제외)가 만점의 70% 미만 시 과락(불합격) 처리		

□ 종합면접전형

구분	주요내용		
전형일정	- 2026. 8. 3.(월)~8. 7.(금)		
전형대상	- 실무 면접전형 합격자		
전형내용	- 구조화된 면접 평가		
	구분	평가 내용	
	대면면접 (다대일 방식)	- 지원자의 비전 및 기본 자질, 직무수행 의지 등 종합적 평가	
합격자 선정	- 종합 면접 전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 1배수 선발 예정 - 면접전형 평가점수(가산점 제외)가 만점의 70% 미만 시 과락(불합격) 처리		

□ 최종전형(결격사유 검증)

구분	주요내용
전형일정	- 2026. 8월중
전형대상	- 종합 면접전형 합격자
전형내용	- 결격사유 검증 및 건강검진 - 결격사유 검증 후 직원인사위원회 심의의결 및 최종합격자 발표(2026. 8월 중)
합격자 선정	- 종합 면접 전형 합격자를 대상으로 결격사유 조회 등을 실시하며, 결격사유 발생 시 합격취소(조회 기간 소요 등으로 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있음) - 합격자 발표일로부터 3개월 이내 결원이 발생한 경우에 한하여 예비합격자 순위에 의거 하여 임용

□ 합격자 선정 기준

구분	처리기준
우대점수 사항	- 취업지원대상자의 경우 관련 법에 따라 우대 사항 적용* - 장애인은 모든 전형에서 만점의 5% 또는 10%의 가산점을 부여 ※ 장애인 및 모집 분야별 우대사항 적용 시 응시자에게 가장 유리한 가점 항목만 적용
합격자 처리기준	- (서류전형) 적격자 전원 필기전형 응시 - (필기전형) 두 과목 산출 점수에 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 7배수 선발 예정 - (실무면접전형) 실무 면접 전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 3배수 선발 예정 - (종합면접전형) 종합 면접 전형 평가점수와 가산점을 합산한 총점의 고득점 순으로 모집 분야별 선발 예정 인원의 1배수 선발 예정
동점자 처리기준	- (필기전형) 동점자 전원 인성검사 전형 응시 - (실무면접전형) 동점자 전원 최종 면접전형 응시 - (면접전형) ① 취업지원대상자 ②장애인 ③NCS 직업기초능력 고득점자 ④영어 시험 고득점자 ⑤직원인사위원회
예비합격자	- 모집분야별 선발예정인원의 30% 이하(소수점 반올림)를 예비합격자로 운영하며 (최소 1명이상), 합격자 발표일부 3개월 이내 결원이 발생한 경우에 한해 예비합격자 순위에 의거 임용함 ※ 최종 합격자를 대상으로 결격사유조회 등을 실시하며, 결격사유 발생시 합격취소(조회 기간 소요 등으로 임용일 이후 결격사유가 확인될 수 있음) ※ 득점 점수는 소수점 둘째자리까지 산정(셋째 자리에서 반올림)하며, 모든 전형에 동일하게 적용

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) ②제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정 인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.

7. 지원서 접수

□ 접수기간: 2026. 5. 20.(수)~6. 4.(목), 12:00

□ 접수방법: 채용 홈페이지 온라인 접수

- 접수 마감 시간 임박 시 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으므로 사전에 입사지원서 제출 요청
- 접수 마감 시간 기준 입사지원서 및 제출 서류가 미비할 경우, 별도 통지 없이 자동 탈락 처리

□ 작성시 유의사항

- 지원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 추가 증빙서류는 최종 합격자에 한하여 원본제출
- ※ 지원서 상 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나, 증빙 서류가 없는 경우, 허위 사실을 기재한 경우 등에는 합격 취소
- 분야별 지원 자격 및 우대조건에 해당하는 자격증의 경우 공고 마감일(2026. 6. 4.) 기준 유효한 자격증에 한하여 인정
- 공인 영어 성적 증명서는 공고 마감일(2026. 6. 4.) 기준 2년 이내에 발표, 통지된 정규시험 성적에 한함
- 관련분야 경력은 경력증명서를 포함하여, 4대 보험 중 1개 보험의 자격 득실 확인서* 필수 제출
 - 4대 보험: 건강보험(가입자 자격득실확인서, 국민연금(가입 이력이 포함된 가입 증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개 서류 제출
- 지원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 오입력으로 인한 합격 취소 등의 불이익이 없도록 유의
- 제출 서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

□ 필기전형 합격자 제출 서류(실무면접 전형 시 제출)

구 분	제출서류	제출대상
취업지원대상자	○ (본인이 상이 등급 기준 해당자) 국가유공자(유족)확인원 ○ (그 외) 취업지원대상자 증명서	해당자
장애인	○ 장애인 등록증 등 관련 증빙	해당자
자격증	○ (지원자격) 모집 직무 지원 자격 자격증 소지자	해당자
어학성적	○ 어학 성적표	해당자

※ 최종합격자는 입사 지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출시에는 허위 기재로 간주함

※ 입사 지원서 상 기재 사항이 허위로 판명될 경우 불합격 처리

8. 블라인드 채용 안내

- 입사 지원서 상 개인 사진등록, 학교명, 학점, 주소 기재란 없음
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 작성 시 개인 식별정보(수험번호, 성명, 가족관계, 출신 학교명, 출신 지역 등) 관련 내용 일체 기재 금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 각 전형 시 평가 위원에게 제공되지 않음
- 블라인드 채용을 위반하여 개인식별이 가능한 정보를 노출할 경우 감점 처리하며, 고의성이 명백한 경우에는 부적격 처리 (입사지원서, 자기소개서 및 면접 전형 구술 등)

9. 이의신청 안내

구분	주요내용
운영목적	- 채용 비리로 인한 피해자 구제
접수기간	- 최종합격자 발표일로부터 15일간
접수방법	- 한국에너지공과대학교 이메일(hrm.recruit@kentech.ac.kr) 접수

- 이의신청 처리 예외 사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리
- 일반 문의에 대한 사항은 답변하지 않으며, 일반 문의는 채용 원서 접수 사이트의 Q&A 게시판 활용

【이의신청 처리 예외사유】

- ① 채용 전형과 무관한 문의 및 질의 사항 등
- ② 개인정보(타 응시자, 시험 출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 채용서류의 반환

- 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 반환절차
 - 반환신청: 한국에너지공과대학교 이메일 접수
 - 이메일 주소: hrm.recruit@kentech.ac.kr
 - 신청 기간 및 발송: 추후 공지 사항 또는 개별 안내
- 지정기간 내 반환신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 서류 일체를 파기함

11. 기타 유의사항

- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류 위변조, 시험 부정행위 발생 시 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 대학의 입사 지원을 제한할 수 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정 청탁으로 인해 합격된 사실이

확인될 경우 당해 합격을 취소하며, 향후 5년간 우리 대학의
입사 지원을 제한할 수 있음

- 단계별 전형 결과 대학에서 정한 기준(점수미달, 면접 부적격)을
충족하지 못하는 경우 합격 배수·선발예정인원보다 적은 인원을
선발할 수 있음
- 지원서 접수 시 입력 착오(자격, 우대사항 등)로 인한 불합격
이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 전형시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 주민등
록증 발급신청서 한정)을 지참해야 하며 기타 신분증으로는
응시할 수 없음

12. 채용 문의

- 채용 홈페이지 Q&A 게시판 접수

[붙임 1]

신규채용자의 결격사유

(국가공무원법 제33조)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대한 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

[붙임 2]

자기소개서 작성 양식

<p>① 한국에너지공대에 지원하게 된 동기, 지원하신 직무 분야에 본인이 적합하다고 판단할 수 있는 이유 및 근거를 작성해 주시기 바랍니다.</p>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<p>② 지원자 본인이 동료들과 함께 일을 할 때 팀 과제의 성공 및 효과적인 협업에 기여할 수 있는 사람임을 가장 잘 보여주는 최근 3년 이내의 사례를 중심으로 팀 과제 수행 상황에서의 본인의 역할 및 기여도에 대해 작성해 주시기 바랍니다.</p>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<p>③ 지금까지 본인이 관심과 열정을 가지고 가장 자기 주도적으로 계획을 수립하고 추진했던 경험이 있으면 작성해 주시기 바랍니다.</p>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)
<p>④ 자신이 속한 집단생활(학교, 회사 등) 중 다른 구성원과 발생한 어려움이나 갈등을 적극적으로 해결한 경험을 작성해주시기 바랍니다.</p>
요약 답변 (최소 50자, 최대 100자)
상세 답변(최소 300자, 최대 700자 이내 작성)

[붙임 3-1] 직무기술서(일반행정)

직무기술서(일반행정)						
채용분야	일반 행정	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리
			02. 경영·회계사 무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리
03. 일반사무	01. 비서 02. 사무행정					
03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산				
			02. 회계	01. 회계·감사		
해당직무 주요사업	- 대학 행정(감사, 기획, 예산, 총무, 입학 업무, 학생지원, 기술사업화 등) 운영 실무					
직무능력 내용	- 감사, 기획, 예산, 총무, 기술사업화, 산학협력, 학생 지원, 장학·진로, 입학업무 등 - 예산 편성 및 집행 관련 자료 작성, 대외 요구자료 대응 및 협력, 기관 현안사항 검토 등 - 학생활동 지원, 교내외 장학금 관리, 학생복지, 진로탐색 지원 등					
전형방법	- 공고문 참조					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	공고문 참조				
교육요건	학력	공고문 참조				
	전공	공고문 참조				
자격요건	필수 자격	공고문 참조				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 회계·감사 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 등 - 대학 운영 전반 내부 감사, 내부 통제 및 리스크 관리 등 - 국가 재정 및 예산·회계 제도에 대한 이해 - 문서 작성 및 보고 체계(공문, 보고서 체계)에 대한 이해 - 기획·성과 관리 및 정책 수립 관련 기초 지식 - 총무업무 및 자산관리 등에 대한 이해 - 학생·장학·진로지도 등에 대한 이해 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 경영환경 분석 기법, 성과관리 기법, 기획 능력 - 자료검색 능력, 시사점 도출 능력, 보고서 작성 및 편집 능력 - 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서 작성 능력 등 - 문서의 체계적 분석 및 문제점 파악을 통한 개선안 제안 능력 - 회계 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 					
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> - 업무 관련 법령 및 내부 규정 준수를 중시하는 책임감 있는 태도 - 절차의 투명성, 공정한 업무 수행 태도, 업무에 대한 책임감 - 대입제도의 변화 등 고교·대학 교육 현장에 대한 이해 및 탐구 자세 - 민감한 사안을 객관적·신중하게 처리하는 직업윤리 - 조직의 안정성과 공공성을 고려한 균형 잡힌 판단력 - 원활한 의사소통과 협업을 중시하는 태도 - 청렴하고 윤리적인 대학 구성원으로서의 자세 					
관련자격 (우대사항)	- 공고문 참조					
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	www.ncs.go.kr (national competency standards) 국가직무능력표준					

[붙임 3-2] 직무기술서(건축)

직무기술서(건축)						
채용분야	건축	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리 02. 건축설계.감리	01. 설계기획관리 02. 건축감리
해당직무 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 캠퍼스 건립공사 관리감독 - 대학 캠퍼스 건축분야 유지보수 등 					
직무능력 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 캠퍼스 건립공사 사업관리 계획 수립(공정, 품질, 안전관리 등) - 대학 캠퍼스 건축분야 설계·공사·유지보수 및 관리 - 대학 캠퍼스 건립공사 타분야(토목, 기계, 전기, 통신, 소방, 감리 등) 업무조정 등 					
전형방법	공고문 참조					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	공고문 참조				
교육요건	학력	공고문 참조				
	전공	공고문 참조				
자격요건	필수 자격	- 건축기사 자격증 소지자				
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 캠퍼스 건설 유경험자(공사감독/감리 또는 건축(공사/공무)) - 공공기관 등 공사 관련 발주자(청) 업무 유경험자 - 건축사, 건축 관련 기술사 자격 보유자 - 외국어능통자[TOEIC 기준 850점 이상] - 국가보훈대상자(취업보호대상자) 및 장애인은 관련 법령에 의거하여 우대 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> - 공사 시행과 관련한 각종 법규 및 사업 인허가 사항, 계약내용 이행 확인을 위한 설계도서 (공사계약조건, 설계도면, 시방서 등)에 대한 이해능력 - 주어진 공사기간 내 소요의 품질을 확보하면서 안전하게 목적물을 완성할 수 있도록 공정·품질·안전·환경 등 공사 전반에 걸친 관리능력 - 사업계획의 변경이나 현장여건 변동 등의 상황에 적절히 대처할 수 있도록 건설사업관리, 건축 등에 대한 전공지식 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> - 설계도서(도면, 내역서, 일위대가, 도면과 내역서의 비교 등) 검토 능력 - 업무용 소프트웨어 및 도면작성 소프트웨어 운용기술, 문서작성 능력 등 - 관련 매뉴얼 및 지침에 따른 시설물 인수·인계 협의 능력 - 민원인과 기타 이해관계자와의 원만한 갈등 해소 및 문제 해결을 위한 대화, 협상 기술 					
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> - 각 공종을 이해하고 이해관계 발생 시 합리적으로 조정 - 타 분야 기술자들과 원만하게 협업 - 업무 관련 법령 및 규정 준수 - 전문성을 바탕으로 한 정확하고 세심한 업무처리 - 청렴하고 윤리적인 업무 자세 등 					
직업 기초능력	- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	www.ncs.go.kr (national competency standards) 국가직무능력표준					

[붙임 4]

가산점 적용 전형 안내

구분	인정기준	가산점수	필기전형	면접전형
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 따른 취업지원대상자	만점의 5~10%	○	○
장애인 (중증장애인)	「장애인 고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 자	만점의 5% (10%)	○	○
외국어성적	[붙임 5] 참조		○	○

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 직렬(분야)별로 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으므로 선발 예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 않음

[붙임 5]

외국어성적 환산기준

□ 영 어 : TOEIC, TOEIC-S, (New) TEPS, TEPS-S, OPIc 인정

(New) TEPS VS TOEIC							
TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558~600	990	384~388	915	330~332	840	292~293	765
526~557	985	379~383	910	327~329	835	290~291	760
504~525	980	375~378	905	324~326	830	288~289	755
486~503	975	370~374	900	322~323	825	285~287	750
471~485	970	366~369	895	319~321	820	283~284	745
458~470	965	362~365	890	316~318	815	281~282	740
446~457	960	359~361	885	314~315	810	279~280	735
437~445	955	355~358	880	311~313	805	277~278	730
428~436	950	352~354	875	309~310	800	274~276	725
420~427	945	348~351	870	306~308	795	272~273	720
412~419	940	345~347	865	304~305	790	270~271	715
406~411	935	342~344	860	301~303	785	268~269	710
400~405	930	339~341	855	299~300	780	266~267	705
394~399	925	336~338	850	297~298	775	264~265	700
389~393	920	333~335	845	294~296	770		

TEPS-S VS TOEIC							
TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC	TEPS-S	TOEIC
86~99	990	76	957.5	66	895	56	787
85	987.5	75	953.8	65	883.8	55	773.3
84	985	74	950	64	875	54	758.3
83	982.5	73	945	63	865	53	744
82	980	72	938.3	62	855	52	730
81	975	71	933.3	61	845	51	716.7
80	972.5	70	927.5	60	836.3	50	702
79	970	69	920	59	825.8		
78	966.7	68	913.3	58	813.6		
77	962.5	67	903.8	57	798.8		

TOEIC-S	AH	AM	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	990	982	936.7	871.3	773.5	703.5

OPIc	AL	IH	IM3	IM2
TOEIC	979.5	935.8	860.9	765.8

※ 청각장애(2·3급) 응시자 적용기준

구 분	시험구성	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC	독해50% + 청해 50%	독해성적 × 200%	청해성적 제외
TEPS	독해60% + 청해 40%	독해성적 × 167%	청해성적 제외

영어 우대요건(어학성적 배점)

우대요건	배점	비고
TOEIC 950점이상	3	
TOEIC 900점이상	2	
TOEIC 850점이상	1	

[붙임 6]

지원서 작성 · 면접시 블라인드 가이드라인

[1] 개인 신상정보

- 성명, 생년월일, 신체 조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교
언급 불가
- 장애, 보훈 등 우대 가점 관련 항목은 해당 여부만 체크
※ 면접 전형 시 입사 지원서 상 기재 사항이 허위로 판명될
경우 불합격 처리
- 학력 수준(대졸, 석사, 박사 등) 언급 불가가 원칙이나, 필수
학력 사항에 학위가 해당되는 경우에는 언급 가능

개인 신상정보 작성예시

- 한국대학교 - 00대학교 / 한국고등학교 - 00 고등학교
- 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
- 2) 지도교수 등 교수명 언급불가, 프로젝트명 언급 가능
- 면접시 성명 언급 불가

[2] 경력 및 경험사항

- 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(회사, 인턴 근무 등 근로
계약서 체결시)
- 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(학술 연구, 프로젝트,
파트타임, 장학생 등)
- 기타 경력 · 경험 사항: 기관명 포함 산업 분야, 부서, 직무 등
언급 가능
- 학교, 교육 등 경험사항: 학교명 언급 불가, 블라인드 처리
필수
- ※ 경력 수행 기관 및 퇴직 사유, 연구 · 논문 실적 등의 정보는 기재 가능하며, 직무
적합성 확인을 위하여 전형 시 참고 예정

경력·경험 처리 예시

- 00은행 → 한국은행 / 00전자 → 삼성전자 / 00 공사 → 수자원공사 : 회사명 언급 가능
- 한국대학교 00 프로그램 이수 → 00대학교 00프로그램 이수(학교명 금지)
- 삼성전자 광주지점 총무팀 인턴 → 삼성전자 00지점 총무팀 인턴

[3] 교육 및 자격 사항

- 교육 사항: 학교명 외 기관명, 전공 언급 가능
- 어학·자격 사항: 언급 가능

[붙임 7]

공정채용 확인서

공정채용 확인서

성 명 :

생년월일 :

본인은 한국에너지공과대학교 직원 채용 과정에서 채용과 관련하여 본인 또는 친인척 등의 부당한 청탁 및 압력 등의 행위, 금전 등 재산상의 이익을 제공하는 등 위법 부당한 사실(비리에 해당하는 사항 등)이 확인될 경우에는 채용의 취소 및 고용계약의 해지 등이 가능함을 확인하며, 불이익에 대해 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 확인합니다.

202 년 월 일

확인자: (서명)

한국에너지공과대학교 총장 귀하