

2026년 청년체험형 인턴 채용계획 공고

‘시민과 함께 행복한 도시를 실현하는 전문 공기업’으로 ‘인천의 꿈, 대한민국의 미래’를 열어가는 우리 공단과 함께 할 인재를 찾습니다. 열정 있는 청년들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 4월 24일

인천시설공단인사위원장

1 채용 분야 및 선발예정인원

(단위 : 명)

채용 분야	합계	사무	기술	
			소계	전기
합계	14	12	2	2
일반(14)	14	12	2	2

2 공통 응시 자격

- (연령) 임용예정일 기준 18세 이상 34세 이하
 - ※ 출생일 : 1991. 7. 2. ~ 2008. 7. 1.인 사람
- (성별 · 학력) 제한 없음
- (거주지) 아래 두 요건 중 하나를 만족하는 사람
 1. 공고일 기준 1년 이전부터 최종 시험일(면접전형)까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람
 2. 공고일 이전까지 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
 - ※ 거주지 요건의 확인은 “개인별 주민등록초본”을 기준으로 함
 - ※ 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않아도 총 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상 시 충족

○ 다음 각 호에 모두 해당하지 않는 사람

1. 임용예정일 기준 취업이 결정된 사람

· 채용형태(정규직, 계약직 등)를 불문하고 임용예정일 기준 고용보험이 가입되어 있는 사람

2. 인천시설공단 인턴 근무 경력자

○ 다음 각 호의 결격사유가 없는 사람

1. 피성년후견인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자

6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

7의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 취업이 제한된 자

11. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제 82조에 따라 취업이 제한된 자

3 보수 기준 및 근무 조건

- (보수) 월 2,510,090원
 - 인천광역시 생활임금(12,010원/시간) 적용
 - 소득세 및 4대보험의 개별 부담금 포함
- (근무 기간) 임용일로부터 2개월
- (근무 형태) 주 5일 40시간 근무
- (근무 장소) 인천광역시 전 지역 근무 가능자(영종지역 포함)

4 전형 절차

○ 전형 절차

원서접수	⇒	서류 합격자 발표	⇒	면접전형	⇒	최종발표	⇒	임용
2026. 5. 4.(월) ~ 5. 14.(목)		2026. 5. 22.(금)		2026. 5. 28.(목) ~ 5. 29.(금)		2026. 6. 5.(금)		2026. 7. 1.(수) 예정

※ 각 단계별 전형일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 공단 홈페이지 등을 통해 안내 예정이오니 수시로 확인하시기 바랍니다.

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 5. 4.(월) 09:00 ~ 2026. 5. 14.(목) 18:00
- 접수방법 : 채용 홈페이지 접수(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>)
- 제출서류

- 블라인드 채용 입사지원서 1부
- 자기소개서 1부

- ※ 블라인드 채용에 위배되는 개인정보(성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 신체적 조건(키, 체중, 용모 포함), 학력, 재산 등) 기입 금지
- ※ 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의

※ 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나, 연락불능, 자격 미비 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음.

○ 서류전형 일정

- 일자 : 2026. 5. 19.(화) ~ 5. 20.(수)
- 평가요소 및 배점

합계	지원동기, 비전 제시 능력	의사 소통능력	논리력 및 전문지식	직업윤리
100점	25점	25점	25점	25점

※ 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 채용에 위배되는 개인정보를 암시하거나 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우, 서류전형 정성평가에서 감점 또는 불합격(0점) 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다.

- 모집예정인원의 2배수를 합격자로 결정(동점자일 경우, 모두 합격)
- 불합격 기준 : 각 위원이 평가한 산술평균 점수가 60점 미만인 경우
- 합격자 발표 : 2026. 5. 22.(금)

○ 면접전형 일정

- 일자 : 2026. 5. 28.(목) ~ 5. 29.(금)
- 면접위원 : 3인
- 평가요소 및 배점

합계	기본 자질	의사발표력과 논리력	전문지식과 그 응용능력	의지력, 창의력, 기타 발전가능성
100점	25점	25점	25점	25점

- 불합격 기준 : 각 위원이 평가한 산술평균 점수가 60점 미만인 경우

○ 최종합격자 결정

- 서류전형 점수(30%), 면접전형 점수(70%)의 합산점수 고득점자 순으로 결정
 - ※ 전형별 가점 합산
- 동점자 결정
 - 취업지원대상자 > 면접전형 성적 > 서류전형 성적 > 면접전형 심사항목 순차별 고득점자 > 서류전형 심사항목 순차별 고득점자 순
- 예비합격자 결정
 - 채용분야별로 아래 인원 안에서 예비합격자 선정
 - (선발예정인원 4명 미만) 상위 3순위까지
 - (선발예정인원 4명부터 9명까지) 상위 4순위까지
 - (선발예정인원 10명 이상) 상위 6순위까지

- 합격자 미등록, 임용 포기 또는 신규임용자가 임용일로부터 1개월 이내 퇴사하여 결원이 발생한 경우 및 채용비리 피해자 구제를 위한 경우에 한함
- 합격자 발표 : 2026. 6. 5.(금)
- 최종합격자 : 우리 공단 인사위원회에서 심의·의결

5 전형 특전 * 증빙서류는 면접전형 당일 필수 제출

○ 취업지원대상자 가산 특전(특별우대)

대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제22조 또는 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자
가점	전형별 만점의 5% 또는 10%
증빙서류	취업지원대상자 확인서 1부(보훈관청 발급)

- ※ 취업지원대상자 합격 제한
- 가산점에 의한 합격은 선발예정인원의 30%(소수점 이하 버림)를 초과할 수 없음.
 - 단, 응시인원이 선발예정인원 이하인 경우는 제외

○ 사회적 약자 가산 특전(특별우대)

대상	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
가점	전형별 만점의 3%
증빙서류	복지카드 사본 또는 장애인등록증명서, 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서 (원본제출, 시/군/구 민원실 및 행정복지센터, 보훈청 발급)

- ※ 사회적약자 합격 제한
- 가산점에 의한 합격은 선발예정인원의 30%(소수점 이하 버림)를 초과할 수 없음.
 - 단, 응시인원이 선발예정인원 이하인 경우는 제외

○ 기술부분 채용우대 자격증 가산 특전(일반우대)

채용 분야		기술사	기능장	기사	기타 자격증
기술	전기	건축전기설비 발송배전 전기응용	전기	전기	
가산 점수		전형별 만점의 3%			

- 증빙서류 제출일 : 면접전형 당일
 - ※ 미제출 시 가산 특전 응시자격 불인정
- 가산 특전과 관련한 유의사항
 - ※ 증빙서류는 채용공고일 이후 발행분에 한하여 유효
 - ※ 특별우대 가산점은 해당 전형단계별로 가장 유리한 1개만 인정
 - ※ 일반우대 가산점은 해당 전형단계별로 가장 유리한 1개만 인정(자격증별 중복적용 불가)
 - ※ 특별우대 가산점과 일반우대 가산점은 각각 인정하여 합산

6 서류 제출 * 가산 특전 증빙서류 제출은 5번 항목 참조

- 제출 일자 : 면접전형 당일
- 제출 사유 : 응시자격 확인 ⇒ 미제출 또는 결격사유 확인 시 서류전형 불합격 조치
- 제출 목록

- ※ 모든 서류는 채용공고일 이후 발행분에 한하여 유효합니다.
- ※ 따로 사본을 요구하는 경우를 제외하고 모든 서류는 원본 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 우리 공단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표기 또는 도말 처리하시기 바랍니다. (예시: 220101-*****)
- ※ 제출서류는 아래 나열 순으로 철하되, 스테플러가 아닌 집게, 클립 등으로 고정하여 제출하여 주시기 바랍니다.

- ① 주민등록초본 1통(채용공고일 이후 발행분, 과거 주소지 변동사항 및 현 주소지 전입일 기재 필수, 세대주 및 관계 미포함)
- ② 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부
- ③ 보유 자격증 사본(채용 우대 자격) 1부
- ④ 취업지원, 장애인 등 사회적 약자 증명서 (채용 우대 자격) 1부

7 전형 일정 공지

- 전형별 합격자 및 일정 공지 : 우리 공단 홈페이지(<http://www.insiseol.or.kr>) 및 채용 홈페이지(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>)에 공지 및 개별 통지

8 불합격자 이의신청

- 접수 방법 : [별지1] 서식에 따라 이의 내용을 작성하여 팩스(☎ 032-456-2049) 또는 인사담당자 앞으로 우편 발송
- 예외 대상 (확인·답변이 불가능한 사항)
 - 질의 또는 문의사항
 - 채용시험과 무관한 사항에 대한 이의
 - 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
 - 면접관 개인정보, 채용대행기관 영업정보 등 요구 또는 지적재산권 위배 사항
- 사실관계 확인을 위해 답변이 지연될 수 있습니다.

9 응시자 유의사항

- 응시희망자는 응시자격 등을 우선 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 장애인 응시자는 업무 수행에 지장이 없어야 합니다.
- 장애인 등 편의 지원을 희망하는 지원자는 입사 지원 시 [별지2]에 편의 제공 내용을 신청하시기 바랍니다.(원서 접수 마감일까지 입사지원서 홈페이지를 통한 신청 및 증빙서류 스캔본 제출 필요)
- 입사지원서의 기재 착오 또는 누락이나, 연락 불능, 자격 미비, 거주지 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신원조사 결과 등에 따라 추후 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다.
- 입사지원서 작성(입력) 내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 [별지3] 서식에 따라 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.
- 채용서류의 보관기간은 상기 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파

기합니다.(반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있음)

- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 보수 및 복무는 인 천시설공단 보수규정 및 취업규정에 따릅니다.
- 인사청탁, 제출 서류의 위변조, 허위사실 기재 등 비위 사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년간 우리 공단 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족인척)이 우리 공단의 임 직원으로 재직하고 있는 경우 홈페이지 등에 해당 인원수는 공개됩니다.
- 기타 채용 관련 문의 사항은 채용 홈페이지(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>) 의 “Q&A” 메뉴와 채용 콜센터(☎070-4896-0800)로 문의하시기 바랍니다.

[별지1]

채용 결과 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		e-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천시설공단이사장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
 - 가. 채용 전형과 무관한 사항
 - 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
 - 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
 - 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보

편의지원 신청서 서식

시험 분야		시험구분	
성 명		이 메 일	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	□□□□□		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자 <input type="checkbox"/> 임신부 <input type="checkbox"/> 기타 일시적 장애 등 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <상세기술> </div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류		
편의 제공 요청 사항	지체 장애	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 <input type="checkbox"/> 관련서식 확대 제공(□ 118% □ 150%)	
	뇌병변 장애	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 면접시간 1.5배 연장 <input type="checkbox"/> 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 <input type="checkbox"/> 자료작성·의사전달용 등 컴퓨터 제공 <input type="checkbox"/> 면접위원과 1.5m 내외로 거리 조정	
	시각 장애	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 면접시간 1.5배 연장 <input type="checkbox"/> 자료작성 타이핑 인력 제공 <input type="checkbox"/> 관련서식 확대 제공(□ 118% □ 150%) <input type="checkbox"/> 자료작성·의사전달용 등 컴퓨터 제공	
	청각 장애	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 면접시간 1.5배 연장 <input type="checkbox"/> 보조공학기기 착용 허용 <input type="checkbox"/> 자료작성·의사전달용 등 컴퓨터 제공 <input type="checkbox"/> 면접위원과 1.5m 내외로 거리 조정	
	장애인 보조기구	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭() <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 (□ 해당 없음 □ 필요사항 :)	
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 전담도우미 지원 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 () <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지	
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.			
인천시설공단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다. 20 . . .			
인천시설공단이사장 귀하		성명(대리인)	(서명 또는 날인)

장애인 편의지원 내용(면접시험)

장애유형 및 등급		편의지원 항목
지체 장애	상지	<ul style="list-style-type: none"> . 전담도우미 지원 . 관련서식 확대 제공 . 장애특성 면접위원 사전 고지
	하지	<ul style="list-style-type: none"> . 전담도우미 지원 . 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 . 장애특성 면접위원 사전 고지
뇌병변 장애		<ul style="list-style-type: none"> . 전담도우미 지원 . 자료작성용 컴퓨터 제공 . 엘리베이터로 이동 가능 층 배치 . 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 . 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 . 장애특성 면접위원 사전 고지 . 면접시간 1.5배 연장
시각 장애		<ul style="list-style-type: none"> . 전담도우미 지원 . 자료작성용 컴퓨터 제공 . 자료작성 타이핑 인력 제공 . 관련서식 확대 제공 . 장애특성 면접위원 사전 고지 . 토론 또는 개인발표과제 작성.검토 시간 1.5배 연장
청각 장애		<ul style="list-style-type: none"> . 전담도우미 지원 . 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공 . 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용 . 관련자료 서면 제공 . 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정 . 장애특성 면접위원 사전 고지 . 면접시간 1.5배 연장

편의지원 대상 및 방법

구 분	주 요 내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> · 장애인복지법 시행령 제2조에 의한 장애인 · 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당되는 자
기간 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> · 기 간 <ul style="list-style-type: none"> - 편의지원 신청 : 원서접수 마감일 까지 - 관련서류 제출 : 원서접수 마감일 까지 · 방 법 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 작성 시 본인의 해당 여부, 지원요건, 구비서류, 편의지원 항목을 확인 후 입사지원서 및 편의지원 신청화면에서 편의지원 내용 기재 (채용 홈페이지 신청) - 증빙서류(장애인 증명서, 의사진단서 등)는 스캔하여 입사지원서 작성시 첨부파일로 제출(등록)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 상이등급자의 경우 장애인복지법 상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당하는지 확인 · 의사진단서 제출시 아래 사항을 필수로 충족하여야 합니다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시원서 접수마감일 기준 2년 이내에 발급 받은 원본 ※ 의료법 제3조에 의한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 발급 ※ 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함 ※ 상이등급자의 경우 장애인복지법상의 장애정도표에 해당하는 장애유형과 정도가 의사진단서에 기재되어 있어야 함 · 보조공학기기는 장애유형과 관련된 보조기기에 한함 · 편의지원 신청자에 대한 편의지원 제공여부 결정은 채용홈페이지에 게재 될 예정이며, 반드시 자신의 편의지원 신청결과를 확인하시기 바랍니다.

[별지3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천시설공단이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]