

<첨부> 계약관리사의 업무내용 및 국민경제적 역할

계약관리사는 계약업무의 이론과 실무능력을 겸비함으로써 계약업무의 전문적 수행 및 공공 및 민간계약 업무에 대한 지원, 보조, 자문, 연구 등의 업무를 담당하는 민간 자격 전문가(주무부처: 기획재정부)입니다.

1. 공공 및 민간계약 업무의 전문적 수행

- 정부, 공공기관 및 민간기업에서의 원활한 계약업무의 수행 및 관리

2. 공공 및 민간계약 업무, 민간위탁 계약업무에 대한 자문 및 컨설팅

- 공공계약 및 민간계약의 체결 상담
- 공공 및 민간계약 진행관리에 대한 자문 및 컨설팅
- 공공 및 민간계약의 사후관리에 대한 자문 및 컨설팅
- 민간위탁계약의 체결, 진행관리, 사후관리에 대한 자문 및 컨설팅 등

3. 공공 및 민간 계약업무에 대한 지원, 보조

- 계약의 체결 및 진행관리에 대한 지원 및 보조
- 계약의 사후관리에 대한 지원 및 보조 등

4. 계약관련 연구용역의 수행 등

- 공공계약 및 민간계약 제도 및 정책에 관한 연구용역의 수행 등

5. 계약관리사의 국민경제적 역할

계약관리사는 공공 및 민간계약(민간위수탁 포함)에 대한 업무전문가로서

- ① 공공 및 민간계약의 공정성 및 투명성을 제고하고
- ② 공공기관 및 기업의 공정한 계약업무를 유도하여 계약당사자를 보호하는 한편,
- ③ 정부의 계약제도 및 조달정책에 협력하고 중소기업의 권익을 신장시키며,
- ④ 공공 및 민간 계약의 가치를 증진시켜 지속가능한 발전을 돕는 전문가입니다.