

# 한국여성정책연구원 2025년 3차 직원 (정규직, 계약직) 블라인드 채용 공고

한국여성정책연구원은 우리나라의 양성평등정책과 가족정책을 연구하고 지원하는 국무총리 산하 정부출연 연구기관입니다. 가족정책 및 젠더폭력 연구에 관심과 열의를 가진 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 4월 16일

한국여성정책연구원장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	직종	직급	채용분야	인원(명)
정규직	연구직	부연구위원	- 가족·다문화 연구	1명
			- 젠더폭력 연구	2명
			- 젠더와 건강 연구	1명
행정직 (계약직·육아휴직 대체)	인사조직관리센터	행정원	- 일반행정	1명

## 2. 지원자격 및 우대사항

### 가. 채용분야 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격	우대사항
가족·다문화 연구 (부연구위원)	- 사회학, 사회복지학 등 사회과학 분야 박사학위 소지자	- 가족·다문화 정책연구 경험자 - 조사자료 생산 및 통계분석에 능한 자
젠더폭력 연구 (부연구위원)	- 사회학, 사회복지학, 여성학, 법학 등 사회과학 분야 박사학위 소지자	- 젠더폭력 정책연구(교제폭력, 디지털 성범죄, 성매매·인신매매 등) 경험자 - 조사자료 생산 및 통계분석에 능한 자
젠더와 건강 연구 (부연구위원)	- 보건학, 보건정책학, (보건)사회학 등 보건·사회과학 분야 박사학위 소지자	- 젠더와 건강 정책연구(보건의료, 통합돌봄, 성·재산상 건강 등) 경험자 - 조사자료 생산 및 통계분석(빅데이터 등) 에 능한 자

채용분야	지원자격	우대사항
일반행정 (행정원)	- 학사학위 이상 소지자	- 공공기관 행정업무 경험자

## 나. 공통 지원자격 및 우대사항

구분	내용				
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> <li>○ 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자</li> <li>○ 부패방지권익위법 제82조(비위면직자등의취업제한) 제2항에 해당하지 않는 자</li> </ul>				
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자, 장애인 등 관련법 및 정부지침에 따라 우대</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>취업지원대상자<sup>1)</sup></th><th>장애인<sup>2)</sup></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5~10%</td><td>5%</td></tr> </tbody> </table> <p>1) 취업지원대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의거, 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자  ※ 국가유공자법 제 31조 제 3항에 의거, 분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가점을 적용하지 아니하며, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에만 가점을 적용함. 같은 법 제31조 제4항에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정함.</p> <p>2) 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자  ※ 가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용</p>	취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>	5~10%	5%
취업지원대상자 <sup>1)</sup>	장애인 <sup>2)</sup>				
5~10%	5%				
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 분야별 중복 지원 불가</li> <li>○ 서류접수 마감일 기준 취득 완료한 학위만 인정</li> </ul>				

## 3. 근무조건

가. 직 위 : 정규직 및 계약직

### 나. 고용기간

- 정규직 : 임용 1년 후 평가결과에 따라 재임용 여부 결정
- 계약직(육아휴직대체) : 육아휴직자의 휴직기간을 고용기간\*으로 하며, 휴직기간이 1년을 초과하는 경우, 임용 1년 후 평가 결과에 따라 육아휴직자의 휴직기간까지 재임용 여부를 결정

\* 일반행정(행정원) : 임용일 ~ 2026.10.11.

※ 본원 사정에 따라 계약기간은 변동될 수 있음.

### 다. 보 수

- 부연구위원 초임 세전 59,832,000원 수준 (추가 경력산정은 내부규정에 따름)
- 행정원 초임 세전 44,280,000원 수준 (추가 경력산정은 내부규정에 따름)

#### 4. 전형 절차 및 내용

##### 가. 전형 절차

정규직 연구직 (부연구위원)	1차 전형(서류전형) → 인성검사(온라인) → 2차 전형(일반면접 및 논문발표) → 최종합격자 발표 → 임용
행정직 (행정원)	1차 전형(서류전형) → 인성검사(온라인) → 2차 전형(일반면접) → 최종합격자 발표 → 임용

##### 나. 전형 일정

구분			주요내용	합격배수	일정 예정
채용공고 및 서류접수				-	2025. 4. 16.(수) ~ 4. 30.(수)
(연구직) 온라인 채용설명회 개최 (접속 링크 연구원 채용 이메일( <a href="mailto:recruit@kwdimail.re.kr">recruit@kwdimail.re.kr</a> )로 ~4. 27.(일)까지 사전 신청한 신청자 대상 안내 예정)				-	4. 28.(월) ~ 4. 30.(수) (4월 다섯째주 중 예정)
1차	부연구위원	서류전형	- 연구실적 및 직무적합도 평가	3배수 이내	~ 5. 16.(금)
	행정원		- 종합적 직무적합도 평가	5배수 이내	
증빙서류 제출 및 인적성검사			- 지원자격 및 서류 진위확인 - 면접전형 참고용	-	~ 5. 23.(금)
2차	부연구위원	일반면접	- 종합면접	1배수 이내	5. 26.(월) ~ 5. 30.(금)
		논문발표	- 대표논문 발표 및 질의응답		
	행정원	일반면접	- 종합면접		
최종합격자 발표				-	6. 5.(목) 이후
임용				-	합격자 발표 이후(6월 예정)

※ 상기 전형 일정은 기관 내부 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 전형단계별 결과는 본원 채용시스템([kwdi.recruiter.co.kr](http://kwdi.recruiter.co.kr))을 통해 합격자 및 불합격자 모두에게 공지 및 개별 통보

※ 1차 서류전형은 2차 논문발표 및 면접전형을 위한 기준점수이고, 총점 7할 이상 득점자 중 분야별 임용예정인원의  
합격배수 범위 내에서 고득점자순으로 2차 논문발표 및 면접전형대상자를 선정

※ 인성검사는 면접전형 참고자료로 온라인으로 실시함. 정해진 기한 내 이를 미응시하는 경우 면접전형 포기로 간주함.

※ 최종합격자는 임용일 기준 근무가 가능하여야 함

##### 다. 연구직 대상 온라인 채용설명회 개최

- 연구원 채용 이메일([recruit@kwdimail.re.kr](mailto:recruit@kwdimail.re.kr))로 ~4.27.(일)까지 사전 신청자 대상으로 온라인  
채용설명회 접속 링크 발송, 기관 소개 및 홍보, 채용 연구분야 관련 소개, 질의 응답 등 진행 예정

## 5. 서류접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025. 4. 16. (수) ~ 4. 30. (수) 17:00

나. 접수방법 : 한국여성정책연구원 채용시스템(kwdi.recruiter.co.kr) 온라인 접수 및 제출  
다. 제출서류

구분	세부서류	제출방법
1차 서류 접수	공통 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 블라인드 채용 입사지원서, 자기소개서 각 1부</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공·동의서 각 1부</li> <li>○ 취업지원대상증명서 및 장애인등록증 사본 (해당자만 제출)</li> </ul>	온라인 채용시스템 입력 및 파일 첨부
	부연구위원 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학위(박사학위) 논문(전문) 1부(필수), <b>※ 심사위원 명기 페이지 포함 必(심사위원 제적을 위함)</b> 최종학위(박사학위) 논문요약본 1부(한글, A4 1매 이내)</li> <li>○ 심사 대상 연구실적물 목록 및 관련 증빙 각 1부 (필수) <b>(최대 5편)</b>, 서류접수 마감일 기준 최근 5년 이내 대표연구산출물) <b>※</b> 게재된 학술지의 표지 및 목차를 포함한 판권 사본(전문) 첨부하되, 제목과 저자 확인 가능한 페이지가 포함되어야 함. <b>※</b> 게재 및 발간 예정 논문은 '확인증' 반드시 함께 첨부 <b>※</b> 연구실적물 1편에 대해 1개의 PDF파일로 변환 후 파일 첨부</li> </ul>	
2차 서류 접수 (서류전형 합격자에 한함)	공통 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학 및 대학원 학위증명서 및 성적증명서 <b>※</b> 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부 <b>※</b> 편입생은 편입 전 대학졸업증명서(또는 수료증명서) 추가 제출 <b>※</b> 위 제출 서류는 사실확인을 위한 목적으로만 활용됨</li> <li>○ 공인외국어시험 성적표(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 <b>※</b> 지원서 마감일 기준 최근 2년 이내의 성적만 인정 (사이버국가 고시센터 및 통합채용포털에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년 까지 인정)</li> <li>○ 자격증(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부</li> <li>○ 경력(재직)증명서(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부 <b>※</b> 입사지원서, 경력증명서와 건강보험자격득실확인서에 공통으로 기 재된 경력사항만 인정하므로 해당 기간의 경력사항만 작성하기 바람. 추후, 건강보험자격득실확인서 등 4대 보험 자격득실이력확인서 를 추가 증빙 자료로서 요구할 수 있음.</li> <li>○ 교육사항, 수상경력, 봉사활동, 학내외활동 증빙서류(응시원서에 기재한 사항으로 해당자에 한함) 사본 1부</li> <li>○ 병적증명서(군필(면제)자에 한함) 사본 1부</li> </ul>	온라인 제출
	부연구위원 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논문발표자료 1부 <b>※ 제 1저자인 논문으로 학위논문 혹은 대표논문(심사대상 연구실적 물 5개 중 택1하여 입사지원서에 작성한 논문)에 관한 발표자료 (PPT 또는 PDF파일) 제출</b></li> </ul>	
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종합격자에게 별도 안내</li> </ul>	온라인 제출 및 직접 제출

※ **유의사항**

- 1) 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 **인적사항(가족관계, 개인정보 등)**을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 2) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등 제출된 증빙서류는 필수자격의 사실 확인 및 심사위원 제척사항 확인을 위해 활용되며 면접위원에게는 제공되지 않거나 필요한 블라인드 처리 이후에만 제공됨
- 3) **입사지원서 및 각종 증명서의 기재 착오, 위·변조 또는 누락, 지원자격 미달자의 응시로 인한 불합격은 일체 지원자의 책임**이므로 유의하시길 바라며, 제출서류에서 추후 허위 사실이 발견될 때에는 임용을 취소함.
- 4) 입사지원서 상 경력사항, 자격사항, 교육사항, 수상경력, 학내외활동 등은 반드시 **공적인 서류로 증빙**이 가능한 부분만 작성하도록 함.
- 5) 제출서류에 입력되는 모든 내용은 **증빙으로 확인 가능한 공식 명칭을 사용**하고, 누락되는 세부항목이 없도록 작성기준에 맞게 충실하게 작성하여야 하며 이를 준수하지 않을 경우 채용과정에서 불이익이 있을 수 있음.
- 6) 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(국무조정실, 2022.12)」에 의거 '연구인력'(선임연구위원, 연구위원, 부연구위원, 전문연구원, 연구원)의 경우 연구기관의 목적에 적합한 우수인재 확보를 위하여 일부 정보(학위취득기관, 연구수행기관 등)를 수집·활용할 수 있음.

**라. 문 의 처 :** 한국여성정책연구원 채용시스템 QnA, [recruit@kwidimail.re.kr](mailto:recruit@kwidimail.re.kr), ☎ 02-3156-7294

## 6. 행정사항

- 가. 지원 희망자는 자격요건 등의 적합 여부를 판단하여 원서를 제출하기 바람.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 제출서류의 허위사실이 발견되거나 신원조회 결과 임용 부적격자로 판단될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 다. 응시원서에는 반드시 휴대폰 등의 연락처를 기재하시기 바라며, 연락처 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 함.
- 라. 면접전형 집합시간(사전안내) 이후 도착 시, 해당 전형 응시 불가.
- 마. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음.
- 바. 합격자는 임용일을 기준으로 정상근무가 가능하여야 함.
- 사. 온라인 제출서류는 개인정보보호법에 따라 폐기하며, 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 반환청구를 받고 있으며, 모든 전형 종료 후 14일 이내에 메일([recruit@kwidimail.re.kr](mailto:recruit@kwidimail.re.kr))로 반환청구서를 제출하는 경우 반환함. 단, 온라인으로 제출된 서류는 반환대상이 아님.
- 아. 한국여성정책연구원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않음.
- 자. 최종합격자의 임용결격사유 및 임용포기, 임용 후 3개월 이내 퇴직 등이 발생하는 경우를 대비하여 총점 7할 이상 득점자를 예비합격자로 선정함.
- 차. 한국여성정책연구원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음.