

연구직 채용 재공고

공무원연금공단과 함께 할 전문성과 역량을 보유한 재정추계 분야 연구직을 모집합니다.

1 채용조건 및 자격 등

□ 채용분야

채용분야	직 급	채용인원
연구직	3급 상당(연봉제 계약직)	1명

□ 채용조건

계 약 기 간	2년	근무성적 평가에 따라 재계약 가능
보 수	연 65,000천원	· 제수당, 성과급 별도 · 3급 기본연봉 한계액 범위내 경력가산
근 무 장 소	공무원연금공단 제주본사	제주도 서귀포시 소재
근 무 시 간	주 40시간	1일 8시간, 주 5일근무

□ 응시자격(공고일 기준)

- 성별·연령 제한 없음(단, 공단 정년(만60세)초과자 제외)
- 공단 인사규정에 의한 임용결격 사유에 해당되지 않는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 보험·연금계리학, 계량경제학 전공 국내외 박사학위 취득 후, 해당 분야 연구 또는 실무경력* 3년 이상인 자

* 연구·실무경력: 정부부처, 공공기관 및 금융기관, 법인, 민간단체 (「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 고등교육법에 따른 학교 등에서 응시전공(보험·연금계리학, 계량 경제학) 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력

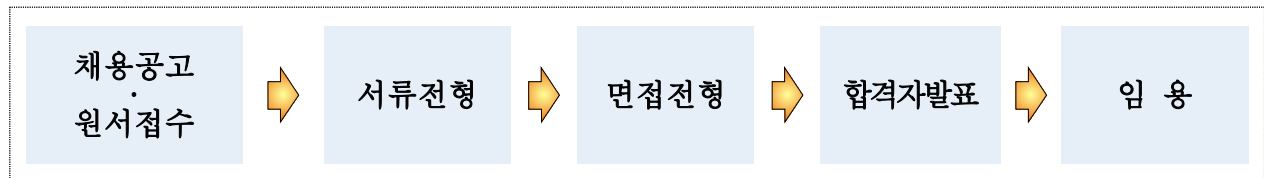
□ 수행업무

- 공무원연금 재정추계 및 충당부채 평가
- 재정추계시스템 개선 및 관련 연구
- 기초율 산출, 기초율 산출방안 개선 및 관련 연구
- 기타 공무원연금제도 관련 연구 및 대내외 연구사업 지원

2

전형절차 및 일정

□ 채용절차



구 분	세 부 내 용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> ① 연구 또는 실무경력(기간별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - 정부부처, 공공기관 및 금융기관, 법인, 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함), 고등교육법에 따른 학교 등에서 응시전공(보험·연금계리학, 계량 경제학) 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력 ② 논문 실적(건별 차등 배점) <ul style="list-style-type: none"> - KCI, SSCI, SCOPUS 등재지에 기재된 논문(등재, 우수등재 논문) ③ 자기소개서 ④ 직무수행기술서 ■ 선발인원 : 채용예정인원의 5배수(동점자 전원 합격처리) <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하인 경우 응시자격 적부를 판단하는 소극적 서류전형으로 실시 ※ 공고일(9. 27.) 기준으로 서류전형 평가
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가항목 : 공통역량(업무열의, 고객지향, 팀워크형성, 윤리/도덕성), 직무역량(문제해결능력, 커뮤니케이션능력, 기획창의력, 전문성) ■ 선발기준 : 면접전형 만점의 60%이상인 자 중 고득점자 순 ■ 동점자처리기준 : 취업지원대상자 → 면접 직무역량 항목 중 전문성 고득점자 → 직무역량 고득점자 순

☐ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'21. 9. 27.(월) ~ 10. 12.(화) 18:00까지	이메일 접수
서류전형 합격자발표	'21. 10. 21.(목)	개별안내
면접전형	'21. 10. 28.(목) 또는 10. 29.(금)	면접장소: 서울상록회관
면접전형 합격자발표	'21. 11. 2.(화)	개별안내
임용예정일	'21. 11월 중	

※ 채용과정 진행상황에 따라 일정이 변경 될 수 있음

3 응시원서 접수

☐ 접수기간 : '21. 9. 27.(월) ~ 10. 12.(화) 18:00까지

☐ 접수방법 : e-mail 접수(geps_recruit3@geps.or.kr)

- 제 목 : 연구직 응시원서(성명 ○○○)

☐ 제출서류

[응시원서 접수시 : 개인정보 블라인드 처리 후 모두 제출]

구 분	제 출 서 류
필 수	1. [별첨2] 개인정보 수집·이용 동의서 1부 2. [별첨3] 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행기술서 각 1부 3. 자격요건 관련 박사학위수여증명서 1부 4. 논문 실적 증빙서류 사본 1부(논문에 대한 온라인 URL 제출 포함) 5. 경력증명서류(경력증명서, 재직증명서), 건강보험자격득실확인서 각 1부 ※ [별첨4] 서류 제출시 유의사항 및 경력인정 기준 확인 후 제출
선 택 (해당자)	취업지원대상자* 증명서 1부 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 법률에 따른 취업지원대상자

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견 요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 일절 제공하지 않습니다.
- 응시 희망자는 응시자격 등에 부합하는지 우선 판단하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재오류, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 입사지원서 기재사항 및 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 면접전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 응시가 불가합니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도 제출된 서류가 허위로 밝혀질 경우, 임용결격사유가 확인되거나 채용 신체검사결과 부적합한 자는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 「부정청탁금지법」 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 채용일정이나 면접방법 등은 공단 사정에 따라 조정될 수 있고, 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날로부터 30일 이내 본인 청구에 의해 반환가능하며, 30일 초과시 파기합니다.
(단, 복사본, 스캔본으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.)
- 재공고시 지원자가 1명인 경우에도 서류전형을 진행합니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 기타 사항은 공무원연금공단 인사윤리실(☎ 064-802-3421)로 문의하시기 바랍니다.



공무원연금공단

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조(정의)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

〔별첨 2〕

개인정보 수집 · 이용 동의서

공무원연금공단은 **직원 채용을 위해** 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ (필수사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 휴대전화, Email	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다.** 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 입사지원서는 접수되지 않습니다.

 위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
경력(직장명, 근무기간·부서, 담당업무 등), 자격사항, 논문·연구실적 등	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다.** 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 **채용에 제한**을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 민감정보 수집·이용내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
취업지원대상자 여부 (관련 증명서 포함)	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지


※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

☐ (선택사항) 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	<u>채용절차 진행</u> <u>(진위여부확인)</u>	학위정보, 경력, 논문연구실적, 등 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>진위여부 확인 후</u> <u>즉시 파기</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

 위와 같이 선택 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (☐예, ☐아니오)

2021년 1월 1일

작성자 : (서명)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[별첨 3]

입 사 지 원 서

응시분야	연구직(재정추계 분야)	응시번호	*공단 작성
------	--------------	------	--------

인 적 사 항	성 명	(한글)
	E-Mail	
	휴대전화	

경 력 사 항	직장명	근무기간	근무부서	직위	담당업무 (구체적으로)
	<i>예시)</i> 공무원연금공단	<i>2018.1.15.~2019.1.10.</i>	<i>보험계리팀</i>	<i>팀장</i>	
		경력증명서상 기간과 일치해야함			
※ 경력사항은 박사학위 취득 이후 시점부터 기재하며, 응시전공(보험·연금계리학, 계량경제학) 및 수행업무(재정추계, 연금연구 등)와 관련된 경력만 기재					

자 격 사 항	박사학위 세부전공		학위수료일자		
논 문 실 적	제목	저자	등재지	등재구분	발행 연월일
			<i>KCI / SSCI / SCOPUS</i>	<i>등재/우수등재</i>	
	※ KCI, SSCI, SCOPUS 등재지에 기재된 논문만 작성				

취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해 당
---------	------------------------------

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 기재한 경우에는 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 붙임 : 자기소개서 및 직무수행기술서

2021년 월 일

지원자 : (서명)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[붙임]

자기소개서 및 직무수행기술서

<블라인드 채용 안내>

자기소개서 및 직무수행기술서에 편견이 개입될 수 있는 출신학교명, 출신지역, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

* 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산
본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

1. (자기소개서) - A4 2매 이내 작성

귀하의 자기소개와 공단 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 직무수행 자세에 대하여 기술하여 주십시오.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

2. (직무수행기술서) - A4 3매 내외 작성

2-1. 재정추계 등 해당 분야와 관련해서 ‘그간의 담당업무와 주요실적’ 이 있는 경우 기술하여주십시오.

2-2. ‘수행예정 직무의 업무추진 계획과 성과창출 목표’ 를 기술하여주십시오.

※ 작성기준 : 한글, 휴먼명조, 13포인트, 글자색 검정

지 원 자 :

(서명)

서류제출시 유의사항 및 경력인정 기준

- 필수서류 미제출 시 지원 자격 미달로 불합격 처리됩니다.
- 박사학위 취득 이전 경력, 응시전공 및 수행업무와 무관한 연구 또는 실무 경력은 경력으로 인정하지 않습니다.
- 우대요건의 해당분야 실무경력 확인을 위하여 경력증명서류 (경력증명서, 재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출해주시기 바랍니다.
 - 경력증명서류 및 건강보험자격득실확인서를 모두 제출하여 응시 전공 및 수행 업무 관련 경력이 확인되는 경우에만 경력을 인정하며, 경력증명서류의 근무 기간과 건강보험자격득실확인서의 가입기간이 상이할 경우 중복되는 기간만 인정합니다.
 - 서로 다른 기관을 동일한 기간에 재직한 경우 근무경력은 한 기관만 인정됩니다. 다만, 시간강사 등 시간선택제로 다수 기관에 동일한 기간동안 재직한 경우 근무시간이 중복되지 않는 관련분야 경력은 서류전형위원회에서 각각 인정할 수 있습니다.
- 입사지원서 內 경력사항은 연월일로 기술하고, 경력증명서류 내용을 반드시 일치하도록 하여 주시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서에는 해당 분야 경력을 확인할 수 있는 근무기간, 직위 (직급), 근무부서 등이 명시되어야 하고 경력확인이 불명확할 경우 불이익이 있을 수 있으니, 경력증명서류에 위 사항을 표시할 수 없는 경우 [별첨5] 서식에 필요내용을 기재하고 직인날인 후 제출 가능합니다.
- 경력증명서류는 해당기관의 직인을 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 건강보험자격득실확인서는 전체이력을 기준으로 발급하여 주시기 바랍니다.
- 시간선택제로 근무한 기간이 있는 경우 입사지원서의 경력사항에 별도로 작성(기간, 주당 근무시간 표기)하고, 해당기간에 대한 경력기간 산정은 공단의 기준에 따라 산정합니다.
- 블라인드 채용을 위해 모든 서류는 사진, 주민등록번호(생년월일) 등 개인정보를 블라인드 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.

[별첨 5]

경력(재직)증명서

인 적 사 항	성 명		근무년한	
	주민등록번호	주민등록번호가 나오도록 발급하되, 입사지원서 제출 시에는 블라인드 처리하여 제출	최종 직위·직급	
	용 도		발급담당자	증명서 발급담당자 부서, 성명, 연락처 작성

	근무부서	근무기간		직위(직급)	담 당 업 무
		시작일	종료일		
경 력 사 항 기 술	근무부서별로 작성				

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기관명 대표자 (직인)

직무기술서(연구직)

채용분야	연구 전문직	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			03. 금융·보험	02. 보험	01. 보험상품 개발	연구공통 재정추계
주요사업	○ 공무원의 퇴직, 공무로 인한 부상·질병·장해·사망 등에 대해 각종 급여 지급 ○ 공무원연금기금 운용 ○ 공무원 후생복지사업 (골프장 등 시설운용 및 제휴복지 사업 등) 등					
직무능력 내용	○ 장기재정전망, 연금충당부채평가 및 수익비 분석 ○ 공무원연금 재정상황 평가 및 추계모형 개선 ○ 재정추계 업무 관련 데이터 수집·가공·분석하여 기초율 산출 및 개선 ○ 제도개선안의 재정효과 비교·분석 ○ 공무원연금재정 및 사회보험 관련 연구를 직접 수행하거나 지원					
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 합격자 발표					
일반요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
교육요건	연령	제한 없음				
	성별	제한 없음				
자격요건	필수자격					
필요지식	○ (연구공통) - 연구 진행절차 및 선행 연구에 대한 이해, 연구방법론, 통계분석관련 지식 - 연구설계 절차에 대한 이해, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식 - 연구행정·관리 업무에 대한 지식, 공공 연구기관 역할에 대한 이해 - 공적연금제도에 대한 이해 등 공무원연금공단 연금제도 연구직무를 수행하기 위한 필요지식 ○ (재정추계) - 보험·연금계리 일반에 대한 박스급 지식, 수리통계 및 통계모형에 대한 지식 - 데이터 분석 능력 및 지식, 시뮬레이션 프로그래밍 언어(R, ORACLE)에 대한 기본 지식 - 사회보장제도 및 공·사적연금제도에 대한 일반 지식					
필요기술	○ (연구공통) - 연구논문 및 정책보고서 작성 및 발표능력 - 연구 과제 기획 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리능력 - 공무원연금공단 연금제도 직무를 수행하기 위한 필요기술 ○ (재정추계) - MS Excel(VBA), 통계패키지, DB(ORACLE)를 이용한 데이터 가공 및 분석 능력 - 통계패키지(R 선호) 및 DB(ORACLE)를 사용한 통계모형 구축 능력					
필요태도	○ 재정계산, 연금충당부채 산정기준 준수 태도 및 적시 재정추계업무 수행을 위한 책임감 ○ 조직에 대한 이해 및 직원들과의 협업을 통한 원만한 업무추진 ○ 공단이 추구하는 본질적 가치를 염두에 둔 업무수행, 균형성 있는 가치판단 노력					
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 직업윤리 등					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr					