

# 파견 교환학생 지원 가이드



## [1] 개인정보 업데이트

: [HY-in 포탈 > MY홈 > 기본설정 > 신상정보정정]

> 신상정보정정

? ★

\* 교내 모든 우편물(성적통지서, 등록금고지서, 제적대상자통지서 등)은 보호자 또는 본인 거주지 주소로 발송됩니다.

기본 정보	소속대학(원)			현공		
	RC캠퍼스			RC소속		
	이름(한글)			학번		
	주민등록번호			성별		
	생년월일	년	월	일		
	이름(영문)	성(family name)			이름(first name, middle name 포함)	
학부 모 서 비 스 채 용	휴대전화	010	-		통신사	선택
	e-mail(이메일)					
	동의 <input type="checkbox"/> 본인의 동의와 비밀번호가 설정된 경우에 한하여 학부모에게 학기별 성적 및 학사정보가 제공됩니다. [관련근거: 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호]					
본인 주소	주민등록주소					
	거주지 주소	우편번호검색				
	전화번호	82	-	선택	-	
	보호자여부	<input checked="" type="checkbox"/> ※ 본인이 보호자인 경우 체크하여 주십시오				

신상정보수정

▶ HY-in 포탈에 등록된 연락처로 모든 안내가 이루어지므로 안내를 놓치는 일이 없도록 **이메일 주소 및 연락처 업데이트**

▶ 비자 발급 서류인 입학허가서의 정확한 발급을 위하여 **여권 성명과 일치하도록 영문성명 업데이트**

※ 신상정보 업데이트 미이행으로 발생하는 모든 문제의 책임은 학생 본인에게 있음

※ 다음/한메일의 경우, 해외대학과 이메일 연락 시 오류가 종종 발생하므로 가급적 타계정 사용을 권장

※ 스팸으로 오인하여 안내를 놓치는 일이 없도록 **ERICA 국제팀 번호 저장 (031-400-4917)**

## [2] 교환유학 신청

: [HY-in 포탈 > 신청 > 교환유학신청]

- 작성내용이 사실과 다른 경우 배정이 취소될 수 있음
- 접수기간이후 신청 대학 및 파견기간 변경이 불가능하므로 신중히 지원할 것
- 배정완료 후 프로그램 취소 시 향후 국제팀 파견프로그램에 지원불가(15지망 전체 작성 불필요)

가. 신청

1) 아래 사항을 빠짐없이 정확하게 입력

신청

경력사항

유학계획서

서류업로드

지원대학 추가버튼  
(최대 15지망)

신청화면

① 주관부서

선택

② 언어권 구분

선택

주관부서 및 언어권 구분을 선택하여주시기 바랍니다. 일본과 중국은 복수 지원이 불가능합니다.

삭제

추가

지망

③ 언어권

언어권을 선택하세요.

④ 지원대학

선택

⑤ 기간구분

⑥ 소속희망학과

⑦ 비고

어학성적

⑧ 시험종류

⑨ 점수

취득일자

신청일

결재결과

⑩ 보호자(비상연락처)

관계

선택

전화번호

⑪ 매월 지원 가능 유학경비

원

지원현황

신청

경력사항

유학계획서

서류업로드

- ① 주관부서: "에리카 국제팀" 선택    ② 언어권 구분: 희망언어권 선택    ③ 언어권: 희망언어권 세부선택
- ④ 지원대학  
- 희망대학 선택 ("추가"버튼 클릭하여 최대 15지망까지 추가 가능)    ⑤ 기간구분  
- 1학기: 6개월 / 1년: 12개월
- ⑥ 소속희망학과: 지원대학 희망학부/학과 미작성 시, 자동 배정탈락 (반드시 상대교의 정확한 학부/학과명 작성)
- ⑦ 비고  
- 프로그램(학과)별 선발인원이 정해져 있는 경우 해당 내용 작성  
- 파견 캠퍼스가 구분되어 있는 경우 희망 캠퍼스 입력  
- 중국어권 어학과정만 수강희망 시, '어학과정 신청' 필수 입력 (미입력/어학자격 미충족 시 배정불가)
- ⑨ 점 수: 취득한 어학 점수 입력 (중국어, 일본어 성적의 경우, 점수+급수 입력) [ex. 103점(1급)]  
취득일자: 시험응시일 입력
- ⑧ 시험종류: 어학시험 종류 입력    ⑩ 보호자(비상연락처): 보호자 비상연락처 입력
- ⑪ 매월 지원 가능 유학경비: 매달 지원 받을 수 있는 경비 입력

### ※ 교환학생 신청 시 유의사항

국적 일부 대학의 경우 해당 대학 소재 국가의 이중국적/영주권 소지자를 교환학생으로 받아주지 않는 경우가 있기 때문에 파견대학 리스트에서 지원자격 확인 후 지원

해외대학 취득학점 국내외 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학 전 취득학점 포함)은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 안에서만 인정이 가능함. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입 시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 1/2 범위 안에서만 인정 가능. 따라서 지원자는 본인의 학점 취득현황을 정확히 파악하여 유학계획을 세운 후 지원할 것

학점인정신청(필수) 파견 종료 후, 파견대학에서 취득한 학점에 대하여 정해진 기한 내에 반드시 학점인정 신청을 해야 함

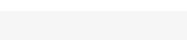
▶ 2024-2학기 파견자: 2025년 8월 말까지

▶ 2024-2학기 ~ 2025-1학기 파견자: 2026년 2월 말까지

## 2) '저장' 버튼 클릭 후, 개인정보 제공 및 활용 동의

동의함		동의하지 않음												
<p><b>2 개인정보 제3자 제공 안내</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>개인정보를 제공하는 자</th> <th>제공하는 개인정보 항목</th> <th>개인정보를 제공받는 자의 개인 정보 수집 및 이용 목적</th> <th>개인정보의 보유 및 이용 기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국제입지장 파견기관(대학 또는 각 국가별 문화교류원)</td> <td>성명, 여권상 영문 성명, 소속, 학번, 학년, 전파번호, 이메일, 파견 학교명, 파견학교 소재도시</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 비자 신청 및 발급</li> <li>• 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 프로그램 실적 관리</li> </ul> </td> <td rowspan="2">수집된 개인정보는 파견교원학생 프로그램 관리를 위하여 과정 종료 후 5년간 보관 됩니다.</td> </tr> <tr> <td>동일대학 파견 본교 교환학생</td> <td>이메일</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교환학생 파견 관련 정보 공유</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>				개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인 정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간	국제입지장 파견기관(대학 또는 각 국가별 문화교류원)	성명, 여권상 영문 성명, 소속, 학번, 학년, 전파번호, 이메일, 파견 학교명, 파견학교 소재도시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비자 신청 및 발급</li> <li>• 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 프로그램 실적 관리</li> </ul>	수집된 개인정보는 파견교원학생 프로그램 관리를 위하여 과정 종료 후 5년간 보관 됩니다.	동일대학 파견 본교 교환학생	이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교환학생 파견 관련 정보 공유</li> </ul>
개인정보를 제공하는 자	제공하는 개인정보 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인 정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간											
국제입지장 파견기관(대학 또는 각 국가별 문화교류원)	성명, 여권상 영문 성명, 소속, 학번, 학년, 전파번호, 이메일, 파견 학교명, 파견학교 소재도시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비자 신청 및 발급</li> <li>• 프로그램 운영 및 관리</li> <li>• 프로그램 실적 관리</li> </ul>	수집된 개인정보는 파견교원학생 프로그램 관리를 위하여 과정 종료 후 5년간 보관 됩니다.											
동일대학 파견 본교 교환학생	이메일	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교환학생 파견 관련 정보 공유</li> </ul>												
<p><b>3 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익</b></p> <p>귀하는 개인정보의 제3자 제공에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 파견교원학생 프로그램 등록이 거부될 수 있음을 알려 드립니다.</p>														
<p><b>4 상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까 ?</b></p> <table border="1"> <tr> <td>동의함</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>동의하지 않음</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span>확인</span> <span>취소</span> </div>				동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>							
동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>											

3) 팝업 메시지 확인 후, 경력사항/유학계획서/서류업로드 진행



나. 경력사항 - 아르바이트, 봉사활동, 해외 경험 등 경력사항 1가지 이상 필수 입력

> **표준유학신청** ? ☆

학번	[가나다]	성명	[가나다]	학년/기수	[ ]
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보	[가나다]		
RC접피스	서울	RC소속	[가나다]		
학학상태	재학생	휴대전화번호	[가나다]	이메일	[가나다]

신청
경력사항
유학계획서
서류업로드

**1 학생활동입력**

활동구분	선택 <input type="text"/>	국가	선택 <input type="text"/>
기간	년 선택 <input type="text"/> 월 부터 <input type="text"/> 년 선택 <input type="text"/> 월 까지	기관명	<input type="text"/>
내용	<div style="text-align: right; font-size: small;">(한글입력은 30글자까지만 입력합니다.)</div> <div style="text-align: right; color: blue; font-weight: bold;">추가</div>		

**2 경력사항**

구분	기간	국가	기관명	내용

추가
삭제

### 다. 유학계획서

- 자기소개서/지원동기 및 계획서 입력
- 본인에 대한 소개와 교환학생을 가고자 하는 이유, 학습계획 등을 상세히 작성

신청 | 경력사항 | **유학계획서** | 서류업로드

3 유학계획서(자유양식/ 국문작성 의무)  
자기소개서 (글자 수 글씨 포함 1000자 이내로 작성할 것)

지원동기및계획서 (글자 수 글씨 포함 1000자 이내로 작성할 것)

저장

## 라. 서류업로드

> 교환유학신청

? ☆

학번	2016156745	성명	한호철	학년/기수	3
전공구분	추진공(제1전공)	소속정보	서울 경영전문대학원 경영학과 조직인사트랙		
RC캠퍼스	서울	RC소속	경영대학 RC 행정팀		
학력상태	재학생	휴대전화번호	010-7454-7276	이메일	hc1005@hanyang.ac.kr

신청 | 경력사항 | 유학계획서 | **서류업로드**

3 서류업로드

어학성적표		지원서약서	지원서약서 양식	다운로드
보충인사약서		보충인사약서 양식		다운로드
전적대학 영문성적증명서				

저장

### 1) 어학성적표: 어학성적표 원본 또는 인터넷 출력본 스캔 후 업로드

- ▶ 개인정보를 포함하는 경우, 점수 화면 캡처본도 제출 가능
- ▶ 지원대학에서 성적표 원본을 요구하는 경우가 있으므로 성적표 원본 발급 권장

#### ※ 어학관련 서류 제출관련 유의사항

- 유효한 외국어 성적: **파견일(2024.09.01) 기준 2년 이내 취득한 성적 (2022.09.01이후)**
- 제출한 영어성적은 추후 업데이트 불가 (지원 시 제출한 영어성적으로 심사)
- 희망대학 중 **영미권 대학이 하나라도 포함된 경우**, TOEFL IBT 또는 IELTS로만 지원 가능
- 영어성적이 여러 개인 경우 [외국어 성적 변환표]를 참조하여 **가장 높은 성적만 제출**
- **영국 1년 파견** 지원자는 반드시 IELTS(Academic) 성적으로 지원 가능
- TOEFL ITP는 **한양대에서 주관한 시험** 점수만 인정 가능 (타 기관 성적 인정 불가)
- TOEFL ITP가 인정되지 않는 곳이 있으므로 자세한 어학기준은 **파견대학 리스트 확인 필수**
- ISEP/GE3의 경우, 향후 배정된 대학의 어학기준을 충족해야 함
- HSK, JPLT 성적 제출 시 반드시 등급과 점수를 모두 입력 (점수 미표기 시 낮은 변환점수로 적용)
- 파견대학의 국적 소지자는 해당 국가 어학성적 제출 불필요

### 2) 지원서약서

- 전체 내용 정독하며 **모든 항목의 네모 칸에 체크 표시** 후, 날짜 및 본인 서명 등을 기입하여 스캔 후 업로드

- ☐ 파견기간 중에도 한양대학교의 재학생으로 본교의 학칙에 따르며, 이를 지키지 않았을 시에는 본교 학칙에 의거하여 책임진다.
- ☐ 파견대학의 학칙을 준수하며, 이를 지키지 않았을 시에는 파견대학 학칙에 의거하여 책임진다.
- ☐ 파견기간 동안 신상에 변화가 있을 시에는(각종 사고 및 건강문제) 본교 국제처 담당자와 가족에게 반드시 연락한다.
- ☐ 본인은 파견국에서 수학 전후 및 수학기간 내에 본인의 부주의한 행동으로 인해 발생한 사고에 대해서 스스로 책임진다.
- ☐ 예상치 못한 사고 및 질병에 대비하여 출국 전 반드시 보험에 가입한다.
- ☐ 현지에서 천재지변이나 이에 준하는 상황이 발생했을 경우, 이의 없이 국제처의 지시에 따른다.
- ☐ 파견기간이 종료한 후에는 본교로 귀국함을 원칙으로 한다.
- ☐ 해당 파견기간 동안 활동내역에 대한 리포트 보고서 등의 자료는 프로그램이나 대학의 홍보용 등의 비상업적인 용도로 사용할 수 있다.
- ☐ 영어/유럽/남미/기타아시아권에 파견되는 학생은 7월에 실시되는 국제여름학교에 참가하여 3학점 이상을 이수하여야 한다. 수강료는 본인이 부담하며 최종 성적이 F일 경우 교환학생 자격이 박탈된다.

한양대학교 국제처 귀중

\_\_\_년 \_\_\_월 \_\_\_일

본인이름: \_\_\_\_\_ 본인서명: \_\_\_\_\_

### 3) 보증인서약서 및 코로나19 특별 서약서

- 부모님(또는 가족 중 1인)이 수기로 모든 항목 정확히 작성하여 스캔 후 업로드

#### 교환학생 보증인 서약서

( 학생 성명 )는 한양대학교 교환학생으로서 모든 약정사항을 충실히 이행할 것이며, 한양대학교의 명예와 대한민국의 국위를 손상하지 않을 사람이라는 것을 보증하며 이를 위반하여 발생하는 모든 형사, 민사상의 문제에 대하여 함께 책임질 것을 보증합니다.

\_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

보호자 성명	관계	주소	전화번호	날인

- 4) 전적대학 영문성적증명서: 편입생에 한하여 전적대학 영문성적증명서 업로드

- 5) 지도교수 확인서 및 학부 과정 성적표: 석사과정생에 한하여 전적대학 영문성적증명서 업로드

모든 절차 완료 후, 신청 탭의 '지원현황'에서 모든 항목 제출 여부 반드시 확인!  
 ⇒ 서류 업로드까지 모두 완료되어야 최종적으로 접수 처리됨

### [3] FAQ

- 1) Q: 어학능력 입증서류가 지원서 접수 기간 내에 도착하지 않을 것 같습니다. 나중에 따로 서류 접수가 가능한가요?  
A: 지원 시 사본 및 인터넷 캡처본 업로드도 가능합니다. 단, 본인 확인을 위하여 영문성명 및 생년월일 등 개인정보가 포함된 캡처본만 가능하며 원본은 최종 합격 이후 상대교에서 요구하는 방식에 따라 제출하시면 됩니다. 지원 기간 이후 추가 업로드는 불가능합니다.
- 2) Q: 현재 보유한 성적표를 먼저 제출하고 향후 더 좋은 성적이 나오면 추가로 제출할 수 있나요?  
A: 지원 기간 내에 제출한 성적만 인정되며 향후 추가 제출은 불가능합니다.
- 3) Q: 지원하는 파견교의 어학성적 기준이 본교에서 제시하는 어학성적 기준보다 낮는데 지원이 가능할까요?  
A: 지원 불가능합니다. 본교 지원 기준보다 지원하는 파견교의 어학성적 기준이 더 낮다 하더라도 본교에서 정한 어학기준 또한 충족하셔야 합니다. 마찬가지로, 파견교에서 인정하는 다른 어학점수가 있어도 위에 제시된 어학성적으로만 지원이 가능합니다.
- 4) Q: 학점이 2.49입니다. 반올림으로 지원 가능합니까?  
A: 지원 불가능합니다.
- 5) Q: 해외대학 정보 및 수강가능한 수업 정보는 어디서 찾을 수 있나요?  
A: 보통, 해외대학 홈페이지에서 관련 정보를 제공하고 있으며 Google 검색을 통해 웹사이트에 접속할 수 있습니다. 학교명 + Exchange Program 또는 International을 붙여 검색하면 관련 정보를 쉽게 찾아볼 수 있으며 필요한 정보를 찾기 어려운 경우 웹사이트 내 Contact를 확인하여 담당자에게 해당 학교 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 6) Q: 본인이 희망하는 학교를 15지망까지 할 수 있는데, 파견 대학은 어떤 방식으로 배정되나요?  
A: 학생의 서류종합평가(GPA, 어학성적, 유학계획서) 점수의 총합이 높은 학생부터 학교 배정에 우선권을 갖게 됩니다. 다만 상위권자가 희망대학 중 어디에도 배정이 되지 못한 경우 차상위 득점자에게 배정권이 넘어갑니다.
- 7) Q: 저의 전공과 일치하는 학과가 있는 대학을 알려주세요.  
A: 교환학생 모집 공지에 파견대학의 홈페이지 주소 및 Fact Sheet를 참고하시기 바랍니다.
- 8) Q: 경쟁률 및 커트라인은 얼마나 되나요?  
A: 언어권과 지원율에 따라 매년 변동이 있으며, 학점, 어학성적, 유학계획서 등의 종합평가로 진행되기 때문에 개별 평가영역의 커트라인은 큰 의미가 없습니다.
- 9) Q: 부모님이 멀리 사시는데요, 지원서에 부모님 보증을 꼭 받아야 하나요?  
A: 교환학생 프로그램은 해외에서 장기간 수학하는 프로그램이고 반드시 부모님/가족의 동의가 있어야 합니다. 부모님의 친필 서명을 받은 보증인 서약서를 스캔하여 업로드하시기 바랍니다.
- 10) Q: 제가 7학기를 이수한 상태인데 지원이 가능한가요? 졸업은 어떻게 되는 건가요?  
A: 교환학생 모집시점(7월)을 기준으로 7학기를 이수하셨다면 2024학년도 1학기를 반드시 휴학하고 2024학년도 2학기 파견 전 복학신청을 해야 합니다. 이 경우 8학기를 외국대학에서 이수하게 되며 프로그램 종료 후 학위취득 유예 신청기간 전까지 관련 학점인정을 완료하여 졸업요건이 충족된 경우 추가학기 등록 없이 바로 졸업 가능합니다.
- 11) Q: 제 전공과 지원하고 싶은 학교의 파견 가능 학과가 다른데 지원이 가능할까요?

A: 본교에서는 지원 학생의 전공에 따른 차등 선발을 하지 않습니다. 다만 상대교에서 지원 학생의 전공이 불일치하거나 선수과목 등을 수강하지 않은 경우 입학에 불허할 수 있습니다. 특히, 공학계열 학생이 지원 가능한 학교에 인문계 학생이 지원하거나 상경계열 학생을 선발하는 학교에 타 전공 학생이 지원할 경우 입학이 불허되는 경우가 종종 있습니다. 또한, 파견교의 학과가 본인의 주전공/다중/부전공과 상이할 경우 본교에서 학점인정이 되지 않거나 교양학점으로 인정될 수 있기 때문에 국제처에서는 본인 전공과 맞는 대학에 지원할 것을 권장하고 있습니다.

**12) Q: 다중전공 및 부전공 학과로의 학점인정이 가능할까요?**

A: 다중전공 및 부전공이 파견교환학생 지원 전 사전 승인되어 있는 경우에만 귀국 후 해당 학과로의 학점인정이 가능합니다. 다만 학점인정 서류를 주전공 또는 다중전공(부전공시 부전공)학과로 각각 제출해야 합니다.