

1주차 원격수업 청강 신청서

	1. 청강 신청자 (학생 정보)				
	단과대학	학과	학번(10자리)	성명	연락처
직접입력->					

	2. 청강 신청과목				
	교과목명	수업코드 (숫자 5자리)	학수번호 (알파벳+숫자)	요일 및 시간	교강사명
직접입력->					

	3. 청강 신청 사유				
직접입력->	<div>- 아래 3가지 사항 중 하나로만 청강이 가능하며, 택1하여 표시 -</div> <div>① 수강 여석이 없어 교강사에게 추가 신청을 요청하여 기존에 승인을 받은 교과목</div> <div>② 수강 여석이 없어 교강사에게 추가 신청을 신규 요청할 교과목</div> <div>③ 수강 여석이 있고, 개강 후 전체 정정기간에 신규로 추가할 교과목</div>				

위와 같이 1주차 원격수업 청강을 신청합니다.

본인은 1주차 원격수업 청강은 실제 수강신청과 무관하다는 것을 충분히 인지하고 있습니다.

파일명 및 메일제목: ""(청강) 수업번호 XXXXX 교과목명 XXX 청강 신청 (XX학과 성명 학번10자리)""