



---

# ERIC A CAMPUS

2026년 2학기

휴학/ 복학/ 자진유급 신청 안내

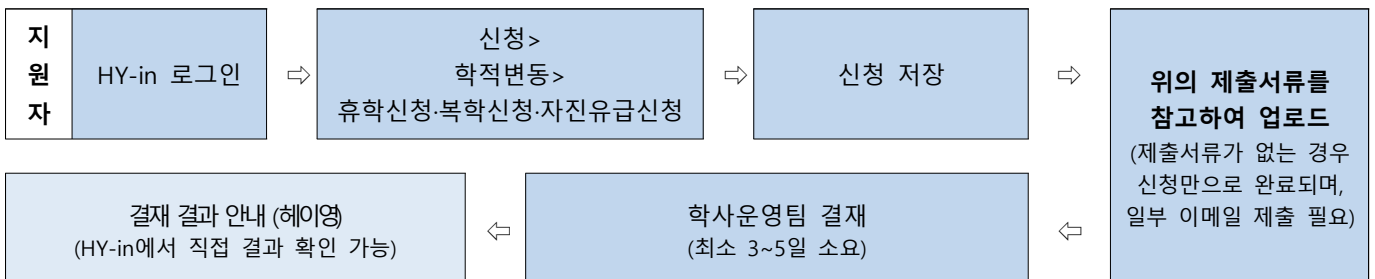


# 휴학/ 복학/ 자진유급 신청

## □ 신청기간 및 제출서류

구분	일자	제출서류 및 참고사항			
휴학	①정규 신청기간*: 2026.7.6.(월) -7.17.(금)  ②휴·복학 추가신청기간*: 2026.7.20.(월) -9.4.(금)  ③학업연장자 휴학신청: 2026.8.24.(월) -8.26.(수)  (비고) -모의 수강신청 일정: 07.27(월) 11:00~ -정규 수강신청 일정: 08.06(목) 11:00~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록휴학(등록금 납부 후 휴학) 희망자 : 등록금 납부일 이후(8.24.~) 납부 후 휴학신청 → 등록금 이월</li> <li>• 학업연장자 : 학위수여식 이후(8.24~8.26) 신청, 등록휴학 불가</li> <li>• 신입생 : 입대휴학 혹은 병가휴학만 가능(나머지 일반휴학 불가)</li> </ul>			
		구분	제출서류	참고사항	
		일반휴학	-	1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청	
		일반휴학 (6학기 초과)	일반휴학 초과신청 허가서	기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 <b>지도교수 상담 후 스캔본 포털 신청 시 업로드</b>	
		일반휴학 (병가)	4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가	<b>학기 중에도 신청 가능 (신입생 가능)</b> 진단서 및 개강후 휴학 사유서 등 <b>학생 신청 시 학사운영팀 문의요망</b>	
		입대휴학	입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가 (입대일자 변동가능하기 때문)	<b>삼시 신청 가능, 신입생 신청 가능</b> 자동 3년으로 설정되고 설정된 3년 내의 원하는 학기에 복학신청 가능 단, 입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능	
		특별휴학	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청</li> <li>• 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요)</li> </ul>	
		기타 휴학	고시2차	해당 시험 1차 합격증	<b>10.19.(월)까지 신청 가능</b> (26-2학기 학기인정 기준일 전)  5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능  사법/군법무관시험 합격 후 연수원 재직  임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육
			연수원	합격증 또는 재직증명서	
			임신/출산/양육	(사유를 증명할 수 있는) 임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1	
창업	4학기 이상 이수한 재학생/ 2학기 이상 이수한 편입생이며 사업자등록 완료한 학생에 한하여 신청 가능, 주관: 창업교육센터(☎031-400-4997)				
복학		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정규복학/월반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 <b>제출서류 없음</b></li> <li>-전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1</li> <li>-전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 <b>단, 개강 후 전역자는 수업일 %를 채울 수 있는 경우만 허용</b> (개강 후 전역자도 개강전까지 전역예정증명서+개강후전역예정자 복학 서약서 제출필수)</li> <li>※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 필요</li> <li>• 개강(9/1) 후 복학자 : 수강신청 가능여부 확인 후 복학 할 것.</li> </ul>			
자진유급	2026.7.6.(월) - 7.31.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>제출서류 없음</b></li> <li>※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능</li> <li>※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (<b>단, 부분폐기 불가</b>)</li> </ul>			

## □ 신청방법 및 업무 흐름





## □ 신청 시 유의사항

■ **휴학 등록금 납부를 원할 시(등록휴학) 등록금 납부 후 신청 바랍니다. 등록금은 이월되며 환불되지 않습니다.**

### 1) 일반휴학 : 제출서류 없음

- 재적기간 중 총 3년 이내로 신청이 가능하며, 1학년 2학기(1학기 이상 성적 유효) 이상의 재학생만 신청이 가능합니다. 단, 3년을 초과하여 일반휴학을 신청하고자 할 경우, 평점/이수학점 기준 충족 시 지도교수 상담 후 신청이 가능합니다. 허가사유가 기입된 **일반휴학 초과신청 허가서**를 포털 신청 시 (업로드)제출 바랍니다. (지도교수의 부득이한 사정이 있을 경우 전임교원이 대신할 수 있습니다.)
- 질병의 사유로 신청 시 1학년 1학기부터 신청이 가능하며, 신청 시 종합병원에서 발급한 **4주 이상의 진단서**를 발급한 후, 학사운영팀에서 문의주시기 바랍니다.
- 일반휴학은 1년 단위로 신청할 수 있으며, 6개월만 휴학 희망하는 경우, 휴·복학 신청 기간에 맞추어 복학신청 해주시기를 바랍니다.
- 1년 휴학을 소진한 이후, 휴학을 연장하고자 하는 학생은 **반드시 복학 후 재신청**해야 합니다. 자동으로 연장되지 않으므로 복학 후 재휴학 신청을 하지 않는 경우, 휴학만료제적 처리됩니다.
- 장학금을 이유로 등록휴학이 필요한 경우, 등록금납부확인증의 등록완료 확인 후 휴학신청 바랍니다.
- 수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다. (수강신청 내역은 자동으로 복구되지 않음을 주의, 본인이 다시 수강신청해야합니다!!)
- 학사학위취득유예생, 수료생은 휴학 신청이 불가능합니다.

### 2) 입대휴학 : **입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1**

- 기본 3년으로 자동 설정되어 있으며, 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여 주시기 바랍니다.
  - 순수입대휴학 : 재학생 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
  - 일반입대휴학 : 휴학생(일반휴학) 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
- 입대휴학은 휴학신청 기간에 상관없이 HY-in 포털을 통해 신청할 수 있습니다.
- 일반휴학 후 입대휴학으로 전환하는 경우
  - **입영 일자가 학기 중일 경우 일반휴학 신청 후 입대휴학으로 전환이 가능합니다.** 학기인정기준일 이전(개강 후 7주) 입대휴학으로 전환하게 되면 일반 휴학기간은 소진되지 않습니다.
- 입대휴학은 1회만 가능하며 입대휴학 후 귀가조치 되는 경우 즉시 학사운영팀으로 연락해야 합니다.
- 학기인정기준일 이후 입대휴학 시 해당 학기를 정상적으로 이수한 것으로 보아 학기 성적이 부여됩니다.

### 3) 특별휴학 : 학업연장미수강, 강제유급으로 일반휴학 외에 별도로 부여되는 휴학

- 학업연장미수강(6개월) : 학업연장자이면서 해당학기에 필수과목이 개설되지 않는 경우에 한합니다.
- 유급휴학(6개월) : 연속 3회 학사경고로 강제유급된 학생은 한 학기 휴학이 자동으로 부여됩니다.
- 징계휴학 : 징계를 최종적으로 처분 받은 학생(근신/유기정학/무기정학) 신청

### 4) 기타휴학 : 예외로 허가하는 휴학(잔여 일반휴학이 없어도 신청 가능)

- 고시 2차준비 사유로 사법시험, 군법무관임용고시, 5급공채시험(행정직, 외무직, 기술직), 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등 1차와 2차 이상으로 나뉜 시험에 합격한 학생에 한하여 1회 1년 이내 휴학 신청이 가능합니다. (신청 시, **1차 합격증**을 업로드하여 주시기 바랍니다.)
- 연수원의 사유로 휴학하고자 하는 학생에게 1회 1년 이내 휴학 연장 허용합니다.
- 임신 또는 출산 사유로 휴학하고자 하는 여학생의 경우와 만 12세 이하 또는 초등 6학년 이하 자녀를 양육하기 위한 휴학에 대하여 자녀 1명당 1년 이내의 휴학을 허용합니다.
  - 임신/출산 : **임신진단서 또는 출생증명서**
  - 자녀양육 : **가족관계증명서 또는 주민등록등본**
- **창업휴학**은 휴학사유가 창업으로 인정되는 경우 3년(6학기)까지 허용하는 휴학을 말하며, 일반휴학기간에 산입되지 않습니다. (주관부서 : 창업교육센터 031-400-4997) 단, 3년을 초과하여 창업휴학기간 연장을 신청한 경우 별도 심의를 거쳐 1년 단위로 연장할 수 있습니다.



## □ 신청 시 유의사항

■ **복학** 제대복학자 외 서류제출 없으며, 신청 시 복학학년 입력에 따라 정규/월반/자진유급복학으로 구분됩니다.

**입대휴학 후 복학자 제출 서류**는 아래를 참고해주시기 바랍니다. 파일 미첨부 시 반려됩니다.

- **(전역자)** 입대휴학 후 전역하여 복학하고자 하는 학생은 **전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함)** 중 하나를 택하여 업로드하여 주시기 바랍니다.
- **(개강 전 전역예정자)** 복학 신청 시점에 아직 전역하지 못하였으나 개강 전 전역이 가능한 전역예정자도 복학을 신청할 수 있습니다. **전역예정증명서 또는 복무확인서**를 제출바랍니다.
- **(개강 후 전역예정자)** 전역일이 개강일 이후인 전역예정자 중, **수업일수 2/3 이상**을 채울 수 있는 경우에는 복학을 신청할 수 있습니다. **(단, 이로 인해 발생하는 수업 결손 등의 불이익은 책임지지 않습니다.)**  
**전역예정증명서 또는 복무확인서 1부 / 휴가 관련 증명서류 1부 / 본인각서(수업결손예상에 따른)**를 제출바랍니다. (사회복무요원이 복학사유 연가 사용시, 소집해제(전)일까지 남은 연가만을 연속하여 사용해야만함)

### 1) 정규복학

- 휴학기간이 만료된 학생은 반드시 지정된 신청기간에 복학절차를 밟아야 합니다.
- 복학 승인 처리 후 수강신청(모의수강신청)이 가능하니, 되도록 미리 복학신청을 완료하여야 합니다.
- 이전에 등록휴학으로 휴학한 경우 복학 시 미등록 복학합니다. (등록금을 납부하지 않는 복학)

### 2) 월반복학

- 6개월 휴학 후 복학하는 학생인 경우로 1학기 복학 예정자가 2학기에 복학하는 경우 또는 2학기 복학 예정자가 1학기에 복학하는 경우가 월반복학에 해당합니다.
- 월반(건너뛴)학기에 설강되는 필수과목을 반드시 이수하여야 합니다. 미필 또는 선수강과목 미이수, 수강신청 학년 제한, 교과목 시간표 중복 등으로 희망하는 시기에 졸업이 불가능할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기를 바랍니다.
- **전공 학부로 입학한 학생 중, 전공배정을 받지 않은 학생은 월반복학할 수 없습니다.**  
**(예약전공 입학생도 전공배정을 받기 전에는 월반복학 불가)**

### 3) 자진유급복학

- 복학하는 학년과 학기를 이미 수강한 학년과 학기로 입력하면 자진유급복학으로 신청됩니다.  
(예를 들어 2-1학기까지 성적이 있는 학생이 휴학 후 1-2학기로 복학신청하면 자진유급복학으로 신청되며, 1-2학기 이후의 정규학기성적이 모두 삭제되어 1-2학기부터 다시 수강하여야 합니다.)
- 별도의 서류 제출이 필요하지 않으며, 입대휴학 이후 자진유급복학을 신청하고자 하는 학생은 제대복학자 제출서류를 업로드하여 주시기 바랍니다.
- 자진유급(자진유급복학 포함) 가능학기는 1회당 최대 8학기입니다.

## ■ 자진유급

- 학기를 선택적으로 지우는 개념이 아닙니다. 자진유급을 하는 경우 선택한 학년/학기 이후의 모든 정규학기 성적은 폐기되며, **계절학기**와 **군E-러닝학기 성적은 선택 폐기 가능**하나 일부과목 선택 폐기는 불가합니다. (포털 신청화면에서 폐기 여부 선택 가능)
- 자진유급이 결재된 이후에는 삭제된 성적이 복구되지 않으므로 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 4학년 마지막 학기(졸업예정자, 학업연장자)학생은 자진유급을 할 수 없습니다.  
(마지막 정규학기 직전 방학까지만 가능)
- 자진유급으로 성적을 삭제시키더라도 학사경고 횟수는 차감됩니다.
- 자진 유급 시 교내장학금 및 국가장학금은 삭제 전의 "보래 성적"으로 직전학기 성적을 심사하며, 일부 교내장학금의 경우 유급 후 한 학기를 이수하여야 수혜 가능하오니 참고 바랍니다.



## □ 자주 묻는 질문(FAQ)

### ■ 휴학

Q 1. 휴학은 언제까지 신청할 수 있나요?

A 1. 입대휴학 및 질병휴학은 기간 제한 없이 신청할 수 있고, 그 외의 휴학은 **정해진 기간에만 휴학신청할 수 있습니다**. 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

Q 2. 휴학 신청은 어떻게 하나요?

A 2. HY-in 포털에 로그인해 「신청 → 학적변동 → 휴학신청」 메뉴에서 내용을 입력하고 저장한 후, 필요한 경우 서류를 스캔 또는 촬영하여 업로드하면 됩니다.

Q 3. 휴학 기간은 얼마나 되나요?

A 3. 일반휴학은 한 번에 두 학기(1년)씩 가능하며, 총 3년을 초과할 수 없습니다. 입대휴학은 군 복무 기간 동안 가능합니다. (기본 3년) 일반휴학 3년을 다 썼다면 지도교수 승인 후 초과신청이 가능합니다.

Q 4. 한 학기만 휴학해도 되나요?

A 4. **한 학기만 휴학도 가능**합니다. 기본 신청기간이 1년으로 설정되어 있지만, 한 학기가 남아있더라도 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q 5. 입대휴학 기간이 3년으로 설정되어 있는데 바꿀 수 있나요?

A 5. 입대휴학은 기본 3년으로 설정되어 있어 포털에서는 변경이 불가능하지만, 이와 무관하게 복학하려는 시점에 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q 6. 신입생이 첫 학기, 두 번째 학기 휴학할 수 있나요?

A 6. 신입생은 질병 또는 입대 사유인 경우에만 1년 휴학이 가능합니다. (그 외 불가)

Q 7. 휴학 중 추가로 휴학 연장하고 싶으면 어떻게 하나요?

A 7. 복학 후 다시 휴학 신청을 해야 합니다. 휴학 중 연장 신청은 불가능합니다.

Q 8. 휴학 취소가 가능한가요?

A 8. 휴학이 결재되기 전에는 포털에서 취소하실 수 있습니다. 단, 기간이 지나 취소 시 기간이 넘어 재신청이 어려울 수 있으니 신중하게 취소 바랍니다.

Q 9. 일반휴학중인 학생인데 입대휴학으로 어떻게 전환하나요?

A 9. 입대휴학, 입대휴학 전환은 포털로 **상시 가능**하며, 파일업로드 버튼을 통해 서류 첨부 바랍니다.

Q 10. 작년에 합격한 1차 합격증으로 고시휴학 할 수 있나요?

A 10. 네, **작년 합격증까지 가능**합니다. (2026년 2학기 고시휴학 하려는 경우, 해당 1차 시험 합격일이 2025년 이후여야 함)

Q11. 순수입대휴학과 일반입대휴학은 차이가 뭔가요?

A11. √ 순수입대휴학 : 재학생이 입대휴학 신청

√ 일반입대휴학 : 휴학생이 입대휴학 신청

Q 12. 아직 입영통지서가 안나왔어요.

A 12. 우선 일반휴학으로 신청하고, 입영통지서가 나오면 일반입대휴학으로 전환하시기 바랍니다.



**Q 13. 학기 인정기준일 이후인데 휴학하면, 성적은 어떻게 되나요?**

**A 13.** 학기 개시일부터 7주후~학기말 시험 전 휴학한 학생은 해당학기 휴학일자 이전의 성적(출석성적, 과제물 및 예습성적 등)을 기준으로 하여 해당학기 성적을 부여 받습니다.

**Q 14. 등록금 납부기간 이전에 휴학처리하고 등록금을 납부하고 싶은데 어떻게 해요?**

**A 13.** 등록금은 본디 수업을 이수하는 학기에 납부하는 것이 원칙입니다. 휴학생에게는 등록금 고지서가 생성되지 않기 때문에 특수한 사유가 있는 경우, 등록금을 납부한 후 등록금 납부확인증의 등록완료 확인하고 휴학 신청하시기 바랍니다.  
다만 등록금 납부기간 이전에 휴학 신청이 필요한 경우, 휴학신청 및 결재가 완료된 후 학사공지 「2026학년도 2학기 휴학생 등록금 고지서 생성 요청」를 별도로 참고하여 등록금 고지서 생성을 신청하시기 바랍니다.

**■ 복학**

**Q1. 복학은 언제까지 신청할 수 있나요?**

**A1. 정해진 기간에만 복학신청할 수 있습니다.** 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

**Q2. 복학이 반려되었어요.**

**A2.** 입대 후 복학하면서 서류 첨부이 없거나 문제가 있을 때 반려됩니다. 올바른 파일을 첨부했는지 확인바랍니다.

**Q3. 전역일이 복학 신청 기간보다 늦으면 어떻게 하나요?**

**A3. 수업일수 2/3 이상** 이수 가능한 경우, 전역예정증명서를 제출하여 복학 신청이 가능합니다.

**Q4. 월반복학과 자진유급복학의 차이는 무엇인가요?**

**A4. √ 월반복학 :** 원래 학기를 건너뛰고 상위 학기로 복학. 단, 필수과목 누락 등으로 문제될 수 있음.  
**√ 자진유급복학 :** 낮은 학점 등으로 인해 자진하여 하위 학기로 복학. 해당 정규학기 성적은 전부 폐기됨.

**Q5. 자진 유급 복학 시 계절학기 성적은 어떻게 되나요?**

**A5. 계절학기 성적은 학생이 희망할 경우에만 폐기**됩니다. 단, 부분 폐기는 불가능합니다.

**Q6. 복학 후 등록금은 어떻게 하나요?**

**A6.** 이전 휴학 시 등록금을 납부 후 휴학했다면 (등록휴학) 복학 학기에 등록금을 납부하지 않습니다. 이 외에는 복학 학기에 등록금을 납부해야 합니다.

**■ 자진유급**

**Q1. 자진유급과 일반 재수강은 무엇이 다른가요?**

**A1. 재수강 :** 기존 성적을 유지하면서 특정 과목만 다시 듣는 것  
**자진유급 :** 신청한 학기까지의 과정을 다시 수강하고 기존 성적은 폐기

**Q2. 자진유급을 취소할 수 있나요?**

**A2.** 결재 전이면 포털을 통해 취소할 수 있습니다.

**Q3. 자진유급으로 이미 폐기한 성적을 확인할 수 있나요?**

**A3.** 이미 폐기된 성적은 확인할 수 없습니다.

**Q4. 중간 특정학기만 자진유급 할 수 없나요?**

**A4.** 자진유급은 신청한 학기까지의 성적을 폐기하는 것이므로 중간에 끼어있는 특정 학기의 성적만 선택하여 지우는 것은 안됩니다.



**Q5. 유급으로 1학년 1학기부터 시작할 수 있나요? 언제 신청해야 하나요?**

**A5.** 가능합니다. 매년도 1월 초 자진유급 또는 복학 신청 기간에 자진유급 또는 자진유급복학 신청바랍니다.

## ■ 그 외 학적 변동 관련

**Q1. 거주지 주소가 바뀌었는데 어떻게 바꾸나요?**

**A1.** 학생이 HY-in에서 직접 수정가능합니다. (연락처, 거주지 주소, 영문이름, 이메일 등) 단, 성명(개명), 주민등록번호, 생년월일 등 중요 정정 정보는 학사운영팀을 통해 정정해야 하기 때문에 연락 바랍니다.

**Q2. 복학을 하려 하니 학과가 없어졌다는데(개편되었다는데) 어떻게 하나요?**

**A2.** 학생의 학적변동이 일어날 경우, 일괄개편된 학과의 경우 개편된 학과로 변경되며 순차개편된 학과의 경우 해당년도에 학생이 몇 학년인지에 따라 소속이 적용이 됩니다. 자세한 상담은 학사운영팀에 연락 부탁드립니다.

**Q3. 단과대에서 휴·복학 문의했었는데, 문의처가 바뀐건가요?**

**A3.** 학생들의 편의와 효율적인 학적업무처리를 위하여, 2026년 1월 1일부터 학사운영팀에서 휴·복학 등 학적변동업무를 진행합니다. 학사운영팀(학생회관401호)에 문의 바랍니다.