

일반휴학 연장 신청서

학생 정보	
1. 소 속	
2. 성 명	
3. 학 번	
4. 연 락 처	
5. 학생의 일반휴학 연장사유	
6. 지도교수 상담내역	

상담교수 정보	
소속	
교수명	

※ 일반휴학 연장신청

1. 지도교수가 인정하는 특별한 사유가 있고, 평점평균 2.0이상으로 졸업학점 1/2이상 이수자는 휴학기간 연장 허용(학칙시행세칙(1) 제12조 6항)
2. 해당 신청서를 작성하고 지도교수님과 상담 후 직접 서명받은 후 포탈-일반휴학 연장 신청시 업로드하여 제출하시기 바랍니다.
* 지도교수가 지정되어있지 않거나 부득이한 사정이 있을 경우, 해당학과 학과장님 학생상담 후 서명 가능

본인은 위의 사유로 인하여 일반휴학 연장을 신청합니다

신청학생 서명: (인)

지도교수 서명: (인)

20 년 월 일
한양대학교 총장 귀하