



ERICA CAMPUS

2026년 1학기

휴학/ 복학/ 자진유급 신청 안내



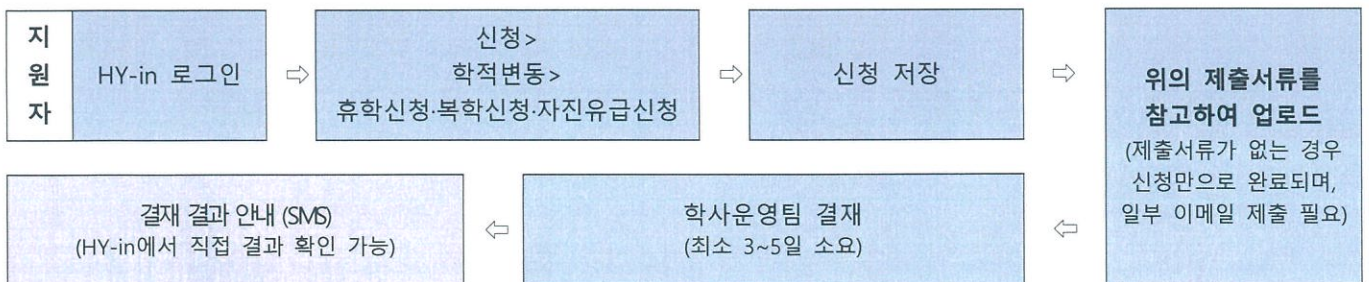
휴학/ 복학/ 자진유급 신청

□ 신청기간 및 제출서류

구분	일자	제출서류 및 참고사항																																													
휴학	①정규 신청기간*: 2026.1.7.(수) -1.18.(일)	• 등록휴학(등록금 납부 후 휴학) 희망자 : 등록금 납부일 이후(2.25.~03.08) 납부 후 휴학신청 → 등록금 이월 • 학업연장자 : 학위수여식 이후(2.25.~2.27) 신청, 등록휴학 불가 • 신입생 : 26-1학기 개강일(3/3) 이후 입대휴학 혹은 병가휴학만 가능(나머지 일반휴학 불가)																																													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> <th>참고사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반휴학</td> <td>-</td> <td>1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청</td> </tr> <tr> <td>일반휴학 (6학기 초과)</td> <td>일반휴학 초과신청 허가서 ※포털 신청 불가</td> <td>기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 sj001@hanyang.ac.kr로 제출</td> </tr> <tr> <td>일반휴학 (병가)</td> <td>4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가</td> <td>학기 중에도 신청 가능 (신입생 가능) 진단서 및 개강후 휴학 사유서 등 학생 포털신청시 첨부파일 업로드 필요</td> </tr> <tr> <td>입대휴학</td> <td>입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가</td> <td>상시 신청 가능 자동 3년으로 설정되고 이와 무관하게 복학신청 가능 입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능</td> </tr> <tr> <td>특별휴학</td> <td>-</td> <td>• 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">기타 휴학</td> <td>고시2차</td> <td>해당 시험 1차 합격증</td> <td rowspan="4">04.20.(월)까지 신청 가능 (26-1학기 학기인정 기준일 전)</td> </tr> <tr> <td>연수원</td> <td>합격증 또는 재직증명서</td> <td>5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변호사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능</td> </tr> <tr> <td>임신/출산/양육</td> <td>(사유를 증명할 수 있는) 임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1</td> <td>사법/군법무관시험 합격 후 연수원 재직</td> </tr> <tr> <td>창업</td> <td>창업휴학 신청기간, 절차 등은 창업교육센터(☎031-400-4997) 주관</td> <td>임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육</td> </tr> <tr> <td>③(입학소속)LIONS 칼리지 학생 신청기간**: 2026.1.28.(수) -2.8.(일)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④학업연장자 휴학신청: 2026.2.25.(수) -2.27.(금)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(비고) -모의 수강신청 일정: 02.02(월) 11:00~ -정규 수강신청 일정: 02.09(월) 11:00~</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>복학</td> <td></td> <td>• 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 1/3를 채울 수 있는 경우만 허용 ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 필요</td> </tr> <tr> <td>자진유급</td> <td>2026.1.7.(수) - 1.18.(일)</td> <td>• 제출서류 없음 ※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능 ※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	제출서류	참고사항	일반휴학	-	1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청	일반휴학 (6학기 초과)	일반휴학 초과신청 허가서 ※포털 신청 불가	기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 sj001@hanyang.ac.kr로 제출	일반휴학 (병가)	4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가	학기 중에도 신청 가능 (신입생 가능) 진단서 및 개강후 휴학 사유서 등 학생 포털신청시 첨부파일 업로드 필요	입대휴학	입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가	상시 신청 가능 자동 3년으로 설정되고 이와 무관하게 복학신청 가능 입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능	특별휴학	-	• 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요)	기타 휴학	고시2차	해당 시험 1차 합격증	04.20.(월)까지 신청 가능 (26-1학기 학기인정 기준일 전)	연수원	합격증 또는 재직증명서	5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변호사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능	임신/출산/양육	(사유를 증명할 수 있는) 임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1	사법/군법무관시험 합격 후 연수원 재직	창업	창업휴학 신청기간, 절차 등은 창업교육센터(☎031-400-4997) 주관	임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육	③(입학소속)LIONS 칼리지 학생 신청기간**: 2026.1.28.(수) -2.8.(일)			④학업연장자 휴학신청: 2026.2.25.(수) -2.27.(금)			(비고) -모의 수강신청 일정: 02.02(월) 11:00~ -정규 수강신청 일정: 02.09(월) 11:00~			복학		• 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 1/3를 채울 수 있는 경우만 허용 ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 필요	자진유급	2026.1.7.(수) - 1.18.(일)
	구분	제출서류	참고사항																																												
	일반휴학	-	1년 단위 신청 ※1학기만 휴학 희망 시 다음 학기에 복학 신청																																												
	일반휴학 (6학기 초과)	일반휴학 초과신청 허가서 ※포털 신청 불가	기준 : 평점평균 2.0 이상, 졸업학점 1/2 이상 이수 지도교수 상담 후 스캔본 sj001@hanyang.ac.kr로 제출																																												
	일반휴학 (병가)	4주 이상 진단서 (종합병원 이상 발급만 인정) ※진료확인서, 소견서 불가	학기 중에도 신청 가능 (신입생 가능) 진단서 및 개강후 휴학 사유서 등 학생 포털신청시 첨부파일 업로드 필요																																												
	입대휴학	입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1 ※입영예정사실확인서 불가	상시 신청 가능 자동 3년으로 설정되고 이와 무관하게 복학신청 가능 입영일이 종강일 이전이어야 승인 가능																																												
	특별휴학	-	• 학업연장미수강 : 학업연장자인데 해당학기 필수과목이 개설되지 않는 경우만 신청 • 유급휴학(강제) : 성적처리 후 자동 부여(신청 불필요)																																												
	기타 휴학	고시2차	해당 시험 1차 합격증	04.20.(월)까지 신청 가능 (26-1학기 학기인정 기준일 전)																																											
		연수원	합격증 또는 재직증명서		5급공채, 입법고시, 공인회계사, 변호사, 세무사, 감정평가사 등의 1차 시험 ※작년 합격증 가능																																										
임신/출산/양육		(사유를 증명할 수 있는) 임신진단서, 출생증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본 중 택1	사법/군법무관시험 합격 후 연수원 재직																																												
창업		창업휴학 신청기간, 절차 등은 창업교육센터(☎031-400-4997) 주관	임신 또는 출산한 여학생의 경우와 만 12세 또는 초등 6학년 이하 자녀 양육																																												
③(입학소속)LIONS 칼리지 학생 신청기간**: 2026.1.28.(수) -2.8.(일)																																															
④학업연장자 휴학신청: 2026.2.25.(수) -2.27.(금)																																															
(비고) -모의 수강신청 일정: 02.02(월) 11:00~ -정규 수강신청 일정: 02.09(월) 11:00~																																															
복학		• 정규복학/일반복학/자진유급복학 : 제대복학자가 아니면 제출서류 없음 -전역자 : 전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함) 중 택1 -전역예정자 : 전역예정증명서 또는 복무확인서 단, 개강 후 전역자는 수업일 1/3를 채울 수 있는 경우만 허용 ※수강신청 희망자는 최소 1~2일 전까지 복학신청 완료 필요																																													
자진유급	2026.1.7.(수) - 1.18.(일)	• 제출서류 없음 ※정규 마지막 학기 직전 방학까지만 신청 가능 ※계절학기 및 군e-러닝 성적은 희망하는 학생의 선택에 따라 폐기됩니다. (단, 부분폐기 불가)																																													

** 입학소속이 LIONS칼리지인 학생들은 주전공 신청 및 배정 처리로 인하여, 일반휴학의 경우 정규 및 추가 신청기간에 신청이 불가합니다. (1/28-2/8) 중 신청 바랍니다.

□ 신청방법 및 업무 흐름





□ 신청 시 유의사항

■ 휴학 등록금 납부를 원할 시(등록휴학) 등록금 납부 후 신청 바랍니다. 등록금은 이월되며 환불되지 않습니다.

1) 일반휴학 : 제출서류 없음

- 개인사정으로 인한 휴학은 재적기간 중 총 3년 이내로 신청이 가능하며, 1학년 2학기(1학기 이상 성적 유효) 이상의 재학생만 신청이 가능합니다. 단, 3년을 초과하여 일반휴학을 신청하고자 할 경우, 평점/이수학점 기준 충족 시 지도교수 상담 후 신청이 가능합니다. 허가사유가 기입된 **일반휴학 초과신청 허가서**를 학사운영팀으로 제출 바랍니다. (지도교수의 부득이한 사정이 있을 경우 전임교원이 대신할 수 있습니다.)
- 질병의 사유로 신청 시 1학년 1학기부터 신청이 가능하며, 신청 시 종합병원(의과대학은 상급종합병원)에서 발급한 **4주 이상의 진단서**를 발급하여 이메일로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 일반휴학은 1년 단위로 신청할 수 있으며, 6개월만 휴학 희망하는 경우, 휴·복학 신청 기간에 맞추어 복학 신청 해주시기를 바랍니다.
- 1년 휴학을 소진한 이후, 휴학을 연장하고자 하는 학생은 반드시 **복학 후 재신청**해야 합니다. 자동으로 연장되지 않으므로 복학 후 재휴학 신청을 하지 않는 경우, 휴학만료제적 처리됩니다.
- 장학금을 이유로 등록휴학이 필요한 경우, 등록금납부확인증의 등록완료 확인 후 휴학신청 바랍니다.
- 수강신청 후에 휴학한 학생이 휴학을 취소할 경우에는 수강신청을 다시 하여야 합니다. (수강신청 내역은 자동으로 복구가 되지 않음을 주의, 본인이 다시 수강신청해야합니다!!)
- 학사학위취득유예생, 수료생은 휴학 신청이 불가능합니다.

2) 입대휴학 : **입영(소집)통지서, 복무확인서, 병적증명서 중 택1**

- 기본 3년으로 자동 설정되어 있으며, 전역일로부터 1년 이내의 해당 학기에 복학하여 주시기 바랍니다.
 - 순수입대휴학 : 재학생 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
 - 일반입대휴학 : 휴학생(일반휴학) 상태에서 입대휴학을 신청할 경우
- 입대휴학은 휴학신청 기간에 상관없이 HY-in 포털을 통해 신청할 수 있습니다.
- 일반휴학 후 입대휴학으로 전환하는 경우
 - **입영 일자가 학기 중일 경우 일반휴학 신청 후 입대휴학으로 전환이 가능합니다.**
학기인정기준일 이전(개강 후 7주) 입대휴학으로 전환하게 되면 일반 휴학기간은 소진되지 않습니다.
- 입대휴학은 1회만 가능하여 입대휴학 후 귀가조치 되는 경우 즉시 학사운영팀으로 연락해야 합니다.
- 학기인정기준일 이후 입대휴학 시 해당 학기를 정상적으로 이수한 것으로 보아 학기 성적이 부여됩니다.

3) 특별휴학 : 학업연장미수강, 강제유급으로 일반휴학 외에 별도로 부여되는 휴학

- 학업연장미수강(6개월) : 학업연장자이면서 해당학기에 필수과목이 개설되지 않는 경우에 한합니다.
- 유급휴학(6개월) : 연속 3회 학사경고로 강제유급된 학생은 한 학기 휴학이 자동으로 부여됩니다.
- 징계휴학 : 징계를 최종적으로 처분 받은 학생(근신/유기정학/무기정학)

4) 기타휴학 : 예외로 허가하는 휴학(잔여 일반휴학이 없어도 신청 가능)

- **고시 2차준비** 사유로 사법시험, 군법무관임용고시, 5급공채시험(행정직, 외무직, 기술직), 입법고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 감정평가사 등 1차와 2차 이상으로 나뉜 시험에 합격한 학생에 한하여 1회 1년 이내 휴학 신청이 가능합니다. (신청 시, **1차 합격증**을 업로드하여 주시기 바랍니다.)
- **연수원**의 사유로 휴학하고자 하는 학생에게 1회 1년 이내 휴학 연장 허용합니다.
- **임신 또는 출산** 사유로 휴학하고자 하는 여학생의 경우와 만 12세 이하 또는 초등 6학년 이하 자녀를 양육하기 위한 휴학에 대하여 자녀 1명당 1년 이내의 휴학을 허용합니다.
 - 임신/출산 : **임신진단서 또는 출생증명서**
 - 자녀양육 : **가족관계증명서 또는 주민등록등본**
- **창업휴학**은 휴학사유가 창업으로 인정되는 경우 3년(6학기)까지 허용하는 휴학을 말하며, 일반휴학기간에 산입되지 않습니다. (주관부서 : 창업교육센터 031-400-4997) 단, 3년을 초과하여 창업휴학기간 연장을 신청한 경우 별도 심의를 거쳐 1년 단위로 연장할 수 있습니다.



□ 신청 시 유의사항

■ **복학** 제대복학자 외 서류제출 없으며, 신청 시 복학학년 입력에 따라 정규/월반/자진유급복학으로 구분됩니다.

입대휴학 후 복학자 제출 서류는 아래를 참고해주시기 바랍니다. 파일 미첨부 시 반려됩니다.

- (전역자) 입대휴학 후 전역하여 복학하고자 하는 학생은 **전역증, 병적증명서, 주민등록초본(병역사항 포함)** 중 하나를 택하여 업로드하여 주시기 바랍니다.
- (개강 전 전역예정자) 복학 신청 시점에 아직 전역하지 못하였으나 개강 전 전역이 가능한 전역예정자도 복학을 신청할 수 있습니다. **전역예정증명서 또는 복무확인서**를 제출바랍니다.
- (개강 후 전역예정자) 전역일이 개강일 이후인 전역예정자 중, **수업일수 2/3 이상**을 채울 수 있는 경우에는 복학을 신청할 수 있습니다. (단, 이로 인해 발생하는 수업 결손 등의 불이익은 책임지지 않습니다.) **전역예정증명서 또는 복무확인서 1부 / 휴가 관련 증명서류 1부 / 본인각서(수업결손예상에 따른)**를 제출 바랍니다. (사회복무요원이 복학사유 연가 사용시, 소집해제(전)일까지 남은 연가만을 연속하여 사용해야만함)

1) 정규복학

- 휴학기간이 만료된 학생은 반드시 지정된 신청기간에 복학절차를 밟아야 합니다.
- 복학 승인 처리 후 수강신청(모의수강신청)이 가능하니, 되도록 미리 복학신청을 완료하여야 합니다.
- 이전에 등록휴학으로 휴학한 경우 복학 시 미등록 복학합니다. (등록금을 납부하지 않는 복학)

2) 월반복학

- 6개월 휴학 후 복학하는 학생인 경우로 1학기 복학 예정자가 2학기에 복학하는 경우 또는 2학기 복학 예정자가 1학기에 복학하는 경우가 월반복학에 해당합니다.
- 월반(건너뛴)학기에 설강되는 필수과목을 반드시 이수하여야 합니다. 미필 또는 선수강과목 미이수, 수강 신청 학년 제한, 교과목 시간표 중복 등으로 희망하는 시기에 졸업이 불가능할 수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기를 바랍니다.
- **전공 학부로 입학한 학생 중, 전공배정을 받지 않은 학생은 월반복학할 수 없습니다.**

3) 자진유급복학

- 자진유급 가능학기는 최대 8학기이며, 재적기간 중 **총 2회**까지 신청이 가능합니다.
- 복학하는 학년과 학기를 이미 수강한 학년과 학기로 입력하면 자진유급복학으로 신청됩니다. (예를 들어 2-1학기까지 성적이 있는 학생이 휴학 후 1-2학기로 복학신청하면 자진유급복학으로 신청되며, 1-2학기 이후의 정규학기성적이 모두 삭제되어 1-2학기부터 다시 수강하여야 합니다.)
- 별도의 서류 제출이 필요하지 않으며, 입대휴학 이후 자진유급복학을 신청하고자 하는 학생은 제대복학자 제출서류를 업로드하여 주시기 바랍니다.

■ 자진유급

- 자진유급 가능학기는 1회당 최대 8학기이며, 재적기간 중 **총 2회**까지 신청이 가능합니다.
- 학기를 선택적으로 지우는 개념이 아닙니다. 자진유급을 하는 경우 선택한 학년/학기 이후의 모든 정규학기 성적은 폐기되며, **계절학기**와 **군E-러닝학기 성적은 선택 폐기** 가능하나 일부과목 선택 폐기는 불가능합니다. (포털 신청화면에서 폐기여부 선택 가능)
- 자진유급이 결재된 이후에는 삭제된 성적이 복구되지 않으므로 신중하게 신청하시기 바랍니다.
- 4학년 마지막 학기(졸업예정자, 학업연장자)학생은 자진유급을 할 수 없습니다. (마지막 정규학기 직전 방학까지만 가능)
- 자진유급으로 성적을 삭제시키더라도 학사경고 횟수는 차감됩니다.



□ 자주 묻는 질문(FAQ)

■ 휴학

Q 1. 휴학은 언제까지 신청할 수 있나요?

A 1. 입대휴학 및 질병휴학은 기간 제한 없이 신청할 수 있고, 그 외의 휴학은 **정해진 기간에만 휴학신청할 수 있습니다**. 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

Q 2. 휴학 신청은 어떻게 하나요?

A 2. HY-in 포털에 로그인해 「신청 → 학적변동 → 휴학신청」 메뉴에서 내용을 입력하고 저장한 후, 필요한 경우 서류를 스캔 또는 촬영하여 업로드하면 됩니다.

Q 3. 휴학 기간은 얼마나 되나요?

A 3. 일반휴학은 한 번에 두 학기(1년)씩 가능하며, 총 3년을 초과할 수 없습니다. 입대휴학은 군 복무 기간 동안 가능합니다. (기본 3년) 일반휴학 3년을 다 썼다면 지도교수 승인 후 초과신청이 가능합니다.

Q 4. 한 학기만 휴학해도 되나요?

A 4. **한 학기만 휴학도 가능**합니다. 기본 신청기간이 1년으로 설정되어 있지만, 한 학기가 남아있더라도 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q 5. 입대휴학 기간이 3년으로 설정되어 있는데 바꿀 수 있나요?

A 5. 입대휴학은 기본 3년으로 설정되어 있어 포털에서는 변경이 불가능하지만, 이와 무관하게 복학하려는 시점에 「복학신청」 하면 승인 후 복학됩니다.

Q 6. 신입생이 첫 학기, 두 번째 학기 휴학할 수 있나요?

A 6. 신입생은 질병 또는 입대 사유인 경우에만 1년 휴학이 가능합니다. (그 외 불가)

Q 7. 휴학 중 추가로 휴학 연장하고 싶으면 어떻게 하나요?

A 7. 복학 후 다시 휴학 신청을 해야 합니다. 휴학 중 연장 신청은 불가합니다.

Q 8. 휴학 취소가 가능한가요?

A 8. 휴학이 결재되기 전에는 포털에서 취소하실 수 있습니다. 단, 기간이 지나 취소 시 기간이 넘어 재신청이 어려울 수 있으니 신중하게 취소 바랍니다.

Q 9. 일반휴학중인 학생인데 입대휴학으로 어떻게 전환하나요?

A 9. 입대휴학, 입대휴학 전환은 포털로 **상시 가능**하며, 파일업로드 버튼을 통해 서류 첨부 바랍니다.

Q 10. 작년에 합격한 1차 합격증으로 고시휴학 할 수 있나요?

A 10. 네, **작년 합격증까지 가능**합니다. (2026년 1학기 고시휴학 하려는 경우, 해당 1차 시험 합격일이 2025년 이후 여야 함)

Q11. 순수입대휴학과 일반입대휴학은 차이가 뭔가요?

- A11. √ 순수입대휴학 : 재학생이 입대휴학 신청
- √ 일반입대휴학 : 휴학생이 입대휴학 신청

Q 12. 아직 입영통지서가 안나왔어요.

A 12. 우선 일반휴학으로 신청하고, 입영통지서가 나오면 일반입대휴학으로 전환하시기 바랍니다.



Q 13. 학기 인정기준일 이후인데 휴학하면, 성적은 어떻게 되나요?

A 13. 학기 개시일부터 7주후~학기말 시험 전 휴학한 학생은 해당학기 휴학일자 이전의 성적(출석성적, 과제물 및 연습성적 등)을 기준으로 하여 해당학기 성적을 부여 받습니다.

Q 14. LIONS칼리지 소속인데 빨리 휴학 못하나요?

A 14. LIONS칼리지 학생들은 (1학년 2학기 및 겨울계절학기 성적처리가 완료된 이후) 주전공배정 신청 및 배정처리가 마무리되고 휴학을 신청해야 합니다. 일반휴학의 경우 지정된 기간(2026.1.28.~2.8)에 신청하여 주시고, 군입대 휴학의 경우 사전에 주전공배정신청을 진행한 후(LIONS칼리지 행정팀에 먼저 문의 필요) 입대휴학을 신청하셔야 합니다.

■ 복학

Q1. 복학은 언제까지 신청할 수 있나요?

A1. 정해진 기간에만 복학신청할 수 있습니다. 자세한 일정은 공지사항을 확인 바랍니다.

Q2. 복학이 반려되었어요.

A2. 입대 후 복학하면서 서류 첨부이 없거나 문제가 있을 때 반려됩니다. 올바른 파일을 첨부했는지 확인바랍니다.

Q3. 전역일이 복학 신청 기간보다 늦으면 어떻게 하나요?

A3. 수업일수 2/3 이상 이수 가능한 경우, 전역예정증명서를 제출하여 복학 신청이 가능합니다.

Q4. 월반복학과 자진유급복학의 차이는 무엇인가요?

- A4. √ 월반복학 :** 원래 학기를 건너뛰고 상위 학기로 복학. 단, 필수과목 누락 등으로 문제될 수 있음.
- √ 자진유급복학 :** 낮은 학점 등으로 인해 자진하여 하위 학기로 복학. 해당 정규학기 성적은 전부 폐기됨.

Q5. 자진 유급 복학 시 계절학기 성적은 어떻게 되나요?

A5. 계절학기 성적은 학생이 희망할 경우에만 폐기됩니다. 단, 부분 폐기는 불가능합니다.

Q6. 복학 후 등록금은 어떻게 하나요?

A6. 이전 휴학 시 등록금을 납부 후 휴학했다면 (등록휴학) 복학 학기에 등록금을 납부하지 않습니다. 이 외에는 복학 학기에 등록금을 납부해야 합니다.

■ 자진유급

Q1. 자진유급과 일반 재수강은 무엇이 다른가요?

- A1. 재수강 :** 기존 성적을 유지하면서 특정 과목만 다시 듣는 것
- 자진유급 :** 신청한 학기까지의 과정을 다시 수강하고 기존 성적은 폐기

Q2. 자진유급을 취소할 수 있나요?

A2. 결재 전이면 포털을 통해 취소할 수 있습니다.

Q3. 자진유급으로 이미 폐기한 성적을 확인할 수 있나요?

A3. 이미 폐기된 성적은 확인할 수 없습니다.

Q4.중간 특정학기만 자진유급 할 수 없나요?

A4. 자진유급은 신청한 학기까지의 성적을 폐기하는 것이므로 중간에 끼어있는 특정 학기의 성적만 선택하여 지우



는 것은 안됩니다.

Q5. 유급으로 1학년 1학기부터 시작할 수 있나요? 언제 신청해야 하나요?

A5. 가능합니다. 매년도 1월 초 자진유급 또는 복학 신청 기간에 자진유급 또는 자진유급복학 신청바랍니다.

■ 그 외 학적 변동 관련

Q1. 거주지 주소가 바뀌었는데 어떻게 바꾸나요?

A1. 학생이 HY-in에서 직접 수정가능합니다. (연락처, 거주지 주소, 영문이름, 이메일 등) 단, 성명(개명), 주민등록번호, 생년월일 등 중요 정정정보는 학사운영팀을 통해 정정해야하기 때문에 연락 바랍니다.

Q2. 복학을 하려 하니까 학과가 없어졌다는데(개편되었다는데) 어떻게 하나요?

A2. 학생의 학적변동이 일어날 경우, 일괄개편된 학과의 경우 개편된 학과로 변경되며 순차개편된 학과의 경우 해당년도에 학생이 몇학년인지에 따라 소속이 적용이 됩니다. 자세한 상담은 학사운영팀에 연락 부탁드립니다.

Q3. 단과대에서 휴·복학 문의했었는데, 문의처가 바뀐건가요?

A3. 학생들의 편의와 효율적인 학적업무처리를 위하여, 2026년 1월 1일부터 학사운영팀에서 (학생회관 4층 Uni-Center) 휴·복학 등 학적변동업무를 진행합니다. 학사운영팀에 문의해주세요(☎031-400-4215)