

로그인



Chrome 사용권장



Explorer 지원불가

1

포털(portal.hanyang.ac.kr)을 통한 로그인
포털 로그인 ▶ 내 강의실 ▶ 수업 홈 ▶ 바로가기

2

LMS 사이트(<https://lms.hanyang.ac.kr>)로 직접 로그인
통합 로그인(포털 로그인정보 동일) ▶ LMS바로가기

3

모바일 어플리케이션(LearningX Teacher 설치)

Step1

Step2

Step3



어플 설치



내 학교 찾기



한양대학교 LMS

Step1. App store 또는 Google play에서 'Learning X Teacher' 다운로드

Step2. 어플을 실행하여 '내학교 찾기' 클릭

Step3. '한양대학교 LMS' 입력 후, 포털 로그인-포털ID/비밀번호 로그인

푸시 알림

The screenshot shows the HY-ON system interface. On the left is a sidebar with icons for '계정' (Account), '관리자' (Admin), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), and '그룹' (Group). The '알림' (Notification) menu item is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to the '알림' (Notification) section of the main menu. The main menu includes '이름 / 영문이름' (Name / English Name), '과목 활동' (Course Activity), '평가 정책' (Evaluation Policy), '과목 콘텐츠' (Course Content), '파일' (File), and '공지' (Notice). The '알림' (Notification) section is further divided into 'Email' and '푸시 알림' (Push Notification). The '푸시 알림' (Push Notification) table shows the status of push notifications for various items, with a red box highlighting the '푸시 알림' (Push Notification) column.

과목 활동	Email	푸시 알림 모든 기기
마감		
평가 정책		
과목 콘텐츠		
파일		
공지		

1. [계정 ▶ 알림 ▶ 푸시알림] 종모양 아이콘을 클릭해 '즉시알림'으로 변경
2. [메세지함] 연필 아이콘 클릭으로 새 메세지 작성 가능

- 앱 설치 및 알림 설정 시 '푸시 알림' 항목이 표시됨
- 2021년 2월 기준 E-mail 알림은 제공되지 않음



LearningX student 앱을 설치 후 로그인한 학생들은 모바일로 교수님의 메시지와 알림을 확인할 수 있음

수업홈	강의평가	강의평가 참여율	성적	강의계획서	메일/SMS발송
바로가기			바로가기	바로가기	바로가기
바로가기			바로가기	바로가기	바로가기

<[포털] 내강의실 화면>

- SMS 보내기는 포털 ▶ 내 강의실 ▶ SMS발송 바로가기에서 가능

과목 즐겨찾기 설정

과목

공개 과목 **즐거찾기 과목**

교수학습지원센터_Test
기본 학기

[HY] TEST 과목
기본 학기

모든 과목 **모든 과목 보기**

표시되는 과목 목록을 편집하려면 "모든 과목"을 클릭하고 원하는 과목의 별표를 체크하시기 바랍니다.

과목 별명, 색상 변경

색상 이동

별명

[HY] TEST 과목

TEST 과목
TEST 과목

#626E7B

취소 적용

<[대시보드] 과목카드>

모든 과목

과목

★ 202110HY23051_

★ 202110HY23457_

202110HY23459_

★ 202110HY23544_

- [대시보드] 과목카드에서 점 3개를 눌러 과목 카드 별명, 색상 변경
- [과목] 모든 과목에서 ★을 클릭하여 즐겨찾기로 설정 가능
- ★를 모두 체크or해제하면 대시보드 목록에서 전체 리스트 확인 가능



분반 강좌의 경우 별명 설정을 권장
대시보드에서 점 3개를 눌러 별명 지정

강의 콘텐츠

The screenshot shows the HY-ON content management interface. At the top, there is a row of 15 numbered tabs (01 to 15), each with a green checkmark above it. Below this is a navigation bar with buttons: '모든 주차 보기', '주차 학습 기간 일괄 변경', '주차 일괄 삭제', and '+ 주차 추가'. The main content area shows a list of items under the '01 | 1주차' tab. The items are: '1주차 퀴즈' (QUIZ | 2문제 | 2점 | 마감일: 2월 3일 오후 11:59), 'TEST 과제' (ASSIGNMENT | 1점 | 마감일: 8월 20일 오후 11:59), and 'test 원본' (MEDIA | 02:22 | 마감일: 9월 17일 오후 11:59). Each item has a '공개' (Public) button. On the right side, there are buttons for '공개 설정', '페이지 추가', and '+ 자식 추가'. At the bottom, there is a toolbar with icons for '가져오기' (Import), '동영상' (Video), 'PDF', '파일' (File), '소셜미디어' (Social Media), '웹 링크' (Web Link), '텍스트' (Text), '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), '토론' (Discussion), and '화상 강의' (Live Lecture). The '가져오기' icon is highlighted with a red box. The '동영상', 'PDF', '파일', '소셜미디어', '웹 링크', and '텍스트' icons are grouped together in a red box. The '과제', '퀴즈', and '토론' icons are grouped together in a red box. The '화상 강의' icon is highlighted with a red box. Below the toolbar, there is an orange button labeled '업로드 바 영역'.

1. 주차 박스

공개 설정

페이지 추가

2. CMS 가져오기

3. 학습자료 업로드

4. 평가 항목 생성

5. 화상강의

업로드 바 영역

- 주차박스 : 클릭 시 해당 주차로 이동과 공개/비공개 확인 가능
- CMS가져오기 : Commons에 미리 업로드한 강의 자료 가져오기
- 학습자료 업로드 : 로컬 PC에 저장되어 있는 강의 자료를 업로드
- 평가 항목 생성 : 과제, 퀴즈, 토론 등 평가 항목 생성
- 화상 강의 : 실시간 화상 강의(ZOOM) 예약가능



Tip!

- 강의 콘텐츠 주차/차시 정보는 시간표 편성 및 출결 시스템에 따라 세팅 완료되어 추가 및 삭제 불가 (페이지 추가는 가능)
- 출결 시스템 자동 연동을 위해서 차시별 녹화영상/실시간 화상 강의 분리 게시를 권장함
- [기존 콘텐츠 가져오기]는 HY-ON 홈페이지 공지사항 영상 참조

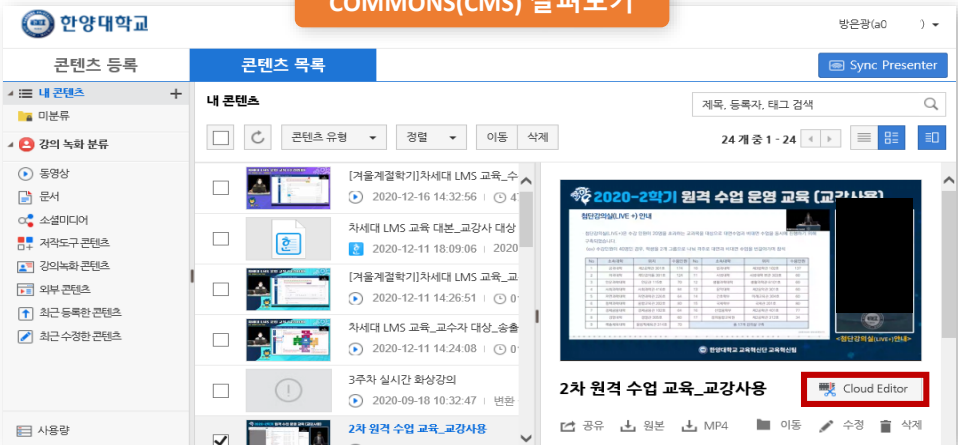
온라인 녹화 강의



학습 인정 기간 설정

- 열람 기간(콘텐츠에 접근 가능 한 기간) : 열람 시작 일시 ~ 열람 종료 일시
- 학습 인정 기간('출석'으로 인정받는 기간) : 열람 시작 일시 ~ 마감 일시
- 지각 인정 기간('지각'으로 인정받는 기간) : 마감 일시 ~ 지각 인정 기간 (옵션)

COMMONS(CMS) 살펴보기



- 접근 : 포털 로그인 ▶ 우측상단 바로가기 ▶ HCMS ▶ 마이 스페이스
- HCMS에 업로드한 강의 자료와 영상을 Commons가져오기로 강의 자료를 가져올 수 있음(CMS에 자동저장 됨)
- 클라우드 에디터를 통하여 자르기 등의 영상 편집 가능

실시간 화상 강의



1. 화상 강의 클릭

2. 주제/설명 작성

주제*

설명 (선택사항)

출결 체크

☒ 출결 체크 대상에 포함출결인정 비율
가 시간 기준

80 %

3. 출결 설정

진행 일시*

2021/01/25

x

0

:

0

4. 일시/시간 설정

진행 시간*

1 시간

0 분

- 실시간 화상 강의를 세팅하거나, 시작한 경우 모바일 앱 푸시 알림 발송
- 수강생들은 각자 본인의 출석 정보가 담긴 개별 URL을 전송 받음
- URL을 클릭할 경우 설정된 [회의 암호]를 입력하지 않아도 입장 가능
- 실시간 화상 강의가 종료된 후 [출결기록확인] ▶ [보기] ▶ 확인 및 수정 가능

출결/학습 현황

출결/학습 현황

과목의 출결/학습 현황 클릭

차시별 출결 합산

학습요소별 보기

총 출결 차시 수 16

출결상태 - 출석: ○ | 부분 출석: △ | 결석: X현재 출결 마지막 업데이트 일시
2021.02.18 오후 1:39

출결 현황 업데이트

엑셀로 내보내기

※ 우측 상단의 [출결 현황 업데이트]를 누르면 새로운 정보로 갱신할 수 있습니다. 업데이트 일시가 오래된 경우 과거 기록이 표시될 수 있으므로 업데이트 후 확인해주세요!

이름 ▲	학번 ▲	출석	지각	결석	미결	01 주 차	02 주 차	03 주 차		04 주 차	05 주 차	06 주 차
						01	01	01	02	01	01	01
김진우	stu01	0	0	12	4	X	-	X	-	X	X	X
김철수	stu03	1	0	11	4	X	-	○	-	X	X	X

- 출석 포함 항목 : 1. 온라인 녹화강의 2. 실시간 화상 강의 3. 스마트 출결
- 차시별, 학습 요소별 출석 확인과 수정 및 전체 학생 일괄 수정 가능
- 학습요소별 보기 ▶ 특정 학생/주차 클릭 ▶ 출석 인정 or 출결상태변경 가능

과제 생성

1. 과제 클릭



과제



퀴즈



토론

2. 제출물 유형 설정

제출물 유형

온라인 제출

온라인 입력 옵션

☐ 텍스트 항목☐ 웹 사이트 URL☒ 파일 업로드☐ 업로드 파일 유형 제한

재시도 허용

재시도 횟수 제한

제한 없음

그룹 지정

☐ 그룹 과제임

3. 마감 기한 설정

리뷰

☐ 피어 리뷰 필요

할당

할당

전체 X

마감

2020 11월22일 오후 11:59

2020.11.22. 일 오후 11:59

이용 시작

2020 11월16일 1

2020 11월16일 월

이용 종료

+ 추가

☐ 내용이 변경되었음을 사용자에게 알림

4. 저장&공개 클릭

취소

저장 & 공개

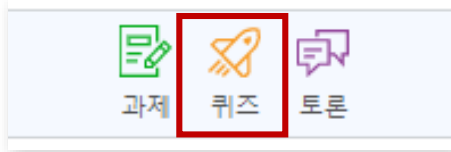
저장

- [과제]를 클릭 ▶ 옵션 설정(배점, 과제 그룹, 성적 표시 방법)
- 업로드 파일 유형 제한 : 제출할 수 있는 파일 유형(pdf, doc 등)
- 재시도 허용 : 학생의 과제 제출 횟수를 제한
- 그룹 지정 : 그룹별 과제 출제 가능
- 할당 : 특정 수강생에게만 과제를 부여 가능
- [저장&공개]를 누르면 과제 등록이 완료



해당 과제가 속하는 [과제 그룹](평가 항목)을 반드시 선택

퀴즈(시험) 출제하기



퀴즈 유형: 평가용 퀴즈

평가 그룹: 주차학습

옵션

- ☐ 답변 순서 섞기
- ☐ 시간 제한: 분
- ☐ 재응시 허용
- ☒ 오답 여부 표시하기 (오답일 경우 오답 여부와 피드백이 표시됩니다)
 - ☐ 각 시도마다 한번씩
 - ☒ 정답 공개하기
- 정답 공개 시작:
- 정답 공개 마감:
- ☐ 한 번에 한 문제만 표시

답변 순서 섞기 가능

할당

전제 ×

마감

2020년 12월 27일 오후 11:59

2020년 12월 27일(월) 오후 11:59

이용 시작: 2020년 12월 21일

이용 종료: 2020년 12월 21일(월)

+ 추가

한 문제 씩 표시 가능

- 퀴즈를 클릭하여 생성 ▶ '세부사항' 설정
- 시간 제한과 이용 종료, 마감 시간이 일치하게 설정
- 재응시 허용 등의 세부 사항을 확인 후 설정

세부 사항

문제 작성

문제 유형 선택

배점: 1

문제: 객관식(정답 하나)

문제와 함께 여러 개의 답변 문제:

수정 보기 삽입

12pt Paragraph

객관식(정답 하나)

참/거짓

빈칸 채우기(단답형)

복수 빈칸 채우기(단답형)

객관식 (정답 다수)

목록에서 선택

짜짓기

숫자 답변

수식

작문(서술형)

파일 업로드

텍스트(문제 아님)

- '문제 작성'에서 문제 생성
- 문제 유형을 설정하고 문제 내용과 답안을 작성한 다음 저장 클릭
- 문제 은행에 대한 내용은 HY-ON 이용안내 ▶ 상세 매뉴얼 참조

과제 채점(스피드 그레이더)

1.1 소프트웨어 안전 요구사항의 명세

Attribute	Description									
목표 (Objectives)	<ul style="list-style-type: none"> 소프트웨어 안전 요구사항을 명시 하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항 상세화 소프트웨어 안전 요구사항과 하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항이 기술안전 개념과 시스템 설계 명세서와 일치함을 검증 									
입력물 (Prerequisite)	<ul style="list-style-type: none"> 기술안전 개념 시스템 설계 명세서 하드웨어와 소프트웨어간 인터페이스 명세서 안전 계획 소프트웨어 검증 계획 									
활동 (Activities)	<ul style="list-style-type: none"> 하드웨어의 제약들과 이런 제약들이 소프트웨어에 미치는 영향을 고려한 소프트웨어 안전 요구사항 명세서 작성 									
산출물 (Work product)										
산출물명	Q	A	B	C	D	R-작성	A-승인	S-지원	I-통보	제출형태
[54] Software verification plan						Supplier	OEM			Full document
[55] Software verification specification						OEM			Supplier	Full document
[56] Software verification report						Supplier	OEM			Full document
[57] Software safety requirements specification						Supplier				필요시 on-site 확인
[30] Hardware-software						Supplier	OEM			Full document

학생 확인

제출 : 1월18일 오후 6:14

원 파일: (클릭하여 미리보기)

Assignment_02.pdf

평가

성적 점 / 배점 10점

10

평가 점수 입력

루브릭 보기

과제 코멘트

안녕하세요, 교수님
과제 제출 합니다.

hystu01.1월18일 오후 6:14

코멘트 추가

전체 코멘트

코멘트 확인 및 작성

제출

★1주차 과제 : 제출물 업로드

✓ **중요!** 업로드 한 파일을 가져와서 이 과제에 대한 각 사용자의 제출 페이지에 간단한 댓글과 함께 첨부했습니다. 학생들은 새 댓글이 추가되었다는 알림을 받게됩니다.

(4) 개의 파일이 다음 사용자 제출에 첨부되었습니다.

<과제 업로드 화면>

- 과제 채점 : [과제 및 평가] ▶ SpeedGrader ▶ 미리보기
- 과제 피드백 : [과제 및 평가] ▶ [제출물 다운로드] ▶ ZIP파일 다운로드 ▶ OO에 압축 풀기 ▶ Zip파일 삭제 ▶ 과제 파일 열어서 밑줄, 그림, 주석 달기 등 피드백 하여 저장 ▶ ZIP으로 압축 ▶ [제출물 다시 업로드]
- 다운받은 파일명을 변경하지 않아야 제출물 다시 업로드 가능



Tip! 퀴즈의 경우 [시험 및 설문] ▶ 생성한 퀴즈 ▶ SpeedGrader 혹은 퀴즈관리에서 채점 가능