



2021 학년도 1 학기

# 한양대학교 원 격 수업 운영 교육

2021.02



교수학습지원센터  
ERICA Center for Teaching & Learning

# CONTENTS

## 1부 2021학년도 1학기 수업 운영 계획

---

1 장 . 캠퍼스별 수업 운영 계획

2 장 . 원격 수업 안내

## 2부 HY-ON 사용 방법

---

1 장 . 강의 시작 전 체크사항

2 장 . 강의 운영

3 장 . 기타 유용한 기능

## SESSION 01

# 1부 2021학년도 1학기 수업 운영 계획

1 장 . 캠퍼스별 수업 운영 계획

2 장 . 원격 수업 안내

# 1. 캠퍼스별 수업 운영 계획 \_ 서울 캠퍼스

구분	거리두기 단계 이론실습 구분	1단계&1.5단계 (수강편람 기준 수업·시험 형태)		2단계	2.5단계	3단계	비고
		수강제한인원 20명 이하	수강제한인원 20명 초과				
수업	이론	대면 수업	원격 수업 또는 첨단강의실 LIVE+ 병행 수업	원격 수업	원격 수업 * 불가피한 경우 대면	원격 수업	<b>※대면수업 및 시험 시행 조건</b> 1) 거리두기 적용 가능한 강의실 확보 <b>2) 강의실(또는 실험실습실)</b> <b>1개 당 최대 인원이 교강사</b> <b>포함 49명을 넘지 않아야 함</b> 3) 마스크착용, 손 소독 등 기타 방역 수칙 필히 준수 4) 기타 시간표 편성지침 및 시험 시행지침 준수
	이론 실습	대면 수업	이론: 원격 수업 실습: 대면 수업	이론: 원격 수업 실습: 대면 수업			
	IC-PBL	대면 수업	이론: 원격 수업 실습·팀활동: 대면 수업	이론: 원격 수업 실습·팀활동: 대면 수업			
	실험 실습	대면 수업		대면 수업			
시험	중간시험 기말시험	대면 시험 원칙		대면 시험 원칙	원격 시험 * 불가피한 경우 대면	원격 시험	



# 1. 캠퍼스별 수업 운영 계획 \_ERICA 캠퍼스

구분	수업 유형	사회적 거리두기 단계별 수업 형태		
		1~2단계	2.5단계	3단계
수업	이론	원격수업	원격수업 * 불가피한 경우 대면	원격수업 * 전면적 시행
	이론실습	이론: 원격수업 실습: 대면수업		
	실험실습	대면 수업		
	IC-PBL	이론 : 원격수업 실습 또는 팀활동 : 대면수업		
시험	중간시험 기말시험	대면 시험	원격시험 * 불가피한 경우 대면	원격시험 * 전면적 시행

## 2. 원격 수업 안내

### 1. 원격 수업 ( 비대면 수업 )

ㄱ . 원격 수업 플랫폼 : HY-ON LMS ( <https://lms.hanyang.ac.kr> )

ㄴ . 수업 형태 : 수업 운영 계획 ( 수업 특성 ) 에 따라 ① 실시간 화상 강의 ② 온라인 녹화 강의 운영

구분	유형	내용
수업 형태 구분	실시간 화상 강의	1. 실시간 화상 강의 솔루션 (Zoom) 을 활용한 수업 진행 2. 1 학점 당 최소 50 분 이상 실시간 화상 수업으로 진행
	온라인 녹화 강의	1. 1 학점 당 최소 25 분 이상 녹화 강의 제공 2. 온라인 강의 녹화 시간 외 학습 활동 구성 (과제, 토론, 퀴즈, 학습 자료 등)

## 2. 원격 수업 안내 \_ 온라인 녹화 강의

### 1. 온라인 녹화 강의 수업 구성 예시

ㄱ . 예시 1(3 학점 ) 주차당 150 분 수업 제공 = 온라인 녹화 강의 75 분 제공 + 학습 활동 75 분 구성

ㄴ . 예시 2(2 학점 ) 주차당 100 분 수업 제공 = 온라인 녹화 강의 60 분 제공 + 학습 활동 40 분 구성

(A)강의(동영상) (의무)	(B)학습활동(선택)	
	학습유형*	학습설계기준설정시간
주차당동영상 재생시간(길이) (최소시간기준) →[1학점]25분이상 →[2학점]50분이상 →[3학점]75분이상	[과제] ▶[교수자]플랫폼내과제게시판생성,제출기간설정 ▶[학생]과제게시판에파일로제출	75분
	[토론](비실시간게시판토론) ▶[교수자]플랫폼내토론게시판생성,참여기간설정 ▶[학생]토론게시판에토론참여(비실시간토론)	75분
	[퀴즈] ▶[교수자]플랫폼내퀴즈게시판생성,응시기간설정 -3문항이상출제권장 ▶[학생]퀴즈게시판에퀴즈참여	문항당15분

(A)+(B) = (C) 총분량이 다음 기준을 만족하도록 교강사 재량으로 구성

(C) [1 학점 ] 50 분 이상 [2 학점 ] 100 분 이상 [3 학점 ] 150 분 이상

## SESSION 02

# 2부 HY-ON 사용 방법

1 장 . 강의 시작 전 체크사항

2 장 . 강의 운영

3 장 . 기타 유용한 기능

# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ 포털 이메일 정보 수정

1. HY-ON 에서 ZOOM 실시간 화상 강의를 사용하기 위해 , [HY-IN 포털 ]의 E-Mail 주소를 한양대학교 ZOOM 기관사용자로 등록된 메일 주소로 수정 해 주시기 바랍니다.
2. 매 학기 개강 전 신입 교강사를 대상으로 ZOOM 계정 활성화 메일을 발송합니다.

The screenshot shows the Hanyang University portal interface. The top navigation bar includes '교육혁신팀 방문광님', '알림', and '쪽지'. The main menu on the left lists various services like '외국인 유학생 코로나19 현황조사', '내강의실', '기본설정', etc. The 'MY홈' section is active, showing '개인신상관리'. The '개인신상관리' page contains a form with fields for '영문성명', '한문성명', '본적지주소', '현주소', '영문주소', 'FAX번호', '교내전화', 'E-Mail주소', and '개인홈페이지 URL'. The 'E-Mail주소' field is highlighted with a red box and contains the text '@hanyang.ac.kr'. A note next to the '교내전화' field states: '\* 지역번호 포함하여 입력하세요. (예: 031-400-1234)'.

## <E-Mail 주소 수정 방법 >

[HY-IN 포털 ] 접속 ▶ [MY 홈 ] ▶ [ 개인 신상 관리 ]  
▶ [E-Mail 주소 ] 수정 ▶ [ 저장 ]

※ ZOOM 계정 등록이 필요한 교수님들께서는  
( 서울 ) 교육혁신팀 , (ERICA) 교수학습지원센터  
로 연락주시기 바랍니다 .

# 1. 강의 시작 전 체크사항 - 포털 수업 계획서 작성

1. 수업 계획서는 한양대학교 포털에서만 작성 / 수정 가능합니다 (HY-ON 에서 수정 불가).
2. 포털에서 작성한 수업 계획서의 [ 평가 항목 ] 이 HY-ON 의 [ 과제 그룹별 성적 비중 ] 에 자동 반영됩니다 .

수업 계획서

오늘 편집

수업계획서 수정 반영은 포털에서 해야합니다.

도전

공강

나눔

순번	교재명	저자	출판사	ISBN	가격	삭제
1						

\* 추가, 삭제, 변경된 자료는 반드시 저장해야 반영됩니다.

순번	교재명	저자	출판사	ISBN	가격	삭제

\* 추가, 삭제, 변경된 자료는 반드시 저장해야 반영됩니다.

평가항목

평가항목	비율	평가항목	비율
출석	15 %	퀴즈	0 %
과제	15 %	중간고사	0 %
토론	0 %	기말고사	70 %
팀프로젝트	0 %	학습참여도	0 %
가라 평가항목		비율	삭제
합계 100%			

<	3월 2021							>
28	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

과제 그룹별 성적 비중:

그룹	비중
과제	15%
주차학습	15%
퀴즈	0%
토론	0%
기말고사	70%
중간고사	0%
팀프로젝트	0%
학습참여도	0%
강의자료실	0%
합계	100%

## < 유의 사항 >

- 학기말 성적 입력 시 , LMS 의 [ 종합 성적부 ] 데이터가 포털로 연동됩니다 .
- 수업 계획서의 [ 평가 항목 ] 을 작성하지 않을 경우 , 성적 처리가 불가하니 반드시 [ 평가 항목 ] 을 입력해 주시기 바랍니다 .

# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ HY-ON 로그인

## 1. 포털 로그인

※ HY-ON 은 Chrome 브라우저에 최적화되어 있습니다 (IE 접속 불가).

교육공학과 방문장님 | 맞춤공지

한양대학교 포털

MY 홈 | 일반행정 | 수업 | 연구 | 신청 | 증명발급 | 취업 | 교수학습 | 온라인면원

MY 홈

내 강의실

외국인 유학생 코로나19 현황조사

코로나19 자가체크내역 출력

내 강의실

학생정보

성적/졸업사정조회

등록장학

기본설정

맞춤공지

공지사항

업무권한신청

비학위과정

필수교육

기부

내 강의실

학생

공지사항

수업질개선헤넨터 내민헨

포회를 하지 않았거나 포회된 데이터가 없습니다.

포회를 하지 않았거나 포회된 데이터가 없습니다.

학습관리시스템 블랙보드 LMS는 Chrome browser(크롬 브라우저)에서 최적화되어 있습니다. Internet Explorer(인터넷 익스플로러)에서 접속이 안될 수 있으니, 인터넷 브라우저 환경을 Chrome browser에서 시도하여 주시기 바랍니다.

■ LMS 강의 운영관련 문의  
서울 캠퍼스) 교육혁신단 블랙보드 지원센터(learning@hanyang.ac.kr) 02-2220-2034/2068/1405/1455  
ERICA 캠퍼스) 교수학습지원센터(accti@hanyang.ac.kr) 031-400-4285~6

2020년 겨울계절학기부터 '차세대 LMS'를 통해 수업홈이 운영됩니다.  
차세대 LMS 이용안내: <https://lms.hanyang.ac.kr> 사이트를 참고하시기 바랍니다.

강의목차

2020

1학기/여름학기

학위과정

학기	학수번호	수업번호	개설대학	교과목명	수업질개선헤넨터	대표교강사	학점	수업홈	강의평가	강의평가 참여율	공학점
1학기	DET2029	10604	한양대(학부)	소통미디어교육론	바로가기		3	바로가기			
	DET6034	32148	한양대(대학원)	학습조직과조직문화	바로가기		3	바로가기			
	DET8055	32150	한양대(대학원)	교육통계1	바로가기		3	바로가기			
	DET9088	32153	한양대(대학원)	학습생태계설계방법론	바로가기		3	바로가기			

## < 포털 로그인 >

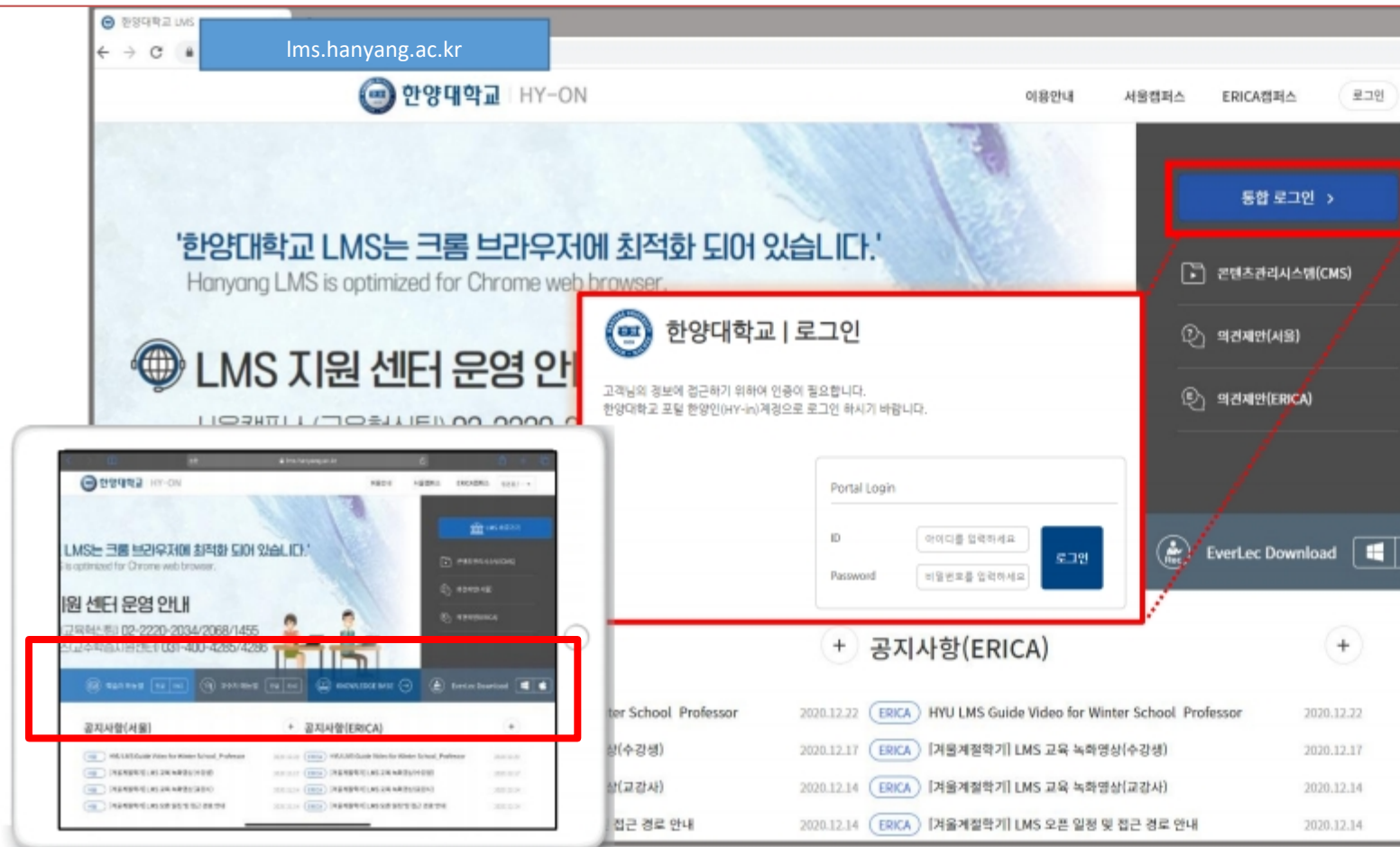
[HY-IN 포털] 접속 ▶ [MY 홈] ▶ [내 강의실] ▶

[ 강의 목차 ] ▶ 수업 홈 [ 바로가기 ]

# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ HY-ON 로그인

## 2. 사이트 로그인 (PC, 태블릿 PC)

※ HY-ON 은 Chrome 브라우저에 최적화되어 있습니다 (IE 접속 불가).



### < 사이트 로그인 >

[Chrome browser] 실행 ▶ [lms.hanyang.ac.kr]  
▶ [ 통합 로그인 ] ▶ [ 포털 ID&PW 입력 ]

### < 공지사항 및 매뉴얼 >

1. 학습자 매뉴얼(한글/ENG)
2. 교수자 매뉴얼(한글/ENG)
3. KNOWLEDGE BASE  
(Zoom 매뉴얼, Everlec 매뉴얼 등)
4. EverLec Download

※ 세부 이용 항목 별 이용가이드

대시보드 ▶ 이용안내 ▶ 상세이용안내(Web Manual)



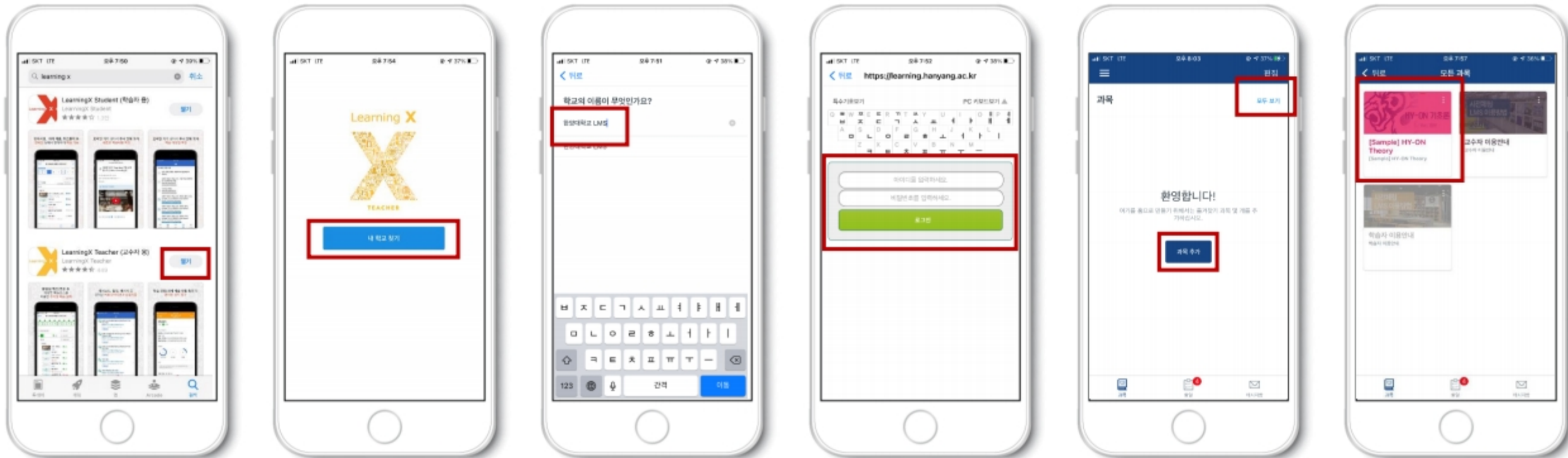
# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ HY-ON 로그인

## 3. 앱 로그인 (모바일)

App store 또는 Google play 에서 [LearningXTeacher] 어플 다운 ▶ [ 내 학교 찾기 ] ▶ [ 한양대학교 LMS ] 입력 ▶ [ 포털 ID&PW 입력 ]  
▶ [ 모두 보기 ] 클릭 ▶ 원하는 과목을 클릭하여 코스 ( 교과목 ) 으로 이동

※ [ 과목 추가 ] 를 선택하면 즐겨 찾는 과목을 설정할 수 있습니다 .

※ 학생들은 [LearningX Student] 어플을 통하여 과목에 대한 알림을 받습니다.



# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ 프로필 이미지 설정하기

1. 프로필 이미지를 설정할 경우, 운영하는 모든 과목에 동일한 프로필 이미지가 보여집니다

[ 계정 ] ▶ [ 설정 ] ▶ [ 프로필 사진을 변경하려면 클릭 ] ▶ [ 사진 선택하기 ] ▶ [ 저장 ]

The image displays two side-by-side screenshots of the Hanyang University Bang Eunkwang portal interface. The left screenshot shows the main menu with the '계정' (Account) icon highlighted in a red box. Below it, the '설정' (Settings) option is also highlighted in a red box. The right screenshot shows the 'Bang Eunkwang / Bang Eunkwang의 설정' (Bang Eunkwang / Bang Eunkwang's Settings) page. On this page, the profile picture icon is highlighted in a red box, and a tooltip with the text '프로필 사진을 변경하려면 클릭' (Click to change profile picture) is visible. Below the profile picture, various settings are listed, including '전체 이름' (Full Name), '표시 이름' (Display Name), '정렬 이름' (Sort Name), '언어' (Language), and '표준 시간대' (Time Zone).

방은광 / Bang Eunkwang

로그아웃

알림

파일

설정

공유 콘텐츠

전체 공지

고 대비 UI 사용

방은광 / Bang Eunkwang의 설정

알림

파일

설정

공유 콘텐츠

전체 공지

프로필 사진을 변경하려면 클릭

전체 이름:

표시 이름:

정렬 이름:

언어:

표준 시간대:

# 1. 강의 시작 전 체크사항 \_ 푸시 알림 설정하기 ( 모바일 앱 )

1. [Learning X Teacher] 앱을 설치하고 앱에서 최초 1 회 로그인을 완료하면 , [ 푸시 알림 ] 항목이 활성화됩니다 .

※ 이메일 알림은 발송되지 않습니다 .



계정 알림 설정

현재 Email 알림은 전송되지 않습니다. 푸시 알림을 이용해 주시기 바랍니다. (앱 설치 및 알림 설정 시 '푸시알림' 항목이 표시됩니다.)

계정 수준 알림은 모든 과목에 적용됩니다. 개별 과목에 대한 알림은 각 과목 내에서 변경 될 수 있으며 이러한 알림은 무시됩니다.

과목 활동	Email	푸시 알림
마감	smaster@nomail.com	모든 기기
평가 정책		모든 기기
과목 콘텐츠		모든 기기
파일		모든 기기

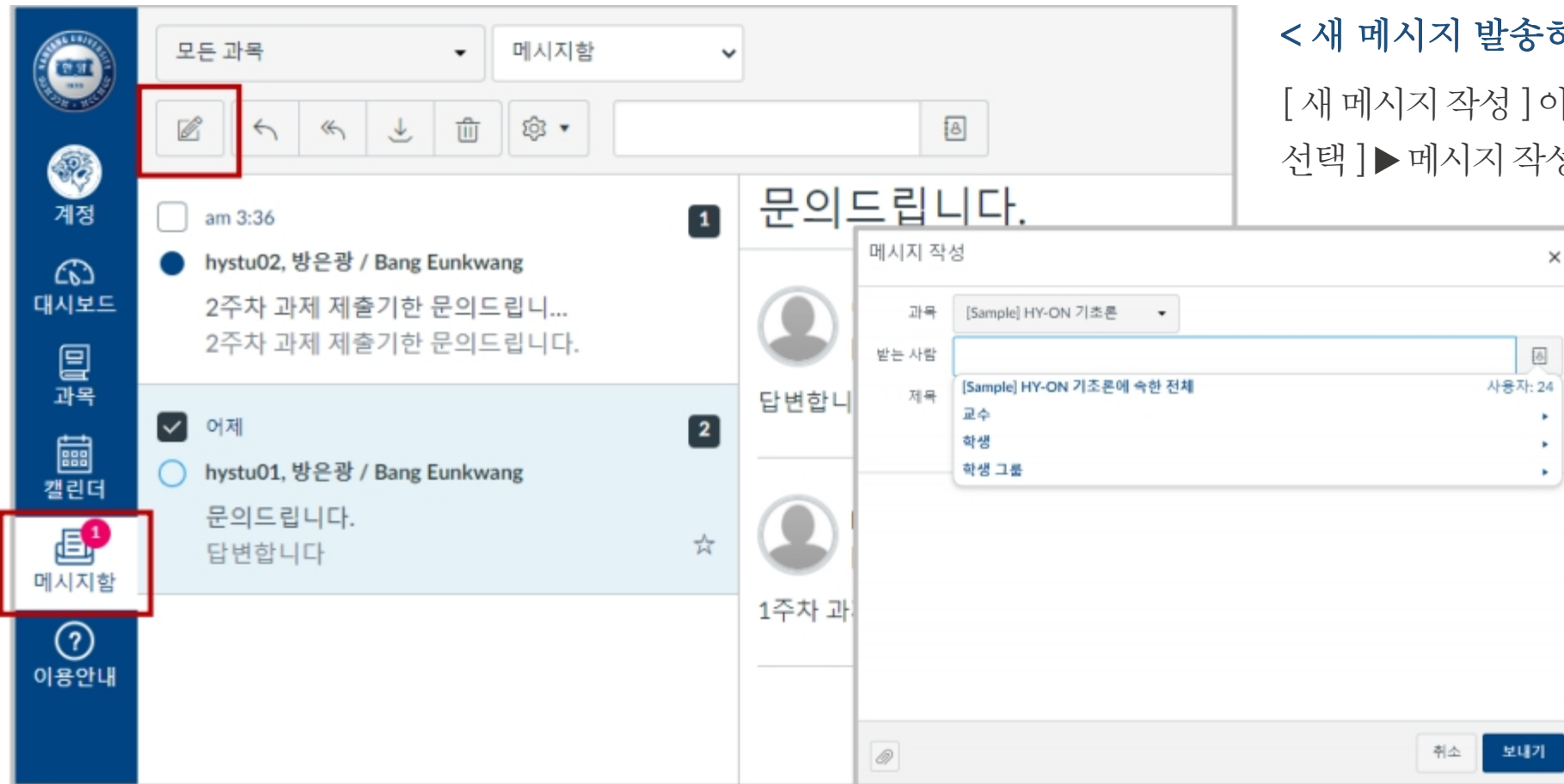
## < 푸시 알림 \_ 모바일 앱 >

[ 계정 ] ▶ [ 알림 ] ▶ [ 푸시 알림 ] 에서 알림을 받기 원하는 과목 항목을 선택해 주시기 바랍니다.

# 1. 강의 시작 전 체크사항 - 메시지함 이용하기

1. 과목별/대상별로 메시지를 전송할 수 있으며, 메시지를 수신한 대상은 앱 푸시 알림을 통해 메시지를 확인할 수 있습니다.

※ SMS 발송 기능은 추후 탑재될 예정입니다. (SMS 발송이 필요할 경우 HY-IN포털 ▶ 내강의실 ▶ SMS발송 바로가기 를 활용)



## < 새 메시지 발송하기 >

[ 새 메시지 작성 ] 아이콘 클릭 ▶ [ 과목 및 받는사람 선택 ] ▶ 메시지 작성 후 [ 보내기 ]

## SESSION 02

# 2부 HY-ON 사용 방법

1 장 . 강의 시작 전 체크사항

2 장 . 강의 운영

3 장 . 기타 유용한 기능

## 2. 강의 운영 \_ 코스 ( 교과목 ) 구성 살펴보기

1. 코스 ( 교과목 ) 홈에서 과목 활동에 대한 요약 정보를 확인할 수 있습니다 ..

### <과목홈 메뉴>

·홈페이지선택:코스 홈에 표시 할 항목을 선택할 수 있습니다.

·학생화면보기:수강생 입장에서의 코스 화면을 확인할 수 있습니다.

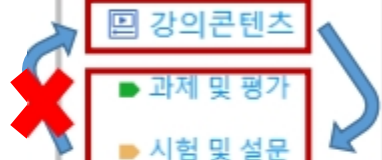
·할일:새로운 과제가 제출될 경우 채점할 목록이 나타납니다.

·예정:마감 예정 항목(7일 이내)이 나타납니다.

※ [홈페이지 선택] 시 모듈기능 활용을 지양해 주시기 바랍니다. 모듈기능을 활용할 경우 출석, 성적 데이터가 반영되지 않습니다.



## 2. 강의 운영 \_ 코스 ( 교과목 ) 구성 살펴보기



- 홈
- 사용자 및 그룹
- 수업 계획서
- 공지
- 문의게시판
- 강의콘텐츠**
  - 과제 및 평가
  - 시험 및 설문
  - 토론
- 강의자료실
- 출결/학습 현황
  - 성적
- 종합성적부
- 학습설계진단
- ClassMix
- 파일
- 설정

- 홈 : 과목 홈입니다. 최근 공지사항과 각종 알림, 할 일, 예정 사항이 표시됩니다.
- 사용자 및 그룹 : 수강중인 학생을 조회하고 필요 시 조교/청강생을 등록할 수 있습니다. 또한 [그룹]을 생성할 수 있습니다.
- 수업계획서 : 강의계획서를 열람할 수 있습니다.
- 공지 : 공지를 등록하면 [과목 홈] 알림 영역에 표시되고 수강생에게 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
- 문의게시판 : 수강생이 문의글을 작성하고 교수/조교/동료 수강생들이 답변을 작성할 수 있습니다. 문의 게시글이 올라오면 교수님께 메시지가 발송됩니다.
- 강의 콘텐츠 : 주/회차 별 실시간 화상강의와 온라인 녹화강의 및 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있습니다.
- 과제 및 평가 : [과제 그룹별 성적 비중]에 등록된 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다.
- 시험 및 설문 : [강의콘텐츠]에 생성된 퀴즈/시험 및 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다.
- 토론 : [강의콘텐츠]에 생성된 토론 게시물을 종합 관리하는 메뉴입니다.
- 강의 자료실 : 학습자료(동영상/문서/소셜미디어/링크자료/텍스트)를 등록하여 학생들에게 제공하며, 열람 통계를 확인할 수 있습니다.
- 출결/학습 현황 : [강의 콘텐츠]에 생성된 실시간 화상강의와 온라인 녹화 강의, 오프라인 출결(스마트 출결)의 학습 출결 현황을 확인할 수 있습니다.  
또한 학생들의 출결 현황을 수동으로 변경할 수 있습니다.
- 성적 : 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와, 성적을 확인할 수 있으며, 항목 별 성적 부여가 가능합니다.
- 종합 성적부 : [과제 그룹별 성적 비중]별 최종 성적 결과를 확인할 수 있습니다.
- 학습 설계 진단 : 과목의 학습 설계 기준 충족 여부를 확인할 수 있습니다.
- ClassMix : 교수자/학생간 상호 교류 플랫폼으로써, 실시간 학습 자료와 활동을 공유하고 학습 활동 분석 및 평가를 진행할 수 있습니다.
- 파일 : 과목 내 등록된 게시물/과제에 첨부한 자료들을 모아 확인하는 곳입니다. 해당 메뉴를 공개하면 학생들이 모두 공개된 파일을 확인할 수 있으므로 필요시에만 공개하시기 바랍니다.
- 설정 : 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있습니다.

## 2. 강의 운영 \_ 공지 작성하기

1. 공지사항을 등록하면 [ 과목 홈 ] 알림 영역에 표시되고 , 수강생에게 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다 .
2. 옵션 설정을 통해 공지사항의 공개 시간을 예약하거나 , 수강생이 댓글을 달 수 있도록 허용할 수 있습니다 .

※ 공지사항을 확인한 인원 수는 표시되지 않습니다 .





## 2. 강의 운영 \_ 강의 콘텐츠 메뉴 활용하기

1. 과제 및 평가/시험 및 설문/토론 메뉴에 게시물을 올릴 경우 [ 강의 콘텐츠 ] 메뉴에 표시되지 않습니다. 과제/시험/토론은 반드시 [ 강의 콘텐츠 메뉴에 구성해 주시기 바랍니다. ]



### < 강의 콘텐츠 메뉴 >

- 주차 박스 : 주차 설계 상태와 공개 / 비공개 여부를 확인할 수 있습니다.
- 공개 설정 : 주차를 비공개할 경우 학생이 콘텐츠를 확인할 수 없습니다.
- 페이지 추가: 필요에 의해 페이지를 추가할 수 있습니다.

### < 업로드 박스 >

- CMS 가져오기 : Commons 에 미리 업로드된 강의 자료를 가져올 수 있습니다.
- 학습 자료 업로드 : 로컬 PC 에 저장되어 있는 강의 자료를 업로드할 수 있습니다.
- 평가항목 생성: 과제/퀴즈/토론을 생성할 수 있습니다.
- 화상강의: 실시간 화상강의 (ZOOM) 를 예약할 수 있습니다.



여기서 잠깐!

# COMMONS(CMS)

1. [ 학습 자료 업로드 ] 를 통해 로컬 PC 에 있는 자료를 업로드 ( 동영상 , PDF , 소셜미디어 , 웹링크 , 텍스트 ) 할 경우 자동으로 COMMONS 에 자료가 등록됩니다 .
2. 기존에 업로드한 자료를 활용할 경우 [ 학습 자료 업로드 ] 가 아닌 [ COMMONS 가져오기 ] 를 활용해 주시기 바랍니다 .

The screenshot shows the Hanyang University Commons (CMS) interface. The top navigation bar includes the university logo and a user profile. The left sidebar contains a '콘텐츠 등록' (Content Registration) section with a '콘텐츠 목록' (Content List) tab. The main content area shows a list of uploaded items, including videos and documents. A red box highlights the 'Cloud Editor' button at the bottom right of the content preview area.

## <Cloud Editor 활용하기>

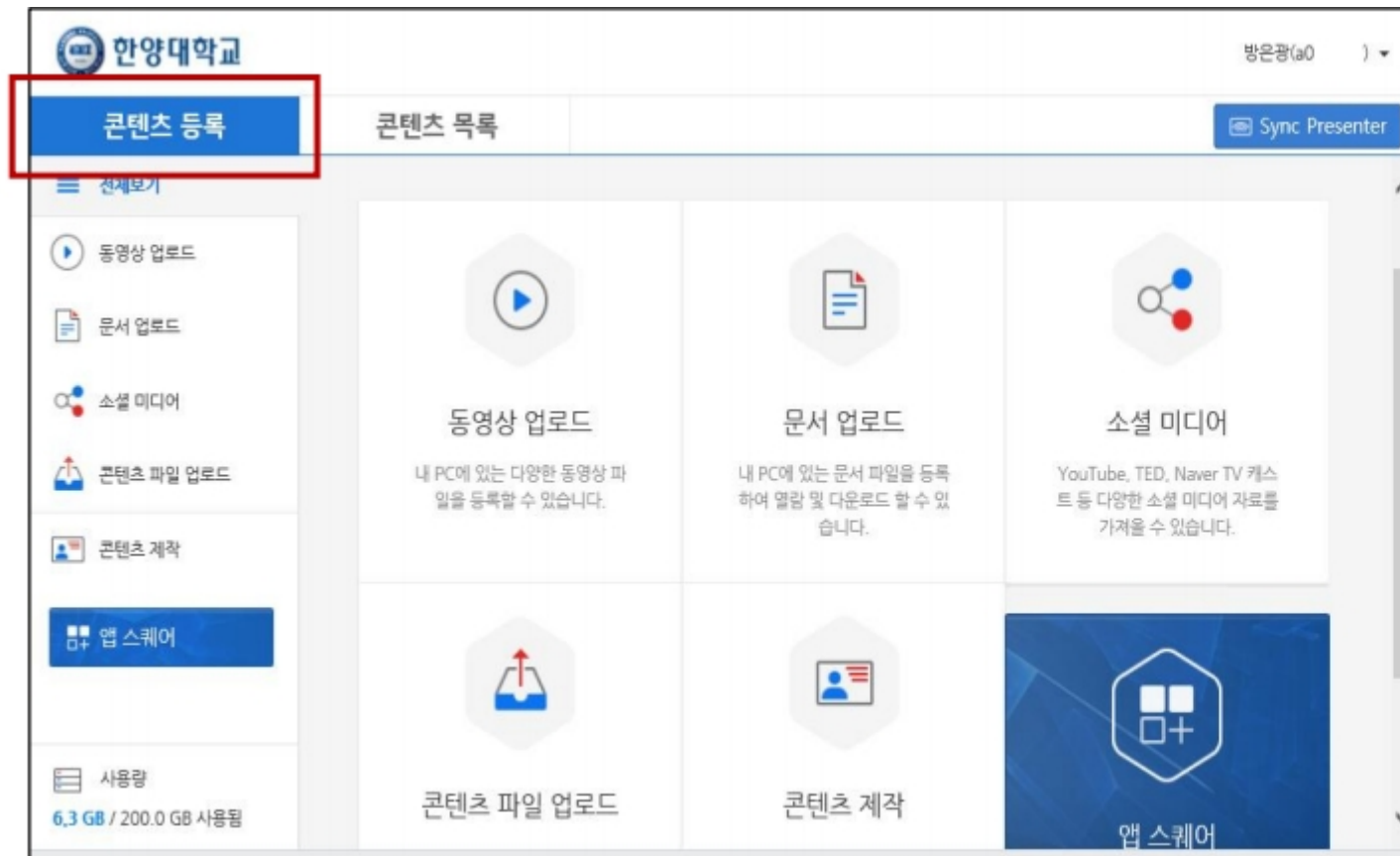
- Cloud Editor 기능을 통해 간단한 영상 편집이 가능합니다 ( 구간 편집 ).
- 온라인 녹화 강의 제작 시 실수로 인해 처음부터 재 녹화하지 않고 , CMS 에 업로드한 후 Cloud Editor 기능을 활용해 삭제할 부분을 편집해 주시기 바랍니다 .



여기서 잠깐!

# COMMONS(CMS)

1. 파일 용량이 2Gb 를 초과하는 학습 자료는 COMMONS 에 업로드가 불가합니다 .
2. COMMONS(CMS) 는 ㄱ. 강의 콘텐츠 메뉴의 [COMMONS 가져오기 ], ㄴ. <https://hycms.hanyang.ac.kr> 을 통해 접근할 수 있습니다.
3. 첨단 강의실 (LIVE+) 과 교내 셀프스튜디오에서 녹화한 영상은 자동으로 COMMONS 에 업로드됩니다.



## < 콘텐츠 등록 >

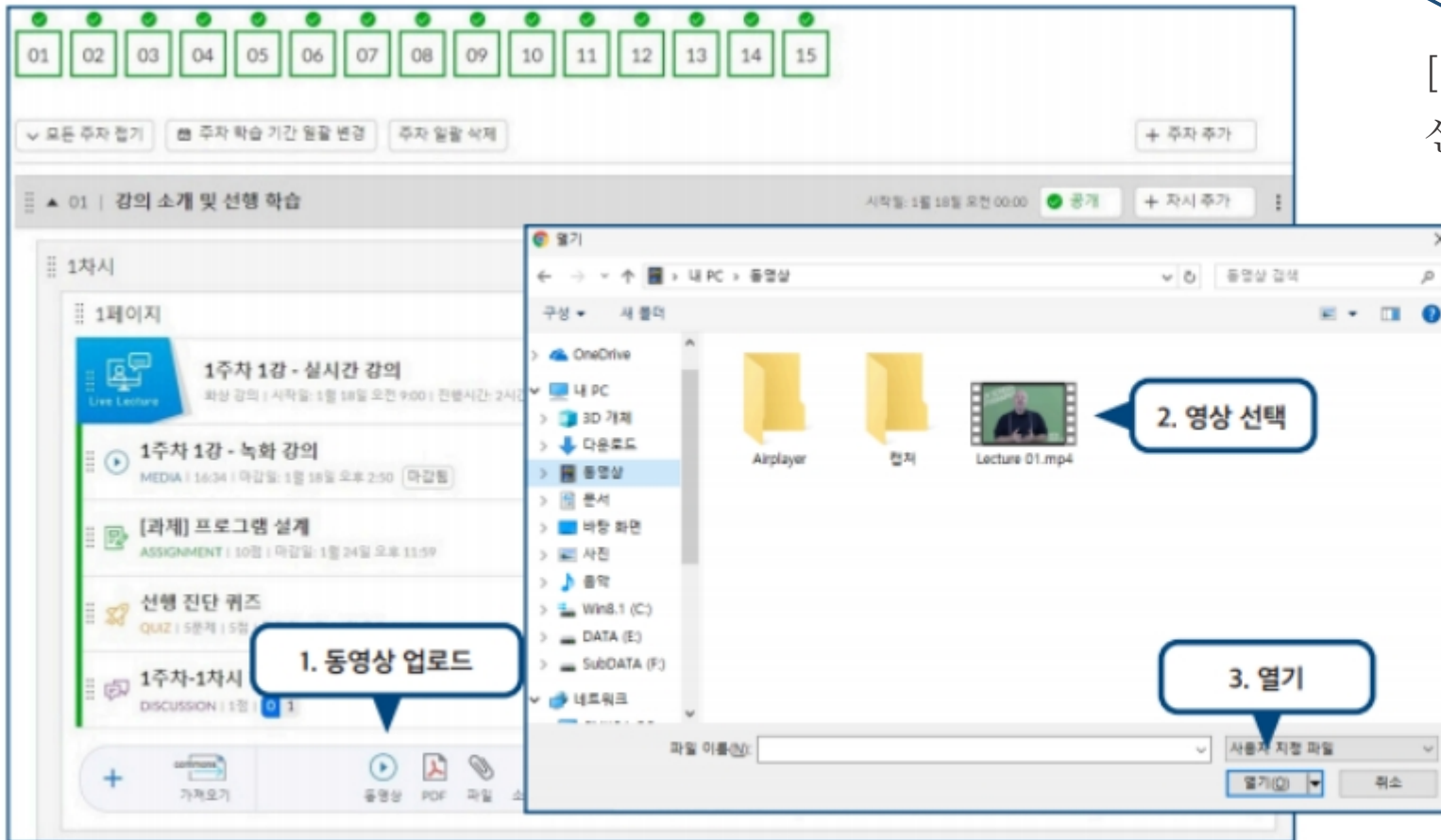
- 영상을 업로드할 경우 CMS 플레이어에 최적화되도록 MP4 변환 작업이 이뤄집니다 .
- 변환 작업은 영상 길이에 따라 최대 1 시간까지 걸릴 수 있습니다 .

## 2. 강의 운영 \_ 온라인 녹화 강의 업로드하기

1. 새로 제작한 녹화 강의를 업로드할 경우 [ 동영상 업로드 ] 를 통해 강의를 등록하며 , 기존에 업로드한 자료를 활용할 경우 [ COMMONS 가져오기 ] 를 활용해 주시기 바랍니다.

### < 신규 녹화 강의 자료 업로드 >

[ 동영상 ] ▶ 로컬 PC에 저장되어 있는 강의 [ 영상 선택 ] ▶ [ 열기 ]



## 2. 강의 운영 \_ 온라인 녹화 강의 업로드하기

1. 새로 제작한 녹화 강의를 업로드할 경우 [ 동영상 업로드 ] 를 통해 강의를 등록하며 , 기존에 업로드한 자료를 활용할 경우 [ COMMONS 가져오기 ] 를 활용해 주시기 바랍니다.

※ 학습 인정기간을 설정한 후 반드시 [ 저장 & 공개 ] 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다 .

4. 제목 / 설명 작성

5. 옵션 설정

6. 저장 & 공개

### < 온라인 녹화강의 옵션 설정 >

[ 제목/설명 작성 ] ▶ 옵션 (출결 체크/ 학습 인정 기간/ 지각 인정 기간) 설정  
▶ [ 저장 & 공개 ]

### < 학습 인정기간 >

- [열람 시작일시] 전이나 [열람 종료 일시] 이후에는 영상을 시청할 수 없습니다.
- [열람 시작일시] 부터 [마감일시] 까지 영상을 시청해야 출석으로 인정됩니다.

- 열람 가능 기간: 21.03.02. 00:00 ~ 21.03.07. 23:59
- 출석 인정 기간: 21.03.02. 00:00 ~ 21.03.05. 23:59
- 지각 인정 기간: 21.03.06. 00:00 ~ 21.03.07. 23:59

## 2. 강의 운영 \_ 실시간 화상 강의 생성하기

The screenshot shows the 'HY-ON LMS' interface for creating a live video lecture. The top toolbar includes icons for adding content, and the main form contains the following fields and settings:

- 1. 실시간 화상강의**: A button in the top right corner.
- 2. 주제 / 설명 작성**: A text input field for the subject, currently containing 'HY-ON LMS 사용자 교육'.
- 3. 출결 설정**: A checkbox for '출결 체크 대상에 포함' (Include in attendance check target) and a progress setting of '80 %'.
- 4. 일시 / 시간 설정**: A date and time selection field showing '2021/03/02' and '9:00'.
- 5. 기타 옵션 설정**: A text input field for the meeting ID, currently containing '49118901'.
- 6. 저장**: A blue button at the bottom right to save the settings.

Additional options include video settings (host and participant mute/unmute) and audio settings (phone, computer audio, or both).

1. HY-ON에서 ZOOM 실시간 화상 강의를 사용하기 위해, [HY-IN 포털]의 E-Mail 주소를 한양대학교 ZOOM 기관 사용자로 등록된 메일 주소로 수정해 주시기 바랍니다.

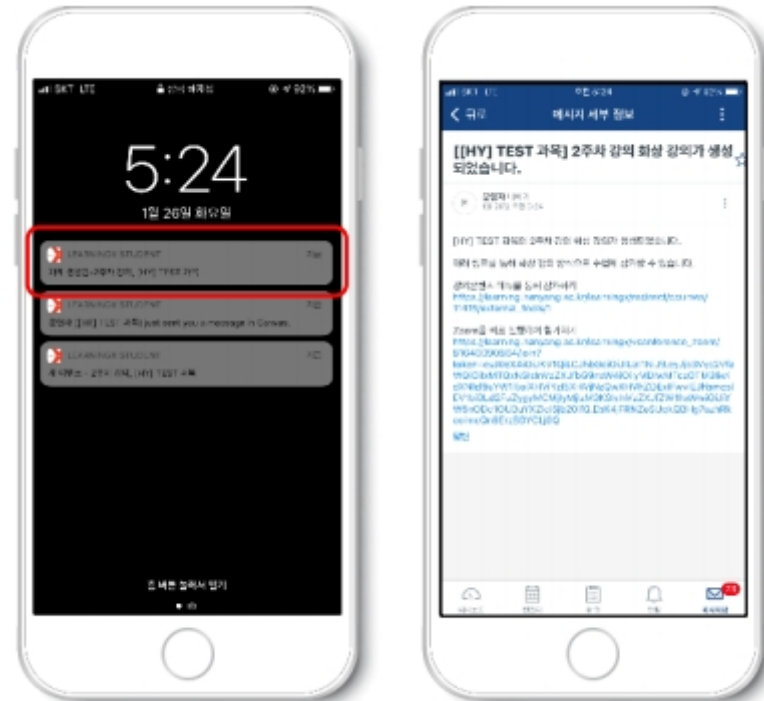
### <실시간 화상 강의 생성하기>

[화상 강의] ▶ [주제 / 설명] 작성 ▶ [출결 인정 비율] 설정 ▶ [진행 일시 / 시간] 설정 ▶ [기타 옵션] 설정 ▶ [저장]



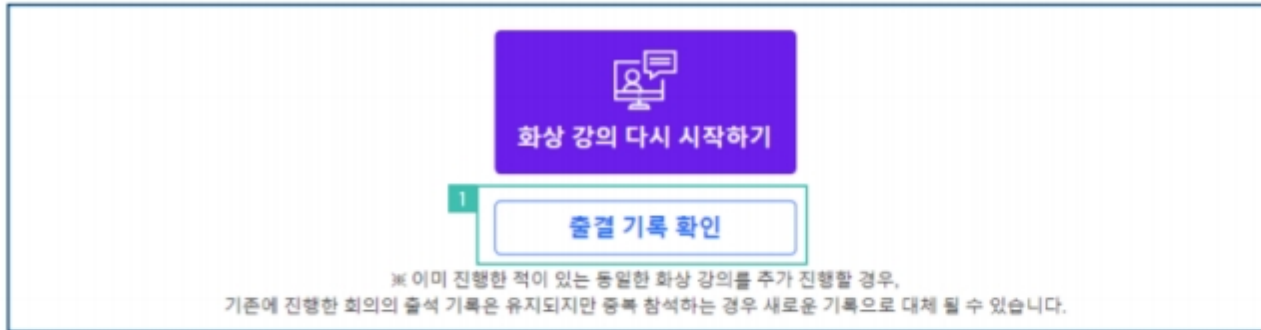
## 2. 강의 운영 \_ 실시간 화상 강의 진행하기

1. 실시간 화상 강의는 수강생에게 총 2회 (강의 생성 시, 교강사가 강의를 시작할 시)에 걸쳐 모바일 앱 푸시 알림이 발송됩니다.
2. 수강생들은 각자 본인의 출석 정보가 담긴 개별 URL 을 전송받으며, 해당 URL 을 클릭하거나, [ 강의 콘텐츠즈 ] 메뉴의 실시간 화상 강의 콘텐츠를 클릭할 경우 강의에 입장 가능합니다 (수강생은 설정해놓은 회의 암호를 입력하지 않아도 강의에 입장할 수 있습니다).



## 2. 강의 운영 \_ 실시간 화상 강의 출석 확인

1. 실시간 화상 강의가 종료되면, [출결 기록 확인] 버튼이 활성화됩니다.
2. [출결 기록 일괄 수정] 을 통해 모든 수강생들의 출결 기록을 일괄 수정하거나, 개별 수강생의 상세내역 [보기] 버튼을 통해 개별 수강생의 출결 기록을 수정할 수 있습니다.



출결 기록 가져오기 2021.01.18 오후 3:30 업데이트됨

전체 20 출석 17 지각 0 결석 3 미결 0

Zoom 참가보고서 원본 다운로드 엑셀 다운로드

이름/학번 검색

이름순 학번순 출석순

이름	학번	소속	출석 시작 일시	참여 시간	참가율	출결 현황	상세 내역
hystu01	hystu01	-	2021.01.18 오후 3:22	02:13	100%	출석	보기
hystu02	hystu02	-	2021.01.18 오후 3:47	02:13	100%	출석	보기
hystu03	hystu03	-	2021.01.18 오후 3:23	02:13	100%	출석	보기
hystu04	hystu04	-	2021.01.18 오후 3:23	02:13	100%	출석	보기



hystu16 (hystu16) 출결 상세 이력

1주차 1강 - 실시간 강의

진행 일시: 1월 18일 오전 9:00  
진행 시간: 6분

학습 시간	참여 시간	학습 현황	출결 상태	출결 상태 변경
02:13	02:13	완료	출석	출석 지각 결석

상세 이력

시작 일시	종료 일시	참여 시간	출결 구분
1월 18일 오후 3:23	1월 18일 오후 3:23	02:13	상태 변경 처리 - 출석

메모

적용 닫기



## 2. 강의 운영 \_ 과제 생성하기

The screenshot shows the assignment creation interface with three numbered callouts:

- 1. 과제**: Located in the top navigation bar, highlighting the 'Assignment' icon.
- 2. 과제명 / 과제 설명 작성**: Located in the main content area, highlighting the text input field for the assignment name and description.
- 3. 옵션 설정**: Located in the bottom section, highlighting the 'Assignment Group' dropdown menu.

The 'Assignment Group' dropdown menu is open, showing the following options:

- 주차학습
- 과제** (Selected)
- 토론
- 퀴즈
- 중간고사
- 기말고사
- 강의자료실
- Imported Assignments
- [ 새 그룹 ]

### < 과제 생성 >

[ 과제 ] ► [ 과제명 / 설명 ] 작성

► [ 배점 / 과제 그룹 / 성적 표시방법 ] 설정

※ 해당 과제가 속하는 과제 그룹 ( 평가 항목 ) 을 올바르게 선택해 주시기 바랍니다 .

## 2. 강의 운영 \_ 과제 생성하기

1. [ 저장 ] 버튼은 임시 저장을 의미하므로 반드시 [ 저장 & 공개 ] 를 선택해 주시기 바랍니다 .

The screenshot shows the 'Assignment Creation' form with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 4**: Submission type dropdown menu.
- 5**: Retake limit dropdown menu.
- 6**: Group assignment checkbox.
- 7**: Assignment role selection (currently set to 'Assignment').
- 8**: 'Save & Publish' button.

Other visible form fields include:

- Submission type: Online input options (Text entry, Website URL, File upload - selected, Upload file type restriction).
- Peer review: Peer review required checkbox.
- Assignment details: Assignment name, Due date (2020 11월22일 오후 11:59), Start date (2020 11월16일 1), End date (2020 11월16일 오후 11:59).
- Buttons: Cancel, Save & Publish, Save.

### <과제 생성>

#### · 제출물 유형(온라인 제출시)

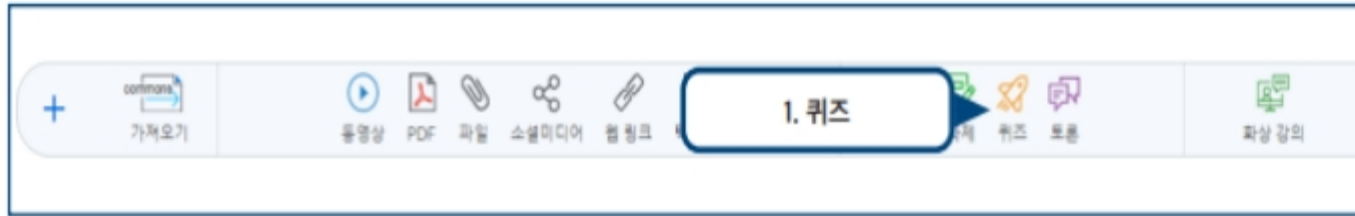
- ㄱ. 텍스트 항목: 과제를 LMS에서 바로 타이핑하여 제출
- ㄴ. 파일 업로드: 과제물 파일을 업로드하여 제출
- ㄷ. 업로드 파일 유형 제한: 제출할 수 있는 파일 유형을 제한 (PDF, DOC 등)

#### · 재시도 허용: 학생의 과제 제출 횟수를 제한합니다.

#### · 할당

- ㄱ. [ 할당 ] 을 통해 특정 수강생에게만 과제를 부여할 수 있습니다.
- ㄴ. 이용 시작일 / 이용 종료일 / 마감일 설정

## 2. 강의 운영 \_ 퀴즈 ( 시험 ) 생성하기

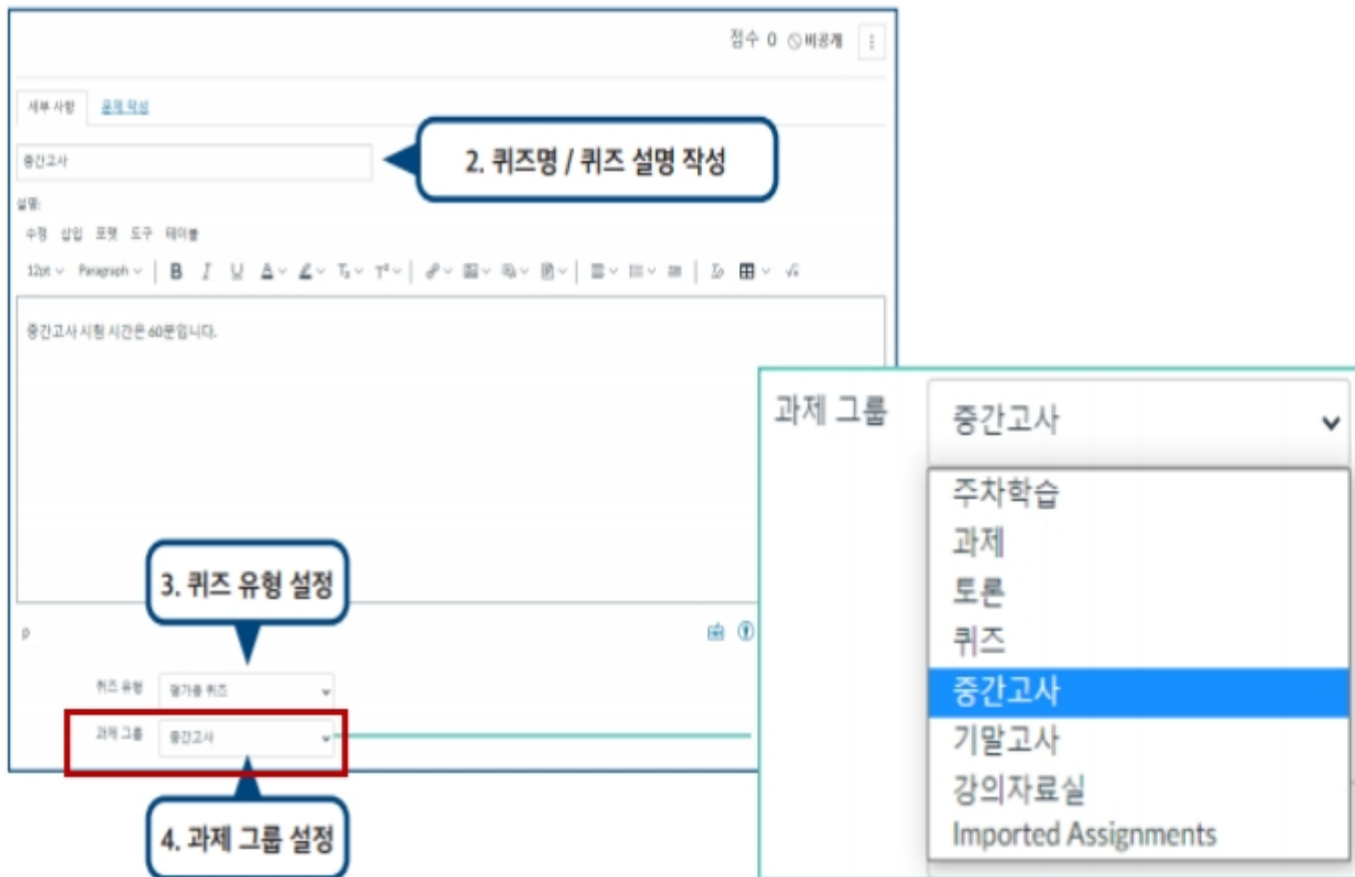


### <퀴즈 생성>

[ 퀴즈 ] ▶ [ 퀴즈명 / 설명 ] 작성

▶ [ 퀴즈 유형 ] 설정 ▶ [ 과제 그룹 ] 설정

※ 해당 퀴즈(시험)가 속하는 과제 그룹(평가 항목)을 올바르게 선택해 주시기 바랍니다.



## 2. 강의 운영 \_ 퀴즈 ( 시험 ) 생성하기

1. [ 저장 ] 버튼은 임시 저장을 의미하므로 반드시 [ 저장 & 공개 ] 를 선택해 주시기 바랍니다 .

The image shows a two-panel web interface for creating a quiz. The left panel is titled '5. 퀴즈 옵션 설정' (Quiz Option Setting) and contains settings for question order, time limit (60 minutes), retries, and whether to show correct answers. The right panel is titled '7. 할당 설정' (Assignment Setting) and contains settings for the quiz title, end date, start/end times, and a list of students to assign the quiz to. At the bottom of the right panel, there is a section titled '8. 저장 및 공개' (Save and Publish) with three buttons: '취소' (Cancel), '저장 및 공개' (Save and Publish), and '저장' (Save). The '저장 및 공개' button is highlighted with a red box.

**5. 퀴즈 옵션 설정**

옵션

- ☐ 답변 순서 섞기
- ☐ 시간 제한 60 분
- ☐ 재시도 허용
- ☒ 오답 여부 표시하기 (오답일 경우 오답 여부와 피드백이 표시됩니다)
  - ☐ 각 시도마다 한번씩
  - ☒ 정답 공개하기
    - 정답 공개 시작
    - 정답 공개 마감
- ☒ 한 번에 한 문제만 표시
  - ☐ 답변 후 문제 잠금(이전 문제 이동 불가)

**7. 퀴즈 제한 설정**

퀴즈 제한

- ☐ 접근 코드 요구
- ☐ IP 주소 필터링

**7. 할당 설정**

할당

전체 X

마감

2020 11월22일 오후 11:59

2020.11.22. 일 오후 11:59

이용 시작

2020 11월16일 1

2020 11월16일 월

이용 종료

+ 추가

**8. 저장 및 공개**

취소 저장 및 공개 저장

### <퀴즈 생성>

·퀴즈 옵션: 답변 순서 섞기, 시간 제한, 재시도 허용, 오답 여부 표시(정답 공개시), 정답 공개 여부 설정, 한번에 한 문제만 표시, 답변 후 문제 잠금(이전 문제 이동 불가)

※ 단, 문제 순서 섞기는 불가

·할당

ㄱ. [ 할당 ] 을 통해 특정 수강생에게만 과제를 부여할 수 있습니다.

ㄴ. 이용 시작일 / 이용 종료일 / 마감일 설정

## 2. 강의 운영 \_ 퀴즈 ( 시험 ) 문제 작성하기

The screenshot shows a web interface for creating quizzes. It is divided into two main sections. The top section contains a navigation bar with a '문제 작성' (Create Question) button highlighted by a red box and a callout '1. 문제 작성'. Below this are buttons for '+ 새 문제' (New Question), '+ 새 문제 그룹' (New Question Group), and 'Q 문제 찾기' (Find Question). A callout '2. 새 문제' points to the '+ 새 문제' button. The bottom section is the main editing area, titled '3. 퀴즈 유형 설정' (Quiz Type Setting) with a callout. It includes a '문제' (Question) input field, a '작문' (Compose) dropdown, and a '배점' (Points) field set to '1'. Below these is a rich text editor with a toolbar and a large text area. At the bottom left, there are '취소' (Cancel) and '문제 업데이트' (Update Question) buttons, with a callout '4. 문제 업데이트' pointing to the '문제 업데이트' button.

### <퀴즈 생성>

[ 문제 작성 ] ▶ [ 새 문제 ] ▶ [ 퀴즈 유형 ] 선택 ▶ [ 배점 설정 ] ▶ [ 문제 업데이트 ]

### <퀴즈 유형>

1. 객관식(정답 하나, 다수), 빈칸 채우기, 복수빈칸 채우기

ㄱ. 객관식 문제는 정답 하나, 정답 다수를 선택할 수 있습니다.

ㄴ. [ 가능한 답변 목록 ] 중에 정답은 클릭하여 초록색 화살표를 표시합니다.

ㄷ. 빈칸 채우기 문제는 문제 작성 시 [ ] 공란을 기입해 주시기 바랍니다.

ㄹ. 복수 빈칸 채우기는 빈칸에 숫자 혹은 알파벳을 기입해야 합니다 [1] [2]

## 2. 강의 운영 \_ 퀴즈 ( 시험 ) 문제 작성하기

### 1. 객관식 ( 정답 하나 , 다수 ), 빈칸 채우기 , 복수 빈칸 채우기 \_ 예시

※객관식 ( 정답 다수 ) 와 복수 빈칸 채우기는 부분 점수가 부여됩니다 ( 변경 불가 ).

문제 객관식(정답 하나) ▼

문제와 함께 여러 개의 답변을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.  
문제:

수정 삽입 포맷 도구 테이블

12pt ▼ Paragraph ▼ B I U A ▼

다음 중 정답이 아닌 것은?

답변:

☒ 정답 공학 설비

☐ 시스템 설비

가능한 답변 시스템 설비

☐ 소프트웨어

가능한 답변 소프트웨어

문제 빈칸 채우기 ▼

문제와 함께 여러 개의 답변을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.  
문제:

수정 삽입 포맷 도구 테이블

12pt ▼ Paragraph ▼ B I U A ▼

시스템 설비는 [ ] 이다.

답변:

☒ 정답 공학 설비

☐ 시스템 설비

가능한 답변 시스템 설비

☐ 소프트웨어

가능한 답변 소프트웨어

문제 복수 빈칸 채우기 ▼

문제와 함께 여러 개의 답변을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.  
문제:

수정 삽입 포맷 도구 테이블

12pt ▼ Paragraph ▼ B I U A ▼

시스템 설비는 [1] 이다. 소프트웨어는 [2] 이다.

답변:

1 ▼ 에 대한 가능한 답변 표시

가능한 답변: 공학

☐ 시스템 설비

☐ 소프트웨어

☐ 다른 답변

취소 문제 업데이트

## 2. 강의 운영 \_ 퀴즈 ( 시험 ) 문제 작성하기

문제

객관식(정답 하나)

배점: 1

문제와 함께 여러 개의 답안을 입력하고 나서 하나의 정답을 선택하십시오.

문제:

수정 삽입 포맷 도구 테이블

12pt Paragraph
**B** *I* U A ℒ T<sub>2</sub> T<sup>2</sup>
 $\phi$   $\boxtimes$   $\boxdot$   $\boxminus$   $\boxplus$ 
 $\nabla$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$

$\mathbb{L}$   $\boxtimes$   $\sqrt{x}$

$$e^{4x}(e^x - 4y)dx - e^{4x} = 0, \frac{\partial (MI)}{\partial y} = -4e^{4x} = \frac{\partial (NI)}{\partial x} = -4e^{4x}$$

$$\text{equation - content} = "e^{4x}(e^x - 4y)dx - e^{4x} = 0, \frac{\partial (MI)}{\partial y} = -4e^{4x} = \frac{\partial (NI)}{\partial x} = -4e^{4x}$$

## <수식 입력하기>

[ 더 보기 ] ▶ [ 주식 삽입 ] ▶ [ 주식 선택 및 삽입 ]

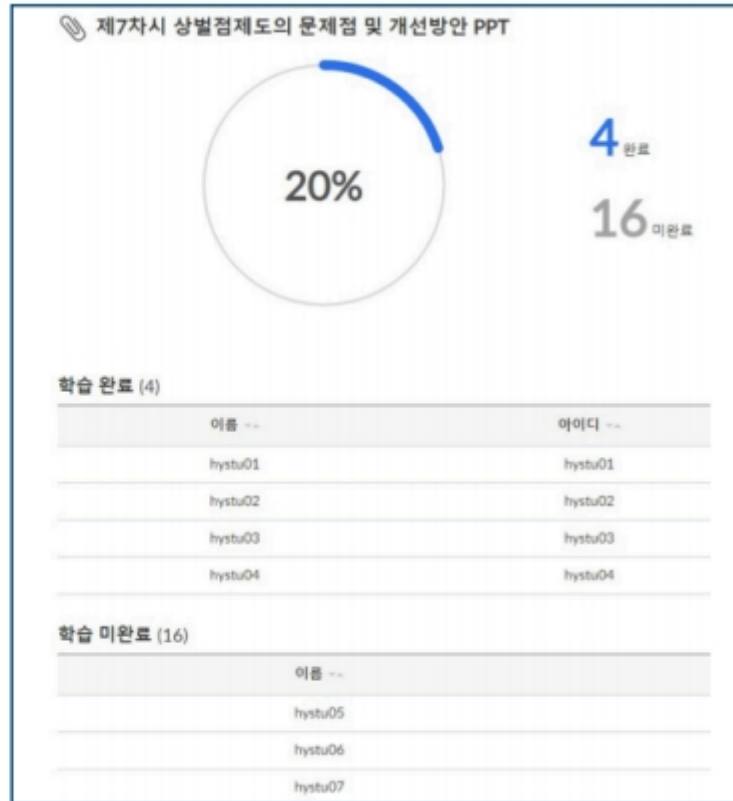
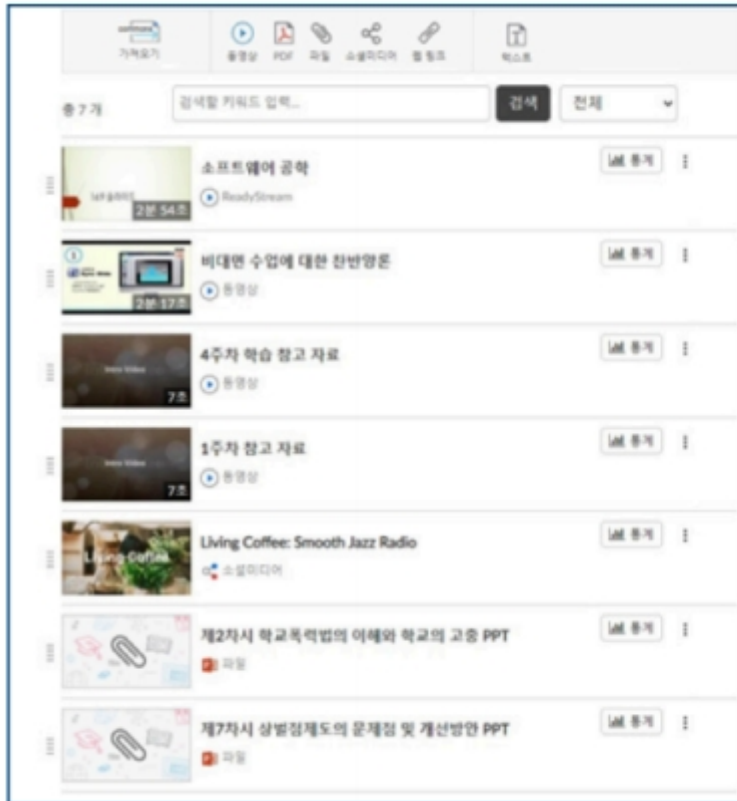
2. 수식 선택 및 삽입





## 2. 강의 운영 \_ 강의 자료실 활용하기

1. [ 강의 콘텐츠 ] 메뉴에는 주차별 학습 내용을 구성하고, [ 강의 자료실 ] 메뉴에는 강의 전반에 걸쳐 활용되는 참고자료들을 구성하면 보다 수월한 수업 운영이 가능합니다.
2. [ 강의 자료실 ] 의 [ 통계 ] 현황은 출석과 관계 없으며, 수강생이 학습 자료를 열람하였는지에 대한 여부만을 조회합니다.



### < 강의 자료실 >

- 통계: 학습자들의 강의 자료 열람 현황을 확인할 수 있습니다.
- 필요에 따라 학습 현황을 엑셀로 다운로드하여 관리할 수 있습니다.

## 2. 강의 운영 \_ 문의 게시판 활용하기

1. 수강생이 문의 게시판에 글을 작성할 경우, 알림 메시지가 발송되며, 링크를 클릭하여 문의게시판으로 바로 이동할 수 있습니다.

The screenshot displays the Hanyang University LMS interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Course), '캘린더' (Calendar), '메시지함' (Message Box), and '이용안내' (User Guide). The main content area is divided into two sections. The top section, titled '1주차 강의 내용에 대한 문의사항이 있습니다.' (There are inquiries about the 1st week lecture content), shows a post by 'hystu13' dated '1월 18일' with 2 views and 1 reply. The bottom section, titled '오리엔테이션 시간 확인 문의' (Inquiry about orientation time), shows a post by 'hystu04'. On the right, a '메시지함' (Message Box) window is open, displaying a list of messages. The top message, from 'hystu13, 한교수' (hystu13, Han Gyoosu), is highlighted with a green box and contains the text: '[샘플] HY-ON 기초론(국문)의 문의게시판에 새 글이 등록되었습니다.' (A new post has been registered in the inquiry board of the sample HY-ON Basic Theory (Korean)). Below this, a link is provided: '문의게시판 바로가기' (Go to inquiry board) with the URL 'https://learning.hanyang.ac.kr/learningx/redirect/courses/11868/external\_tools/7?target=lxteacher'. The bottom message is from '2021 1월13일' (January 13, 2021) and is from '김찬우, 한교수' (Kim Chanwoo, Han Gyoosu).

## 2. 강의 운영 \_ 출결 / 학습 현황 확인하기

1. 출석으로 포함되는 항목은 ㄱ. 온라인 녹화 강의, ㄴ. 실시간 화상 강의 (ZOOM), ㄷ. 스마트 출결입니다.
2. 이외 학습 자료는 [ 출결 / 학습 현황 ] 메뉴에서 개별 수강생의 이름을 클릭하여 학습 여부를 확인할 수 있습니다.

차시별 출결 합산

학습요소별 보기

총 출결 항목 수33 | 온라인 출결16 | 화상 강의17 | 오프라인 출결0

출결상태 - 출석:○ | 지각:△ | 결석:X

이름/학번

검색

출결 현황 업데이트

역설로 내보내기

전체 출결 마지막 업데이트 일시

2021.01.19 오후 12:56

※ 우측 상단의 [출결 현황 업데이트]를 누르면 새로운 정보로 갱신할 수 있습니다. 업데이트 일시가 오래된 경우 과거 기록이 표시될 수 있으므로 업데이트 후 확인해주세요!

이름	학번	출석	지각	결석	미결	01 강의 ...				02 1. 강...			
						1차시		2차시		1차시		2차시	
						1주차 ...	1주차 1...	1주차 ...	1주차 2...	2주차 1...	2주차 ...	2주차 ...	2주차 2...
hystu01	hystu01	9	0	5	19	○	○	○	○	○	X	X	○

### < 출 결 / 학 습 현 황 >

- 학습요소별보기: 각 차시마다 구성되어 있는 출결 콘텐츠의 출석 현황을 확인할 수 있습니다.
- 차시별출결합산: 차시에 구성되어 있는 모든 출결 콘텐츠를 학습한 경우 해당 차시가 출석 처리됩니다.

차시별 출결 합산

학습요소별 보기

총 출결 차시 수 29

이름/학번

검색

출결상태 - 출석:○ | 부분 출석:△ | 결석:X

전체 출결 마지막 업데이트 일시  
2021.01.19 오후 12:56

출결 현황 업데이트

엑셀트 내보내기

※ 우측 상단의 [출결 현황 업데이트]를 누르면 새로운 정보로 갱신할 수 있습니다. 업데이트 일시가 오래된 경우 과거 기록이 표시될 수 있으므로 업데이트 후 확인해주세요!

이름	학번	출석	지각	결석	미결	01 주차		02 주차		03 주차		04 주차		05 주차		06 주차	
						01	02	01	02	01	02	01	02	01	02	01	02
hystu01	hystu01	5	0	5	19	○	○	X	X	○	X	○	X	○	X	-	-

※ 차시에 구성된 출결 콘텐츠 중 한 개의 콘텐츠라도 결석/지각일 경우 해당 차시는 결석/지각 처리됩니다.

## 2. 강의 운영 \_ 출결 / 학습 현황 확인하기

1. 개별 수강생의 이름을 클릭할 경우 수강생의 출결 상세 이력이 나타납니다.
2. 상세 이력의 [ 보기 ] 를 클릭할 경우 교강사의 재량에 따라 실시간 화상강의와 온라인 녹화강의의 출석 상태를 변경할 수 있습니다.

차시별 출결 합산

학습요소별 보기

목록으로 돌아가기

hystu01 (hystu01)

출석 14 | 지각 0 | 결석 1 | 미결 20  
학습 완료 상태: 완료 20 | 미완료 31

주차	차시	학습 제목	학습 유형	학습 현황	출결 현황	상세이력
01 강의 소개 및 선행 학습	1차시 출석	1주차 1강 - 실시간 강의	화상 강의	완료	출석	보기
		1주차 1강 - 녹화 강의	동영상	완료	출석	보기
		[과제] 프로그램 설계	과제	완료	출결 대상 아님	보기
		선행 진단 퀴즈	퀴즈	완료	출결 대상 아님	보기
		1주차-1차시 학습 내용에 대한 토론	토론	완료	출결 대상 아님	보기
	2차시 출석	1주차 2강 - 실시간 강의	화상 강의	완료	출석	보기
		1주차 2강 - 녹화 강의	동영상	완료	출석	보기
		[과제-다언어] 프로그램 언어를 구현 예제 작성	과제	완료	출결 대상 아님	보기
		1주차 학습진단 퀴즈	퀴즈	-	출결 대상 아님	보기
		1주차-2차시 학습 내용에 대한 토론	토론	-	출결 대상 아님	보기
	1차시 출석	2주차 1강 - 실시간 강의	화상 강의	완료	출석	보기
		2주차 1강 - 녹화 강의	동영상	완료	출석	보기
		2주차 과제 토론	토론	-	출결 대상 아님	보기
		2주차 학습진단 퀴즈	퀴즈	-	출결 대상 아님	보기

hystu01 (hystu01) 출결 상세 이력

1주차 1강 - 녹화 강의

1주차 | 동영상

출석 인정 기간: 1월 18일 오전 00:00~1월 18일 오후 2:50  
지각 인정 기간: -

학습 시간	출석 기간 중	지각기간 중	학습 현황	출결 상태	승인
00:16:34(100%)	00:16:34(100%)	00:00:00(0%)	완료	출석	출석 인정

이 영상의 전체 학생 평균 진도율

86%

hystu01 진도율

100%

상세 이력

상세 로그 다운로드

디바이스	IP	시작 일시	종료 일시	마지막 학습위치	최대 학습위치	출결 구분
Desktop	218.235.241.4, 211.252.80.44	1월 18일 오후 1:59	1월 18일 오후 1:59	3 초 (0%)	4 초 (0%)	
Desktop	218.235.241.4, 211.252.80.45	1월 18일 오후 2:03	1월 18일 오후 2:03	3 초 (0%)	4 초 (0%)	
Desktop	218.235.241.4, 211.252.80.46	1월 18일 오후 2:05	1월 18일 오후 2:06	5 분 4 초 (31%)	5 분 4 초 (31%)	
Desktop	218.235.241.4, 211.252.80.45	1월 18일 오후 2:08	1월 18일 오후 2:10	7 분 53 초 (48%)	7 분 53 초 (48%)	
Desktop	218.235.241.4, 211.252.80.45	1월 18일 오후 2:13	1월 18일 오후 2:22	16 분 34 초 (100%)	16 분 34 초 (100%)	

메모

적용

닫기

## 2. 강의 운영 \_ 채점 하기

1. 과제물 우측 상단의 [Speed Grader] 를 통해 수강생별 제출물을 확인하고 평가할 수 있습니다 .

★1주차 과제

공개

편집

SpeedGrader™

↓ 제출물 다운로드

↑ 제출물 다시 업로드

🕒 업로드 상태보기

4 중 0 개의 제출물을 평가함

다음과 같이 동작하는 프로그램을 작성하여 제출하시오

1. 날씨를 나타내는 문자를 입력받음 (맑음 c, 비 r, 눈 s)

2. 맑은 경우 기온을 입력받아 0도 이하면 추워서, 30도 이상이면 더워서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

3. 비가 오는 경우 시간당 강수량을 입력받아 20mm 이상이면 비가 많이 와서, 그 외는 그냥 외출하지 말라는 메시지를 출력함

4. 눈이 오는 경우 외출하지 말라는 메시지를 출력함

5. 날씨를 대문자(어떤 대문자든지)로 입력하면 대문자를 입력하지 말라는 메시지와 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함, 대문자가 아니더라도 c, r, s 외 다른 문자를 입력하면 입력이 잘못되었다는 메시지를 출력함

배점 3

제출물 유형 파일 업로드

파일 유형 pdf

제출 가능 횟수 3

### <제출물다운로드/업로드>

- Speed Grader에서는 주석 기능을 활용할 수 없습니다.
- 주석 기능이 필요하신 경우 [ 제출물 다운로드 ] 를 통해 과제를 일괄 다운로드하신 후, PDF 뷰어 (알PDF 등) 를 통해 주석을 달고 다시 업로드해 주시기 바랍니다 [ 제출물 다시 업로드 ].

※ 파일명을 변경할 경우 업로드가 불가합니다.

HANYANG UNIVERSITY



## 2. 강의 운영 \_ 채점 하기

1. 과제물 우측 상단의 [Speed Grader] 를 통해 수강생별 제출물을 확인하고 평가할 수 있습니다 .

**3. 학생 확인**

**4. 과제물 다운로드**

**5. 평가 점수 입력**

**6. 코멘트 확인 및 작성**

Attribute	Description
목표 (Objectives)	<ul style="list-style-type: none"><li>소프트웨어 안전 요구사항을 명시</li><li>하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항 상세화</li><li>소프트웨어 안전 요구사항과 하드웨어와 소프트웨어간의 인터페이스 요구사항이 기술안전 개념과 시스템 설계 명세서와 일치함을 검증</li></ul>
입력물 (Prerequisite)	<ul style="list-style-type: none"><li>기술안전 개념</li><li>시스템 설계 명세서</li><li>하드웨어와 소프트웨어간 인터페이스 명세서</li><li>안전 계획</li><li>소프트웨어 검증 계획</li></ul>
활동 (Activities)	<ul style="list-style-type: none"><li>하드웨어의 제약들과 이런 제약들이 소프트웨어에 미치는 영향을 고려한 소프트웨어 안전 요구사항 명세서 작성</li></ul>

산출물 (Work product)										
산출물명	Q M	A	B	C	D	R:작성	A:승인	S:지원	I:통보	제출형태
[54] Software verification plan		○	○	○	○	Supplier	OEM			Full document
[55] Software verification specification	○	○	○	○	○	OEM			Supplier	Full document
[56] Software verification report	○	○	○	○	○	Supplier	OEM			Full document
[57] Software safety requirements specification		○	○	○	○	Supplier				필요시 on-site 확인
[30] Hardware-software		○	○	○	○	Supplier	OEM			Full document

### <Speed Grader>

- **학생 확인**: 학생 목록을 펼치거나 다음/이전 학생으로 이동하며 과제를 평가할 수 있습니다.
- **과제물 다운로드**: 개별 수강생의 과제물을 다운받을 수 있습니다.
- **평가점수 입력**: 점수를 입력할 수 있습니다.
- **과제 코멘트**: 수강생이 과제 제출시 작성한 코멘트를 확인할 수 있으며, 평가에 대한 교강사의 피드백을 남길 수 있습니다.
- **제출**: [제출] 을 누르면 채점이 완료됩니다.

※ 좌측 상단의 [채점 공개/비공개] 버튼을 통해 점수 공개 여부를 선택할 수 있습니다.

## 2. 강의 운영 \_ 성적 확인하기

1. [ 성적 ] 메뉴에서 과제별 / 학생별 성적 입력이 가능합니다.
2. 과제명 우측 더보기 버튼 [ 점 세개 ] ► [ 기본 성적 설정 ] 을 통해 특정 과제에 대해 모든 수강생들에게 동일한 성적을 부여할 수 있습니다.

학생 이름	그룹 실론 점 / 매점 10점 발행서	평가용 실론 - 3주차 등... 점 / 매점 2점 발행서	4주차 중간질문 퀴즈... 점 / 매점 3.5점 발행서	오포란 과제 - 프로... 점 / 매점 10점 발행서	문자소형테스트2 점 / 매점 5점 발행서	(과제-다만물기) 프로... 점 / 매점 15점 발행서	그룹별 과제 실론 점 / 매점 10점 발행서
hystu01	10	2	1	2	3	10	10
hystu02	9	2	3.5	5	5	15	10
hystu03	10	2	3.5	5	5	10	10
hystu04	7	2	3.5	3	3	10	8
hystu05	8	1	3.5	4	4	15	6
hystu06	8	2	3.5	3	3	9	6
hystu07	10	2	3.5	3	3	15	6
hystu08	10	2	3.5	5	5	7	3
hystu09	10	2	1	5	5	4	10
hystu10	10	2	1	5	5	15	5
hystu11	8	2	3.5	5	5	2	10
hystu12	9	2	3.5	2	2	15	6
hystu13	9	2	1	10	1	15	8
hystu14	9	0	3.5	10	5	15	10
hystu15	10	2	2	10	1	2	8
hystu16	9	2	3.5	8	5	15	10
hystu17	7	2	3.5	10	5	15	10
hystu18	10	2	3.5	10	5	15	10
hystu19	9	2	3.5	10	5	13	7
hystu20	10	2	3.5	10	5	10	8





여기서 잠깐!

## 성적 공개 정책

1. 모든 과제물에 대해 자동으로 성적 공개가 기본값으로 설정되어 있습니다.
2. 성적 공개를 원치 않을 경우 [성적] ▶ 우측상단 [설정] ▶ [성적 공개 정책] ▶ [수동으로 성적 공개] ▶ [업데이트] 해주시기 바랍니다.
3. [수동으로 성적 공개]를 선택한 경우 채점 완료 후 성적 공개 시점에 [채점 공개/비공개] 버튼을 클릭하여 점수를 공개해 주시기 바랍니다.

[Sample] HY-ON 기초론 > 성적

성적표 ▼ 보기 ▼ 작업 ▼

검색...

학생 이름	그룹 실문 점 / 배점 10점 ...	평가용 실문 - 5주차 ... 점 / 배점 2점 설명서	4주차 중간점검 퀴즈 ... 점 / 배점 3.5점 설명서	오프라인 과제 - 프로젝트 ... 점 / 배점 10점 설명서
hystu01	10	10	1	10
hystu02	9	2	3.5	6
hystu03	10	2	3.5	10
hystu04	7	2	3.5	10
hystu05	8	1	22	10
hystu06	8	2	3.5	10
hystu07	10	2	3.5	8
hystu08	10	2	3.5	6
hystu09	10	2	1	6
hystu10	10	2	1	6
hystu11	8	2	3.5	10
hystu12				

지각 정책 성적 공개 정책

개별 과제 성적 공개

☐ 자동으로 성적 공개  
과제 성적은 입력되는 즉시 학생에게 표시됩니다. 이미 숨겨진 성적은 숨겨진 상태로 유지됩니다.

☒ 수동으로 성적 공개  
기본적으로 성적은 학생들에게 비공개 처리됩니다. 이미 게시된 성적은 계속 표시됩니다. 과제별로 성적 오픈 시기를 선택합니다.

과제 성적이 수동으로 설정된 동안 학생은 다음에 대한 새로운 알림을 받거나 볼 수 없습니다.

- 과제에 대한 성적
- 성적 변경 알림
- 코멘트
- 과제 상대 평가
- 점수 변경 알림

성적이 수동으로 게시되면 자동으로 새 알림이 전송되고 학생에게 표시됩니다.

취소 업데이트

## 2. 강의 운영 \_ 학습 설계 진단 확인하기

1. [ 학습 설계 진단 ] 메뉴를 통해 강의 콘텐츠 재생 시간 및 주차별 총 학습 시간 충족 여부를 확인할 수 있습니다 .



### < 학습 설계 진단 >

[ 학습 설계 진단 결과 확인 ] ▶ [ 기준 학점 및 강의 주차 개수 ] 입력 ▶ [ 진단 기준 적용 ]



· 기준 시간 대비 초과된 시간은 파란색 , 부족한 시간은 붉은색으로 나타냅니다 .

### ※ 학습 활동별 학습 시간 합산 기준

- 퀴즈 ( 문항별 ) : 15 분
- 토론 : 75 분
- 과제 : 75 분

## SESSION 02

# 2부 HY-ON 사용 방법

1 장 . 강의 시작 전 체크사항

2 장 . 강의 운영

3 장 . 기타 유용한 기능

### 3. 기타 유용한 기능 \_ 조교 / 청강생 등록하기

1. [ 사용자 및 그룹 ] ▶ [ + 사용자 ] ▶ [ 로그인 ID ] ▶ [ 학번 ] 입력 ▶ [ 역할 ] 선택 ▶ [ 다음 ] ▶ [ 사용자 추가 ]
2. 조교 및 청강생 신분만 등록해주시기 바랍니다 .

[Sample] HY-ON 기초론 > 사용자

전체 과제 토론

사용자 검색 모든 역할

+ 그룹 세트

+ 사용자

이름	로그인 ID	SIS ID	학과	섹션	역할	최근 활동	전체 활동 시간
hystu01	hystu01		[샘플] HY-ON 기초론	학생	2월15일 오전 7:53	02:11:21	
hystu02	hystu02		[샘플] HY-ON 기초론	학생	2월15일 오전 5:56	45:01	
hystu03	hystu03		[샘플] HY-ON	학생	1월28일 오후 21:25		

사용자 추가

☐ 이메일 주소 ☒ 로그인 ID ☐ SIS ID

로그인 ID (필수)

2020173937

역할 선택

청강생(Auditing Stu) [샘플]HY-ON 기초론

☐ 해당 섹션에서만 사용자와 상호 작용할 수 있습니다.

여러 사용자를 추가하는 경우 실패 또는 불일치를 사용하여 사용자를 구분하십시오.

취소 다음

사용자 추가

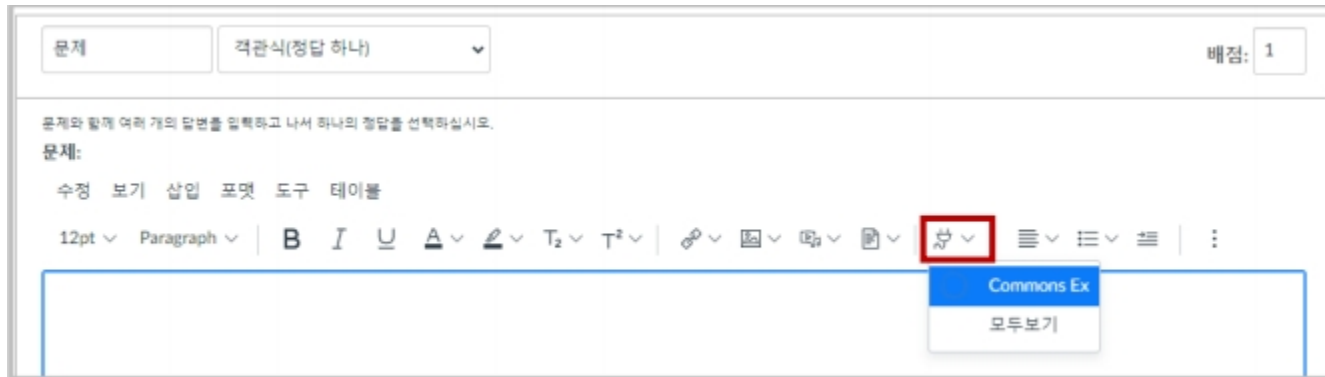
다음 사용자를 과목에 추가할 준비가 되었습니다.

이름	이메일 주소	로그인 ID	SIS ID	제도
방은광 / Bang, Eun Kwang	Bang, Eun Kwang(20#####37)	2020173937		한양대학교

취소 이전 화면으로 사용자 추가

### 3. 기타 유용한 기능 \_ 미디어 콘텐츠 첨부하기

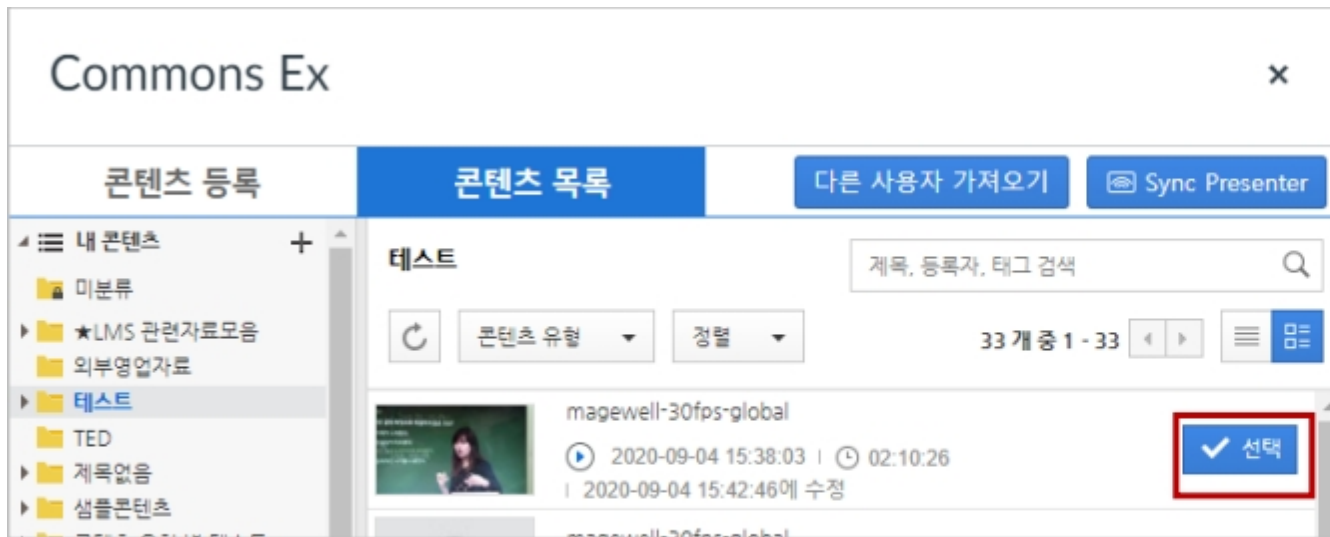
1. 공지 등록 및 시험 출제 시 , CMS 를 통해 동영상·음원·문서를 첨부할 수 있습니다 .



#### < 미디어 콘텐츠 첨부하기 >

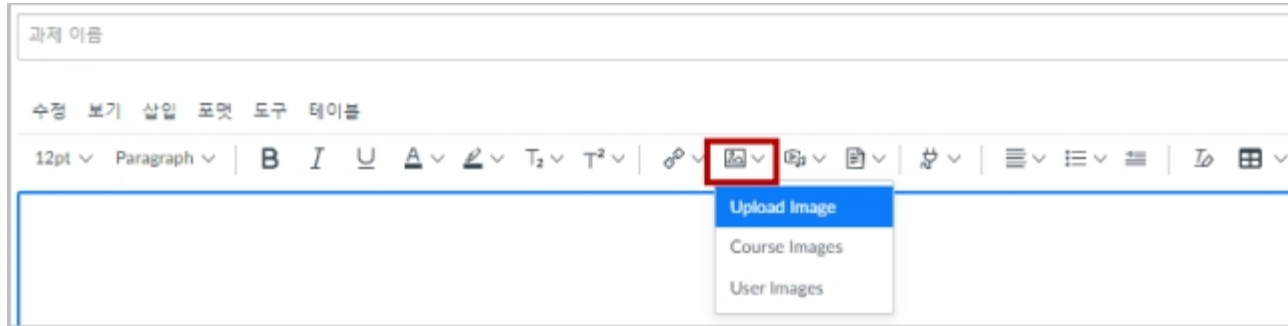
[ 앱 아이콘 ] 우측 드롭다운 버튼 클릭 ▶ [ Commons Ex ] ▶ 첨부할 미디어 콘텐츠 [ 선택 ]

· CMS에 등록되지 않은 콘텐츠의 경우 [ 콘텐츠 등록 ] 후 [ 콘텐츠 목록 ] 에서 선택



### 3. 기타 유용한 기능 \_ 이미지 첨부하기

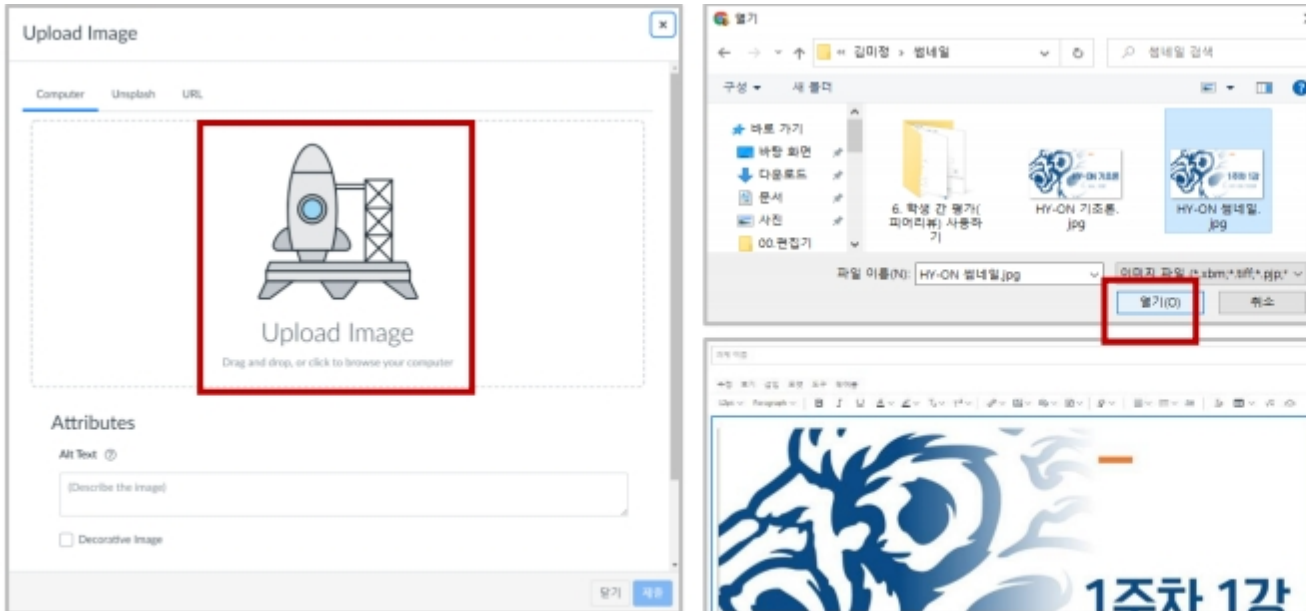
1. 공지 등록 및 시험 출제 시, 이미지를 첨부할 수 있습니다.



## < 이미지 첨부하기 >

[ 이미지 아이콘 ] 우측 드롭다운 버튼 클릭 ▶

[Upload Image] 클릭 ► [ 열기 ]



### 3. 기타 유용한 기능 \_ ZOOM 실시간 강의 녹화본 복습 영상 제공 방법

· 실시간 화상 강의 (ZOOM) 를 클라우드에 기록할 경우 [ 웹 링크 ] 를 통해 복습 영상을 간단하게 제공할 수 있습니다 (출결과 무관).

1. 클라우드 기록 확인 : zoom.us 접속 ► [ 로그인 ] ► [ 내 계정 ] ► [ 기록 ] ► [ 클라우드 기록 ] ► [ 공유 ]

The screenshot shows the Zoom Cloud Recording interface. On the left is a sidebar with navigation options: 개인 (Personal), 프로필 (Profile), 회의 (Meetings), 웨비나 (Webinars), 기록 (Recordings - selected), 설정 (Settings), and 관리자 (Admin). The main area is titled '클라우드 기록' (Cloud Recordings) and includes filters for start/end dates and status. A table lists recordings with columns for 주제 (Topic), ID, 시작 시간 (Start Time), and 파일 크기 (File Size). The second row's '공유...' (Share) button is highlighted with a red box.

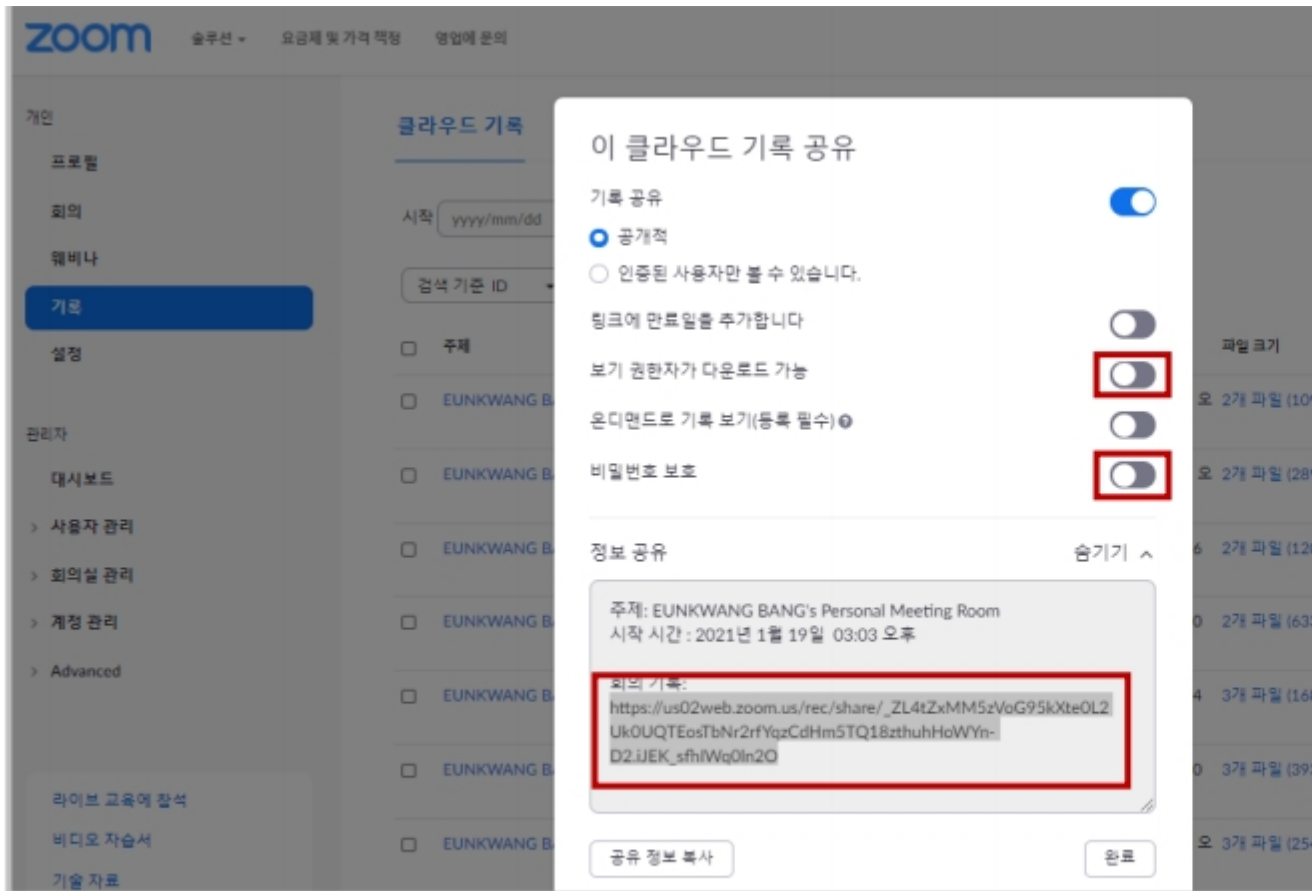
주제	ID	시작 시간	파일 크기	공유...	더 보기
EUNKWANG BANG's Personal Meeting Room	275 378 6189	2021년 1월 22일 10:40 오 전	2개 파일 (109 MB)	공유...	더 보기
EUNKWANG BANG's Personal Meeting Room	275 378 6189	2021년 1월 19일 03:03 오 후	2개 파일 (289 MB)	공유...	더 보기
EUNKWANG BANG's Personal Meeting Room	275 378 6189	2020년 12월 30일 03:36 오후	2개 파일 (120 MB)	공유...	더 보기
EUNKWANG BANG's Personal Meeting Room	275 378 6189	2020년 12월 15일 07:20 오후	2개 파일 (633 KB)	공유...	더 보기
EUNKWANG BANG's Personal Meeting Room	275 378 6189	2020년 12월 15일 04:14 오후	3개 파일 (168 MB)	공유...	더 보기



### 3. 기타 유용한 기능 \_ ZOOM 실시간 강의 녹화본 복습 영상 제공 방법

· 실시간 화상 강의 (ZOOM) 를 클라우드에 기록할 경우 [ 웹 링크 ] 를 통해 복습 영상을 간단하게 제공할 수 있습니다 (출결과 무관).

#### 2. 클라우드 기록 공유 설정



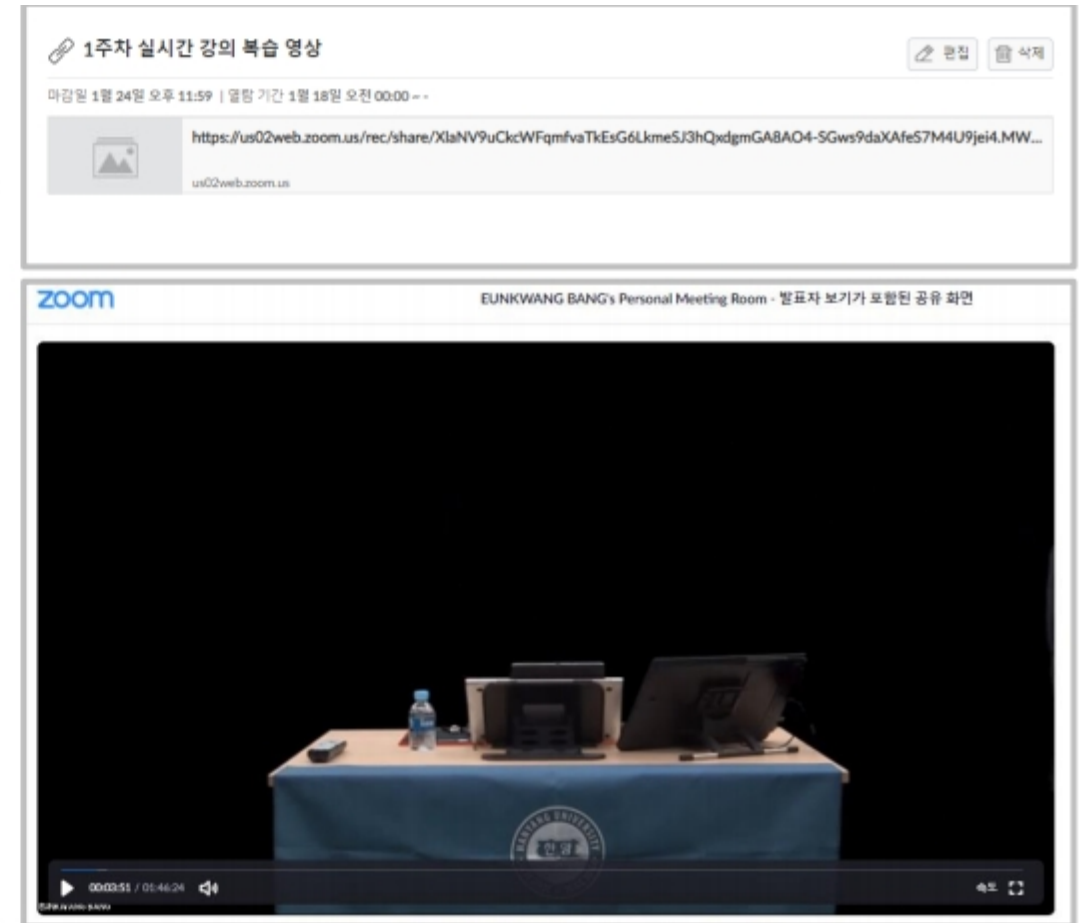
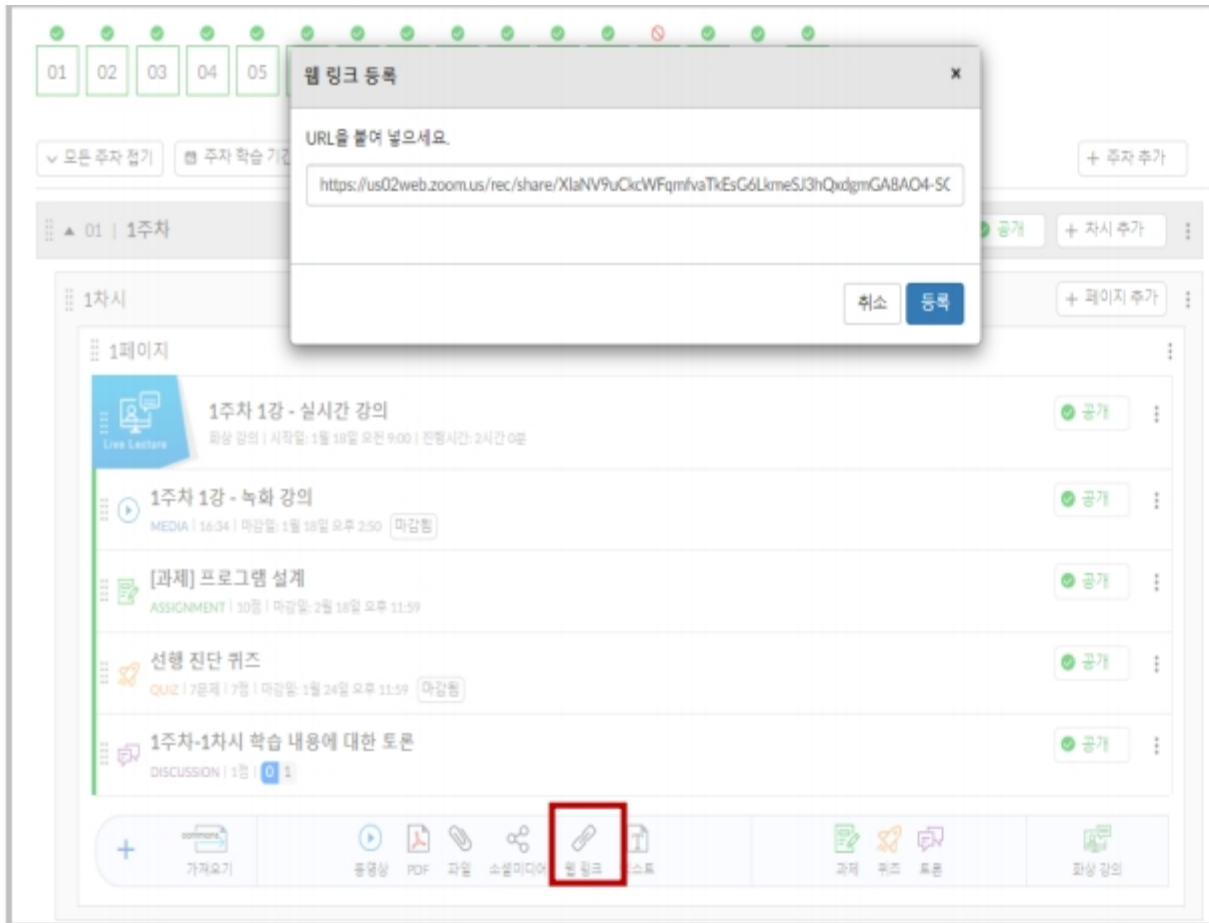
#### < 클라우드 기록 공유 설정 >

- **보기 권한자가 다운로드 가능**: 해당 영상의 다운로드 허용 여부를 설정할 수 있습니다. 강의 저작물의 저작권과 관련되어 학생들이 다운받지 못하도록 설정을 해제해 주시기 바랍니다
- **암호보호**: 암호보호 설정 시, 영상을 시청하기 위해 암호를 입력해야 합니다.
- **공유 설정 후 링크 복사**

### 3. 기타 유용한 기능 \_ ZOOM 실시간 강의 녹화본 복습 영상 제공 방법

· 실시간 화상 강의 (ZOOM) 를 클라우드에 기록할 경우 [ 웹 링크 ] 를 통해 복습 영상을 간단하게 제공할 수 있습니다 (출결과 무관).

#### 3. [ 웹 링크 ] URL 붙여넣기



# 한양대학교 온라인강의 문의처

서울캠퍼스



02-2220-2034  
2046



[elearning@hanyang.ac.kr](mailto:elearning@hanyang.ac.kr)

ERICA캠퍼스



031-400-4285  
4286



[acctl@hanyang.ac.kr](mailto:acctl@hanyang.ac.kr)

전화연결이 어려울시 이메일로 문의주시길 바랍니다.  
최대한 빠르고 친절하게 도움을 드리겠습니다.