

북경외대 교환유학생을 위한 학점인정 가이드



□ 학점인정절차

1. HY-in에 취득성적내역 입력
HY-in > 신청 > 성적 > 파견대학 학점인정 신청
※ 상대교에서 취득한 학점 및 성적을 성적표에 기재된 그대로 입력합니다.
2. 서류제출(경상대학 행정팀으로 제출)
가. 교환유학 과목이수내역서(HY-in출력)
나. 상대교 취득 성적표
다. 상대교 취득성적에 대한 교과목 개요서(혹은 이에 준하는 서류)
3. 학점인정심사 진행 후 심사결과 유선통보

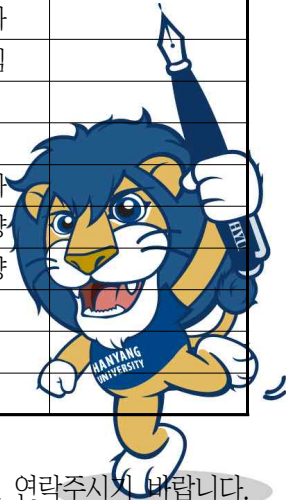
□ 학점인정 유의사항

1. 상대교에서 취득한 성적은 본교에서 학기당 최대 20학점(전공/교양/타전공(일반)선택)까지 인정 가능
2. 상대교에서 취득한 성적은 본교에서 인정시 Pass로 인정
※ 북경외대 수강신청시 본교에서 수강한 과목과 유사한 내용의 과목을 신청할 시 학생이 평가방법(P/F 혹은 등급)을 선택할 수 있습니다. 이 때 평가방법을 P/F로 선택할 시 북경외대 성적표에는 해당과목이 Exemption으로 표시되어 혼란을 야기하오니 평가방법선택시 등급평가로 선택하여 주시기 바랍니다.

□ 참고자료

〈2017~2018학년도 북경외대 파견 교환학생 취득성적 심사 결과〉

과 목 명	학점	심사결과		비고
		경영학부	경제학부	
Human Resource Management	3	전공핵심	전공심화	
Chiness Culture and Business Etiquette	3	전공심화	전공심화	
Organizational Behavior	3		전공심화	
Doing Business in China	3	전공심화	전공심화	
Itroduction to Microeconomics	4	전공심화	전공핵심	
Itroduction to Macroeconomics	4		전공핵심	
Introduction to Business	3		전공심화	
Cross-cultural Management	3	전공심화		
Strategic Management in China	3	전공심화	전공심화	
Mathematics for Business1	2	전공심화	전공핵심	
Itroduction to Corporate Finance	3	전공심화		
Corporate Valuation	3	전공심화		
Marketing in China	3	전공심화	전공심화	
Intensive Chinese	4	일반교양	일반교양	
Oral Chinese	2	일반교양	일반교양	
Introduction to Philosophy	2	일반교양		
The government and Politics in China	3	일반교양		
Academic Writing	2	일반교양		



※ 교환유학 학점인정과 관련한 문의는 경상대학 행정팀(031-400-5610, souris@hanyang.ac.kr)으로 연락주시기 바랍니다.