

▣ 강의평가 결과확인 방법 안내

1. 담당 교강사 확인용

▶ 포털(HY-in) >> 학사행정 >> 강의 >> [신]담당수업강의평가결과 >> 년도/학기/평가회차 선택 후 조회

The screenshot shows the Hanyang University portal interface. The top navigation bar includes 'MY홈', '입시', '일반행정', '학사행정', '연구', '업적', '신청', '증명발급', '교육인증', '취업', '교수학습', '교직원 복지', and '온라인민원'. The '학사행정' menu is expanded, showing options like '강의', '교과목개요서관리', '교과과정조회', '신규교양과목', '신규교양과목관리', '신규교양과목조회', '지도학생상관리', '사회봉사', '사회봉사성적입력', and '지도교수방문결과보고서'. Under the '강의' menu, '담당수업관리' is selected, and '강의평가결과' is highlighted with a red box. A tooltip for '강의평가결과' is visible, listing various evaluation types.



The screenshot shows the search results page for 'New In-charge Class Evaluation Results'. The search criteria are set to '년도: 2016', '학기: 2학기', and '평가회차: 2016년도 2학기 신강의평가(과일었) 강의평가결과 조회는 2017.01.16 부터 가능합니다.'. The '평가회차' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options for '신강의평가', '과목개요서관리', '신강의평가', and '신강의평가(과일었)'. The '조회' button is also highlighted with a red box. Below the search criteria, there is a table with columns for '교강사번호', '교강사명', '설강대학', '설강학과', '수업번호', '학수번호', '과목구분', '과목명', '강의유형', '수강인원', '강의평가결수', '관장대학', and '관장학과'. A message below the table states '조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.'.

▶ 학년도/학기/평가회차별 교강사 본인이 담당 한 수업의 강의평가 결과 조회 (담당교과목 점수확인 및 상세내역 조회 가능)

2. 보직자용

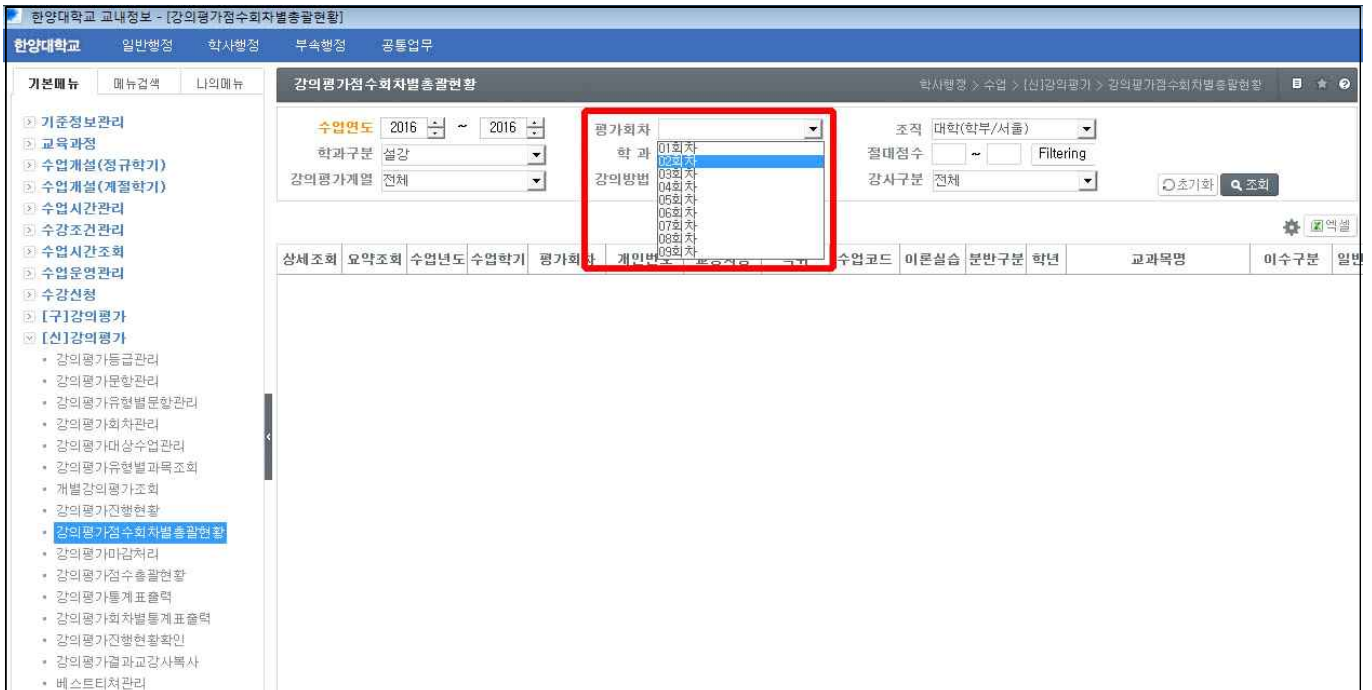
- ▶ 포털(HY-in) >> 학사행정 >> 강의 >> [신]강의평가결과조회(보직자용) >> 년도/학기/평가회차 및 대학/학과(부)/교강사명 선택 후 조회



- ▶ 소속학과 기준으로 조회 가능 (조회권한 부여 대상 : 학장 / 학과장 / 전공주임교수)
- ▶ 상세조회를 클릭하여 해당 담당과목의 강의평가 상세내역을 조회할 수 있음

3. 단과대학 확인용

▶ 교내정보 >> 학사행정 >> 수업 >> [신]강의평가 >> 강의평가점수회차별총괄현황 >> 년도 및 평가회차 지정 후 조회



※ 2018학년도 1학기 평가회차별 강의평가 회차구분

1. 01회차 : 중간 강의평가 - 평가결과 미반영
2. 02회차 : 기말 강의평가 - 평가결과 반영
3. 안내사항

- 조회조건 기준에 학기가 제외되어 있어서, 평가회차별 조회 시 타학기 동일회차까지 조회될 수 있음 (조회조건을 비롯하여 현재 강의평가 시스템 전반적 개선 진행 중)
- 업무담당자의 조회권한 및 행정팀장, 부서장의 강의평가 상세내역 조회권한이 없을 경우 학사팀(내선 4217)으로 문의해주시기 바랍니다.