

# 자비유학 신청 안내문

## 1. 프로그램 개요

가. 자비유학 프로그램은 본교와 파견대학에 등록금을 납부하고, 협정체결 여부와 상관없이 4년제 해외 대학에서 최대 1년간 수학하는 프로그램입니다. 파견대학에서 취득한 학점은 귀국 후 본교 학점으로 인정받을 수 있으나, 반드시 파견 직전 학기 정해진 기간에 자비유학을 신청해야 합니다.

유형	파견시기/기간	학점인정 범위
계절학기	여름 또는 겨울	최대 6학점
정규학기	한 학기 또는 1년	최대 20학점/학기

나. 유의사항

- 파견대학의 입학허가서를 직접 받아야 함
- 정규학기의 경우, 본교와 파견교에 등록금을 모두 납부하고 학기 등록해야 함 (단, 해외연수 장학으로 본교 등록금 80% 감면 처리)
- 계절학기의 경우, 본교에 등록금 납부할 필요 없음
- 졸업해당 학기는 반드시 본교에 등록하여야 함

## 2. 신청기간

차 수	유 형	신청 기간(학생 대상)
1차	계절학기	2022. 06. 13 (월) ~ 06. 17 (금)
	정규학기	2022. 06. 20 (월) ~ 06. 24 (금)
2차	계절학기	2022. 07. 18 (월) ~ 07. 22 (금)
	정규학기	2022. 07. 25 (월) ~ 07. 29 (금)

\* 본인이 지원하는 유형(계절 혹은 정규)에 해당하는 시기에 신청하지 않을 경우 **모두 반려 처리됨**

\* 정규학기 자비유학을 희망하는 휴학생의 경우 복학 신청 완료 후 2차 신청기간에 지원해야 함

## 3. 신청자격

가. 정규학기

- 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.5 이상인 **재학생**
- 신청 기간 당시 2~6학기를 이수한 재학생으로 파견 기간 중에도 재학생이어야 함
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

나. 계절학기

- 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.0 이상인 학생
- 신청기간 당시 1~7학기를 이수한 재학생 또는 휴학생
- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

#### 4. 신청절차

가. HY-in > 신청 > 학적변동 > 학점교류관리 > 자비유학신청 에서 입력

나. 아래 서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출

1) 자비유학 지원서(HY-in 작성 후 출력)

2) 외국대학 입학허가서 또는 입학허가서에 준하는 서류(국문/영문)

- 영문이 아닐 경우, 국문/영문 번역문 포함

- 정규학기 지원자의 경우 등록금 납부 금액 내용 명시되어야 함

3) 학기별 성적조회표

(HY-in > MY홈 > 성적/졸업사정조회 > 학기별 성적조회 > 출력 > 본인 성명 옆에 서명 후 제출)

4) 지도교수 추천서 (국문 혹은 영문)

다. 소속 단과대학 행정팀에서 취합 후 국제팀으로 공문 회신 (공문 외 서류는 인편 송부)

#### 5. 학점인정 기준

가. 국내·외의 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학하기 전의 경우도 포함)은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입 시 인정 받은 학점을 제외한 잔여 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함

나. 프로그램 중복 참여에 따른 학점 인정 가능성

1) 자비 유학 기간 중 교내•외 모든 교과 및 비교과 프로그램의 참여가 불가하며, 참여하였더라도 향후 학점인정이 제한됨

다. 외국대학에서 이수한 교과목의 학점은 본교의 교육과정에 준하여 처리함

라. 과목별 학점이 기재된 성적표의 경우만 학점인정이 가능함(수료증은 학점인정 불가함)

마. 연수대학에서 취득한 성적(학점)은 주전공 및 제2전공, 부전공의 전공, 교양, 일반선택 학점으로 구분하여 인정하며 (다만, 성적 인정 시점을 기준으로 사전 승인된 전공에 한함), 이수한 과목명 및 학점, 성적을 증명서에 그대로 표기함. 또한 인정받은 성적은 평점평균(GPA)에는 반영되지 않으며 이수 학점만 졸업 학점에 포함됨

바. 연수대학에서 이수한 과목 중 성적이 Pass와 Satisfactory는 성적(학점)으로 인정하며, Non-pass와 Unsatisfactory로 처리되었거나 청강한 과목은 성적(학점) 인정 시 미포함 됨

사. 본교에서 이미 이수한 과목(유사과목포함)의 학점취득은 인정하지 않음

아. 연수대학에서 취득한 학점 인정을 위한 모든 권한은 소속 단과대학에 있으며 학점 인정 절차 또한 소속 단과대학에서 진행함

## 6. 학점인정 신청절차

- 가. 허가받은 자비유학 기간의 연수 종료 후 외국대학 이수학점을 인정받고자 하는 자는 HY-in에 본인의 이수 과목명과 학점 내역을 입력한 후, 자비 유학생 과목 이수 내역서(HY-in 출력)와 관련 서류 (외국대학 성적증명서, 학점인정방식 및 수강 교과목 개요서(번역본 포함 등)를 소속 학과(부,전공)에 제출하여 심사 의뢰함
- 나. 소속 학과 (부,전공)에서는 2인 이상의 전공교수가 학생이 입력한 내용과 제출 서류를 심의하여 성적인정여부를 결정한 후 최종 내역서를 출력하여 해당 대학 행정팀을 경유해 서류와 함께 교무처 학사팀에 공문 제출함

## 6. FAQ

Q. 사전 승인 없이 자비로 유학을 다녀왔는데 학점인정이 가능한가요?

A. 불가합니다. 반드시 사전에 자비유학을 신청하고, 사전 승인을 받은 경우에만 가능합니다.

Q. 정규학기로 자비유학 갈 경우, 본교 등록금 80% 감면 장학은 무조건 받을 수 있나요?

A. 우선 등록금 금액이 명시된 유학 대학의 입학허가서를 제출하고 장학 심사에서 승인을 받아야 합니다. 단, 상대교 등록금을 납부할 필요가 없거나, 행정료 등만 납부할 경우 해당 장학을 수혜 받을 수 없습니다.

Q. 자비유학 나가기 직전 학기에 중도 휴학 했으면 어떻게 되나요?

A. 무등록자(등록금 전액 납부 했으나 중간고사 이전에 휴학한 자)의 경우, 자비유학 기간을 제외한 그 다음 학기로 무등록 처리(납부한 등록금)가 이전됩니다. 그리고 자비유학 학기에 복학하여 해당 학기 등록금 납부 시 80% 감면 혜택을 받을 수 있습니다. 단, 중도 휴학한 학기에 교내 장학금 감면 혜택을 받아 등록 했을 경우에는 장학금 이중수혜 금지 원칙에 따라 자비유학 학기에 대한 등록금 80% 감면 처리가 불가합니다.

## 7. 문의

- 가. 이 외 자세한 내용은 ‘외국대학 연수 취득학점 인정에 관한 시행세칙’을 참고  
나. 문의: 서울 국제팀: 02-2220-2460 / ERICA 국제팀: 031-400-4915